



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

pon
2007-2013

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Unione Europea



2 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " G . M O D U G N O "
M O N O P O L I

Via Procaccia 2 - 70043 Monopoli (BA - tel./fax 080/742750 - e-mail baee13500n@istruzione.it -

Cod.fisc.:80023950720 - Cod. Mecc. BAEE13500N

www.2circolomonopoli.it

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Prot n° 2943 -A 15

Monopoli, 9 ottobre 2010

OGGETTO: Selezione ESPERTI per il Programma Operativo Nazionale D-1-FSE-2010-147

Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione

A V V I S O P U B B L I C O

PER LA SELEZIONE DI ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “*Competenze per lo Sviluppo*” relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. 3760 del 31/03/2010;
- VISTE** le Linee Guida e Norme;
- VISTO** la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 10/05/2010 con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2010/11;
- VISTO** l’avviso di autorizzazione all’avvio delle attività del M.P.I. Prot. n° AOODGAI-9943 del 29/07/2010;
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate

E M A N A

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI

L’Istituto intende reclutare esperti nell’anno scolastico 2010/2011 per attività di docenza nei percorsi formativi per docenti di scuola primaria. inerenti le seguenti azioni:

ASSE I - CAPITALE UMANO						
CODICE	OBIETTIVO	AZIONE	TITOLO	DESTINATARI	ORE	COMPETENZE RICHIESTE
D-1-FSE-2010-147	D Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola	1 Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione	L'utilizzo della LIM nella scuola primaria	Docenti	30	Competenza tecnica specifica sulla LIM. Esperto nella formazione e nella didattica multimediale. Competenze sull'utilizzo didattico della LIM con particolare riferimento alla strutturazione di lezioni.

Si intende selezionare la seguente figura di esperto:

AZIONE D1- L'utilizzo della LIM nella scuola primaria

Competenza tecnica specifica sulla LIM.

Esperto nella formazione e nella didattica multimediale.

Competenze sull'utilizzo didattico della LIM con particolare riferimento alla strutturazione di lezioni.

L'esperto, deve essere in possesso di competenze informatiche congruenti con i contenuti del modulo formativo e di competenze informatiche, indispensabili per la gestione della piattaforma, Lo stesso, congiuntamente al Tutor, deve individuare "la struttura" pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica ecc.) da inserire nel "Sistema gestione e monitoraggio".

Gli esperti, **devono:**

- **compilare in ogni parte la tabella relativa ai titoli e alle esperienze professionali possedute**
- devono tradurre in lingua italiana eventuali titoli acquisiti all'estero
- essere in possesso di competenze informatiche congruenti con i contenuti dei moduli formativi e indispensabili per la gestione della piattaforma,
- presentare una ipotesi progettuale relativa all'attività formativa di riferimento
- attenersi alle giornate e agli orari programmati dall'Istituzione Scolastica

- congiuntamente ai Tutor, individuare “la struttura” pedagogica/organizzativa di ogni modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica ecc.) da inserire nel “Sistema gestione e monitoraggio”
- curare la documentazione in itinere e conclusiva dell’attività svolta

Modalità di partecipazione

Tutti gli interessati devono presentare domanda, debitamente corredata di curriculum vitae (modello europeo autocertificato), da indirizzare al **Dirigente Scolastico del II CIRCOLO DIDATTICO “G. MODUGNO” VIA PROCACCIA, 2 --C.A.P. 70043 — MONOPOLI (BA).**

La domanda deve pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2010**. Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato, il mittente e la dicitura **ESPERTO PON** con **l’indicazione del MODULO** a cui si intende partecipare.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
3. di attenersi alle giornate e agli orari programmati dall’Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, quelle non sottoscritte e quelle pervenute oltre il limite di tempo indicato. La scuola si riserva di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Criteri di selezione

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di **una sola candidatura** pervenuta corrispondente alle esigenze progettuali, prevedendo anche la possibilità, a totale discrezione dell’Istituzione Scolastica, di frazionare funzionalmente gli incarichi.

Il “*Gruppo Operativo di Progetto*”, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute con riguardo:

- alla dichiarata disponibilità per l’intera durata delle attività secondo il calendario che sarà stabilito dal gruppo operativo fermo restando l’indicazione dei giorni della settimana e delle ore chiaramente indicate nella tabella esplicativa delle azioni a realizzarsi
- alle certificazioni specifiche e all’esperienza documentata sulla seguente tabella assegnando a ciascun candidato un punteggio da 0 a 100 :

	Titoli richiesti	Titoli ed esperienze conseguite	Punteggio massimo	Totale a cura della scuola
1	Laurea o titolo di studio attinente alle attività formative	Laurea in.... Anni	Max 20	___/punti
2	Altro titolo di studio: MASTER attinente alle attività formative	Master Ore	Max 10	___/punti
3	Specializzazioni/ Perfezionamento attinente alle attività formative	Specializzazione..... Anni/ore Perfezionamento..... Anni/ore	Max 10	___/punti
4	Esperienze di docenza in corsi di formazione nel settore specifico di riferimento		Max 10	___/punti
5	P.O.N. relativi alla formazione richiesta.		Max 25	___/punti
6	Certificazioni specifiche		Max 10	___/punti
7	Ipotesi progettuale (da allegare)		Max 15	___/punti

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Scuola il 10 novembre 2010. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di 5 gg. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale con i vincitori del bando.

Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a seguito della effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si precisa che il contratto non dà luogo al trattamento previdenziale ed assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

L'istituzione scolastica si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite; tali dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla valutazione dei titoli posseduti, nonché all'eventuale conferimento e gestione della prestazione d'opera.

Del presente bando si dispone la pubblicazione all'albo e sul sito della scuola, l'invio in posta elettronica o ordinaria alle istituzioni scolastiche, all'Ufficio Scolastico Provinciale, all'Ufficio Scolastico Regionale, agli Enti Comune, Provincia, Regione e Università agli Studi di Bari con cortese richiesta di pubblicazione e affissione all'albo.

Per maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Dirigente Scolastico e/o all'Ufficio di Segreteria.

Monopoli, 9 ottobre 2010

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Paolo Centomani