

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" DA ASSEGNARE ALLA VI AREA ORGANIZZATIVA CORPO DI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE"**

**IL RESPONSABILE DELLA VI AREA ORGANIZZATIVA**

- Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto Il Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione", adottato con delibera di G.C. n. 315 del 30/10/2001 e modificato con delibera di G.C. n. 161 del 24/11/2008;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Monopoli;
- Vista la Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12 2011) ad oggetto "**Ordinamento della polizia locale**";
- **Visto il CCNL 21/05/2018 "Funzioni Locali"**;
- Visto l'atto di Giunta Comunale n. 229 del 26/12/2018 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo presso il Corpo di Polizia Locale;
- **Visto** il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- **Visto** il D.Lgs. 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;
- **Visto** lo Statuto Comunale.

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 281 del 06/03/2019

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Categoria D, di cui al vigente C.C.N.L. 21.5.2018, all'interno della VI Area Organizzativa, Corpo di Polizia Locale.

Le domande di trasferimento devono essere presentate entro il termine perentorio del giorno **05/05/2019** alle ore **23:59** dai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di enti del **comparto soggetti al patto di stabilità interno ed ai vincoli in materia di assunzioni di personale e dotazioni organiche**, di pari categoria D e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa e pari profilo.

La selezione si svolgerà per colloquio con le modalità previste dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali vigente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata

È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. Puglia n. 37/2001 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
- la procedura relativa all'avviso di mobilità esterna è stata subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 18/02/2019 (prot. n. 10344) ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, che ha dato esito negativo.

**Articolo 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato oppure parziale e indeterminato (purché dichiarino all'atto di presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno) presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale e in regola con la normativa vigente di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 47, L. 311/2004;

2. inquadramento in categoria giuridica D (CCNL personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018), a prescindere sia dalla posizione giuridica del precedente ordinamento (D1 o D3) che dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" o "Istruttore Direttivo di Polizia Municipale" o "Istruttore Direttivo di Polizia Provinciale". L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate ed aver superato il relativo periodo di prova;
3. di aver maturato in tale categoria giuridica e profilo professionale, almeno 5 anni di comprovata esperienza di lavoro;
4. essere cittadino italiano ovvero, di appartenere allo Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato);
5. avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della Legge 7.3.1986 n. 65);
6. patente di guida per autoveicoli di cat. B;
7. possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza con decorrenza da concordare con il Comune di Monopoli non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi ed altresì essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali;
8. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della L. 2.8.2007 n. 130;
9. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
10. idoneità psicofisica all'impiego lavorativo nelle mansioni previste ed al servizio armato. In particolare possesso dei requisiti di cui al D.M. 30.06.2003 n. 198;
11. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
12. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
13. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
14. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
15. non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
16. di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari e di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
17. non avere conseguito valutazione della performance individuale negativa negli ultimi tre anni;
18. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio);
19. il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni (**La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio**).

## Articolo 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), deve essere indirizzata e presentata al "**DIRIGENTE DELLA AREA ORGANIZZATIVA VI – CORPO DI LOCALE DEL COMUNE DI MONOPOLI, VIA ALDO MORO 127 - 70043 MONOPOLI (BA)**", inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a) **mediante raccomandata A/R** indirizzata al "**COMUNE DI MONOPOLI – DIRIGENTE AREA ORGANIZZATIVA VI – CORPO DI LOCALE, VIA ALDO MORO, 127**". A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque essere inviate entro il termine previsto dal presente bando. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" DA ASSEGNARE AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**". Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.
- b) **con consegna diretta al protocollo dell'Ente**, presso Palazzo Comunale – Piano Terreno, Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli, con domanda contenente il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: "Concorso per 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo SUAP cat. D1" nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 12,30, giovedì anche ore 15.30 - 17.00;

- c) **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** in formato non modificabile al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Monopoli: **comune@pec.comune.monopoli.ba.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, l'istanza e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati con allegato il documento di identità. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in modo conforme allo schema di domanda allegato al bando, debitamente sottoscritta e indirizzata al **Dirigente della Area Organizzativa VI Corpo di Locale del Comune di Monopoli, via Aldo Moro, 127 - 70043 Monopoli (BA).**

**Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:**

- 1) un curriculum professionale debitamente firmato, recante:**
  - a) generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
  - b) la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
  - c) Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
  - d) titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
  - e) dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
  - f) esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nell'ambito della Polizia Locale, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- 3) nulla osta dell'Ente di provenienza alla mobilità, senza vincoli o condizioni, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi;**
- 4) dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali ex art. 1, comma 47, L. 311/2004 ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- 5) dichiarazione di disponibilità al nuovo inquadramento a tempo pieno (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale);**

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) 4), e 5) devono essere allegati alla stessa **pena l'esclusione.**

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o di imperfezioni sanabili, si procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di 7 (sette) giorni data scadenza bando, ovvero entro la data di svolgimento del colloquio. Il Comune di Monopoli si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **Articolo 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

I candidati che, a seguito della ricognizione curricolare, risultassero in possesso di titoli ed esperienze professionali corrispondenti a quelli richiesti dal presente bando, saranno sottoposti da parte della commissione esaminatrice, ad un colloquio attitudinale con l'attribuzione di un punteggio, espresso in sessantesimi, ai fini della formulazione di una graduatoria che si esaurisce con l'assunzione del concorrente.

Il colloquio è finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante dalla commissione con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- Legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione commerciale;
- Diritto Penale e procedura penale;

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Disciplina vigente sul commercio nazionale e regionale
- Legislazione in materia di tutela della Privacy
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- Conoscenza della lingua straniera inglese;

Il colloquio si intende superato con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio di almeno 21/30.

**Il colloquio si svolgerà il 14/05/2019 alle ore 09.30 presso Il Comando di Polizia Locale sito in Via Aldo Moro. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine prescritto, **ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione**, si intendono ammessi a sostenere il colloquio.

**Eventuali modifiche alla data e luogo di svolgimento della prova saranno tempestivamente comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti con avviso pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet di questo comune [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it), sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso; tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

**La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.**

#### **Articolo 4 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ESITO DELLA PROVA**

Ultimata la procedura selettiva la commissione formula la graduatoria dei candidati idonei. A parità di punteggio precede il candidato con la maggior anzianità di servizio.

Detta graduatoria è valida esclusivamente ai fini della copertura dei posti messi a bando e scade in data 31/12/2019.

Dell'esito delle prove verrà data comunicazione esclusivamente per mezzo della pubblicazione **all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Monopoli, [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it), sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.**

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali azioni impugnative.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti in oggetto, qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature ammesse.

#### **Articolo 5 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi in ordine alle assunzione a tempo indeterminato per gli enti locali.

Sarà richiesto di prendere servizio già nell'anno in corso del 2019, secondo quanto previsto nel Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, entro un termine di 15 giorni dalla comunicazione formale.

Il candidato risultato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Monopoli il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo. All'atto del trasferimento il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata. La mobilità è realizzata nel rispetto del principio di equivalenza professionale delle mansioni ascrivibili alla categoria.

L'Amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati posizionati in modo utile ad accertamento fisico funzionale.

Il personale trasferito a seguito dei processi di mobilità può essere esonerato dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'ente di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione, risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria, ovvero, di non procedere all'assunzione.

#### **Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui al presente bando, sarà presieduta dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale del Comune di Monopoli unitamente a dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente.

## **Articolo 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI, dott. Michele Cassano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

## **Articolo 8 - NORME FINALI**

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge n. 246/2005).

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza della selezione e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano a mancare i presupposti di legge.

Il presente avviso costituisce **lex specialis**, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monopoli, sul sito web all'indirizzo [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it), sezione Amministrazione Trasparente sottosezione **Bandi di concorso**.

## **Articolo 9- AVVERTENZE IMPORTANTI**

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente responsabile ed è immediatamente efficace. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione potrà inoltre avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti (Segreteria Comando – tel: 080.41.40.533, email [giovanna.lippo@comune.monopoli.ba.it](mailto:giovanna.lippo@comune.monopoli.ba.it) e [giacomadela@comune.monopoli.ba.it](mailto:giacomadela@comune.monopoli.ba.it)); ovvero al sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO

05/04/2019 CON SCADENZA IL GIORNO 05/05/2019

Palazzo di città, 05/05/2019

**Il Dirigente dell'Area Organizzativa VI  
Comandante Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile  
F.to Michele Cassano**

### **(INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comando di Polizia Locale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Monopoli, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Monopoli impiegati presso il servizio Personale Giuridico, l'Area Economico Finanziaria, nonché quelli impiegati presso il servizio Protocollo e archivio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, 8 e 9 del citato codice italiano in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30/06/2003 n. 196) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Monopoli.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Cassano.