



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 786 DEL 15/07/2019**

PROPOSTA N. DTSG-68-2019

**AREA ORGANIZZATIVA  
SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente:** Christiana Anglana

**Responsabile del Procedimento:** Mara Calella

**Oggetto:**

*Procedura di mobilita' ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 per vari profili.  
Approvazione elenco candidati ammessi.*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 15/07/2019

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
N. 786 DEL 15/07/2019**

RCS N. DTSG-68-2019

**Oggetto:** *Procedura di mobilita' ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 per vari profili.  
Approvazione elenco candidati ammessi.*

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Giunta n. 214 del 17.12.2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente;
- delibera di Giunta n. 57 del 8.04.2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Monopoli;
- delibera di Giunta Comunale n. 68 del 18.4.2019 con cui è stato approvato il definitivo assetto organizzativo dell'ente;
- delibera di Giunta n. 229 del 28 dicembre 2018 “*Piano del Fabbisogno del personale 2019-2021*”;
- delibera di Giunta n. 14 del 31 gennaio 2019 “*Modifica al fabbisogno del personale 2019-2021*”;
- determinazione n. 465 del 12.4.2019 “*Approvazione nuova struttura organizzativa. Assegnazione del personale alle Aree organizzative*” con la quale il Segretario Generale ha assegnato il personale alle Aree Organizzative dell'ente;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 176 del 17.4.2019 “*Decreto di conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”;

**VISTA** la delibera di Giunta n. 79 del 9.5.2019 con la quale è stata approvata la ridenominazione delle Aree III e IV;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 228 del 22.5.2019 “*Integrazione del decreto sindacale n. 176/2019. Distribuzione degli incarichi dirigenziali e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della aree organizzative III e IV*”;

**VISTA** la determina 562 del 10.5.2019 “*Approvazione modifiche alla nuova struttura organizzativa. Assegnazione del personale alle Aree organizzative*”;

**VISTO** l'art. 30 comma 1 del citato Decreto, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio*”

*diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)”*

**VISTO** l'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...”*

**VISTA** la delibera di Giunta n. 152 dell'11.7.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al Piano del Fabbisogno 2019-2021;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 674 del 5.6.2019 *“Indizione selezione per il reclutamento, a mezzo mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 di vari profili a tempo pieno ed indeterminato”*;

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito web dell'ente in data 11.6.2019 con scadenza per la presentazione delle domanda fissata per l'11.7.2019;

**CONSIDERATO** che nel rispetto dell'art. 10 del *“Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione del Comune di Monopoli”* il Dirigente Responsabile del Servizio Personale ha verificato il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, provvedendo ad istruire le domande di ammissione alla procedura;

**DATO ATTO** che tale verifica è stata sintetizzata in apposite *“schede di controllo”* recanti la proposta di ammissione o di esclusione sottoscritte dal dirigente responsabile e conservate agli atti;

**RILEVATO** che il comma 7 dell'art. 10 del su richiamato regolamento stabilisce che gli atti del concorso, le schede istruttorie ed i distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere, devono essere approvati con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure selettive;

**ACCERTATO** che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, fissato per il giorno 11 luglio 2019, sono pervenute n. 23 candidature di cui si riporta di seguito l'elenco:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PROTOCOLLO</b>
BOTTIGLIA	CRISTINA	n. 42181 del 11/7/2019
CALELLA	GIANFRANCO	n. 42196 del 11/7/2019

DE CORATO	ANTONELLA	n. 40387 del 5/7/2019
DE ZIO	FRANCESCO	n. 40215 del 4/7/2019
ESPOSITO	GIUSEPPE	n. 42087 del 11/7/2019
FANELLI	ANTONELLA	n. 42022 del 11/7/2019
FINI	MORENA	n. 42196 del 11/7/2019
GISONDA	CRISTINA	n. 42291 del 12/7/2019
LA GHEZZA	VITO	n. 40390 del 5/7/2019
LIPPOLIS	GIUSEPPINA	n. 40930 del 8/7/2019
LOSITO	SILVIO	n. 41619 del 10/7/2019
MANDRIOTA	ANTONIA	n. 42281 del 12/7/2019
MASTRONARDI	GIUSEPPE	n. 41321 del 9/7/2019
PISCITELLI	CLAUDIA	n. 41154 del 9/7/2019
PUGLIESE	GIUSEPPE	n. 38771 del 28/6/2019
RECCHIA	RAFFAELLA	n. 40097 del 4/7/2019
RIZZI	FRANCESCO	n. 42195 del 11/7/2019
ROTOLO	ANNA	n. 41232 del 9/7/2019
SICILIANI	MARCO	n. 41187 del 9/7/2019
SUSCA	DONATA AURELIA	n. 39114 del 1/7/2019
TACCOGNA	LEONARDO	n. 41878 del 11/7/2019
TEDESCHI	ROSA	n. 38103 del 25/6/2019
ZEVERINO	GIUSEPPE	n. 40074 del 4/7/2019

**RITENUTO** di approvare l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi così come definito nell'allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione n. 53 del 21.12.2018 *“Approvazione del DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati”*;

**VISTO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021 del Comune di Monopoli, adottato con Delibera di Giunta n. 122 del 14.6.2019;

**VISTO** il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali* adottato con delibera di G.C. n. 314 del 30/10/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente *“Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli”* e in particolare l'art. 17;

**VISTO** il vigente “*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*” adottato con delibera di G.C. n. 52 del 08/06/2007;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** la scheda istruttoria di riepilogo di ammissione dei candidati;
2. **DI AMMETTERE** alla procedura selettiva di mobilità per il reclutamento di unità di personale di vari profili gli istanti elencati nell’allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che è andata deserta la procedura di mobilità per il profilo di istruttore direttivo informatico, per la quale pertanto la presente determinazione costituisce provvedimento ricognitivo finale;
4. **DI COMUNICARE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata *a.r.* ed email ai concorrenti l’esito della presente procedura di ammissione;
5. **DI COMUNICARE** il presente atto a:
  - Al Sindaco;
  - Ai Dirigenti;
  - All’Ufficio Personale;
  - Alle OO.SS.

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE