

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

in conformità con le Linee Guida n. 4 Anac di attuazione del D.lgs. 50/2016

Il Dirigente dell'Area Organizzativa VI Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile rende noto che il Comune di Monopoli intende individuare gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione interessati ad essere invitati alla procedura negoziata telematica di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, da espletare piattaforma telematica regionale Empulia, per l'affidamento del servizio di "Gestione del ciclo delle sanzioni amministrative per le violazioni del codice della strada". Si riassumono di seguito gli elementi principali della procedura di affidamento.

Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Monopoli, Area Organizzativa VI Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Indirizzo: Via Garibaldi n.6, 70043 – Monopoli (BA)

Punti di contatto: Responsabile unico del procedimento dott. Michele Cassano, tel. +39 080 4140530 - numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140404 - 080/4140442; fax 080/4140426.
www.comune.monopoli.bari.it - Rubrica Gare d'Appalto - Sezione Documenti Gare Aziende, e-mail: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it.

Procedura di gara

Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 (servizi di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35), da espletare telematicamente attraverso piattaforma regionale Empulia.

Gli operatori economici interessati dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma sono disponibili nel sito internet di Empulia (www.empulia.it).

Valore stimato dell'appalto : € 165.075,00 di cui € 850,00 oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

Oggetto dell'appalto :

Servizio di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative articolato nelle seguenti attività:

- Messa a disposizione agli operatori del Comando di Polizia Locale incaricati la possibilità di consultazione e modifica delle informazioni all'interno del software gestionale;
- Attività di Data-entry effettuata da personale dell'operatore economico, dotato di PC e Monitor, a cura e spese dello stesso, già opportunamente formato ed in grado di seguire tutte le procedure;
- Stampa e Postalizzazione;
- Rendicontazione degli esiti della notifica;
- Rendicontazione dei pagamenti volontari;
- Formazione delle liste per la riscossione coattiva;
- La formazione costante del personale addetto ai servizi front-office sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;
- L'aggiornamento costante del software gestionale in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.
- L'assistenza sia in remoto che con tecnico specializzato

L'operatore economico dovrà consentire al **Comando di Polizia Locale** di mantenere l'attuale software gestionale e le relative interfacce.

L'operatore economico, in possesso di un proprio software gestionale, potrà offrirlo a titolo gratuito, comprendendo anche l'installazione, la configurazione, la parametrizzazione, la formazione iniziale del personale, l'assistenza, la manutenzione, gli aggiornamenti dei software per variazioni dei disposti di legge per tutta la durata contrattuale.

Il nuovo software gestionale dovrà essere, conditio sine qua non, compatibile con il software gestionale per il bilancio in uso all'Area Finanziaria di questo Ente, in modo da poter estrarre, trasmettere i dati degli accertamenti in maniera automatica, senza ulteriori oneri per questa PA.

Il software gestionale offerto dovrà garantire la gestione dei procedimenti relativi all'intero **iter procedurale del sistema contravvenzionale, la completa adesione operativa ai nuovi principi concernenti la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs 118/2011)** e in particolare:

- ✓ Verbali contestati e non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica;
- ✓ Accertamenti rilevati con appositi dispositivi e/o apparecchi fissi quali varchi elettronici (art. 142 velocità, art. 7 accessi ZTL/APU, art 193 RCA)";
- ✓ Accertamenti rilevati tramite apparecchi portatili quali palmari e micro elaboratori.
- ✓ Ricerca e controlli automatici dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali DTT, PRA, ACI, ANCITEL, SIATEL, ANIA controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti;
- ✓ Aggiornamento dei dati del proprietario del veicolo tramite controllo automatico con l'anagrafe comunale per i residenti.
- ✓ Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale.
- ✓ Esiti e rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- ✓ Risccontro elettronico e creazione immagini in tempo reale delle cartoline AR, CAD/CAN di avvenuta notifica;
- ✓ Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
- ✓ Gestione ricorsi;
- ✓ Gestione sentenze, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione.
- ✓ Gestione integrata degli incassi e importazione in automatico dei dati di pagamento anche rateizzati, sia per dati sia per immagini, con qualsiasi modalità effettuati;
- ✓ Gestione automatizzata della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126 bis;
- ✓ Gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181;
- ✓ Gestione automatizzata veicoli a noleggio/recupero dati responsabile circolazione;
- ✓ Gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- ✓ Creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi;
- ✓ Gestione ruoli esattoriali, o ordinanze di ingiunzione secondo la normativa vigente;
- ✓ Compatibilità con il sistema di pagamento pagoPA e collegamento al **portale Internet Comunale per la visualizzazione dei verbali, allegati e pagamento con modalità PAGO-PA;**
- ✓ Statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
- ✓ Notificazioni mediante **indirizzo PEC del proprietario del veicolo o di altro soggetto della sanzione al codice della strada, previa ricerca nei pubblici elenchi per notificazioni e comunicazioni elettroniche del predetto indirizzo.** Si precisa che il contenuto del documento informatico dovrà essere quello previsto dall'art. 4 del Decreto del Ministro dell'Interno del 18 dicembre, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.12 del 16 gennaio 2018.

Criterio di aggiudicazione

La procedura negoziata telematica sarà aggiudicata ad un unico operatore economico in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, ponendo in considerazione i seguenti elementi:

Elementi di valutazione tecnico-qualitativa - max punti 70/100 di cui:

- a) Gestione del servizio, max 50 punti **di cui**:
 - Modalità di organizzazione del servizio, max 30 punti;
 - Protocollo procedure e tempi di esecuzione delle prestazioni, max 20 punti;
- b) Aggiornamento del personale addetto e del software gestionale, max 10 punti **di cui**:
 - Progetto di formazione del professionale, max 4 punti;
 - Progetto di assistenza tecnica, max 6 punti;
- c) Migliorie al servizio; max 10 punti;
 - Prestazioni aggiuntive, max 5 punti;
 - Modalità gestionali del servizio migliorative ed integrative max 5 punti.

Elementi di natura quantitativa - max punti 30/100 di cui:

- d) Importo complessivo offerto, max 30 punti

Soggetti ammessi alla gara e requisiti

Possono manifestare interesse all'invito i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 utilmente attivi nella piattaforma regionale Empulia in possesso dei :

1. **requisiti generali di cui all'art. 80** .Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui all'articolo sopra citato devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

2. **requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara .Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

3. **capacità economica e finanziaria:**

- a. Negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, alla data di pubblicazione del presente avviso, di gara occorre aver conseguito un fatturato globale almeno pari a €.**170.000,00** al netto d'Iva. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

- b. Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari (o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n.385/1993).

4. capacità tecniche e professionali:

- Aver gestito, nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2017 con regolarità e puntualità e buon esito (certificati espressamente dagli enti presso cui è stato reso il servizio) servizi analoghi di gestione del ciclo delle violazioni al codice della strada , relativamente ad almeno 11.000 verbali in media all'anno.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, per la qualificazione è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo, fatto salvo quanto disposto al comma 11.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e ai consorzi le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi ordinari di concorrenti :

- i requisiti generali di cui al precedente **punto 1** devono essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente **punto 2** deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al precedente **punto 3.a** deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e dalle mandanti nella misura minima del 10%;
- per la dimostrazione di capacità economica e finanziaria di cui al precedente **punto 3.b** deve essere prodotta almeno una dichiarazione bancaria per ogni partecipante al raggruppamento;
- il requisito di capacità tecniche professionali di cui al precedente **punto 4** deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e dalle mandanti nella misura minima del 10%;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo è indispensabile che tutti i componenti del raggruppamento siano utilmente iscritti nella piattaforma telematica di Empulia.

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di gara sopra menzionata, mediante portale Empulia.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla procedura gli operatori economici, previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, dovranno inviare, **entro e non oltre le ore 12 del 26/06/2018** la documentazione richiesta, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per presentare la manifestazione di interesse (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);

9. Busta **“Documentazione”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Aggiungi Allegato”;
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su **“INVIA”** al fine di inviare la propria manifestazione di interesse.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno **24** ore prima della data di scadenza per l’invio della propria manifestazione di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di **24** ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di proto-collo assegnato).

Assistenza per l’invio della manifestazione di interesse

Si avvisano i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della manifestazione di interesse che dovranno richiedere assistenza almeno **28** ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2

del d.lgs. 50/2016, l'istanza telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Tutta la documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con apposizione di firma digitale, a pena di inammissibilità della domanda.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- per "Portale" si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- per "offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema; il sistema rifiuterà le istanze telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'istanza come "Rifiutata";
- la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non siano indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- qualora, entro il termine previsto ciascun offerente presenti più di un'offerta il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- la presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria istanza ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema dovrà essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico : Allegato A Modello istanza di manifestazione d'interesse, firmato digitalmente dall'operatore economico.

Fase successiva alla ricezione delle candidature

Saranno ritenute idonee le manifestazioni di interesse redatte secondo il Modello di domanda predisposto dalla Stazione Appaltante da inserire, in formato elettronico, nella sezione Busta Documentazione.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiore a cinque, risultate idonee, si inviteranno alla procedura negoziata tutti i concorrenti che le hanno presentate.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque, **la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere comunque alle ulteriori fasi della procedura di affidamento.**

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della D. lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato sulla home page del profilo committente e sulla piattaforma telematica EmpULIA.

Ulteriori informazioni

Comune di Monopoli (provincia di Bari), Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140404 - 080/4140442; fax 080/4140426; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. **Responsabile Unico del Procedimento:** dott. Michele Cassano – Dirigente dell'Area Organizzativa VI Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile – Corpo (telefono n. 080/4140530).

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione .

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA VI
CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

(dott. Michele Cassano)

Allegato A

Modello istanza di manifestazione d'interesse