



# Città di Monopoli

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEGRETARIA GENERALE N. 274 DEL 16/03/2017

RCS N. DTSG-27-2017

**Oggetto:** *PRESA D'ATTO ESITI AVVISO DI MOBILITA' INTERNA 2017*

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 15.12.2015 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del comune di Monopoli;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e di conseguenza aggiornata la dotazione organica dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'avviso pubblico prot. n. 4311 del 25/01/2017 con il quale è stata indetta la procedura di mobilità interna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato per i seguenti profili:

<b>Codice</b>	<b>Categoria/Profilo</b>	<b>Uff. Destinazione</b>	<b>Area</b>
A_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore contabile	Ufficio Impegni	II
B_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore contabile	Mandati	II
C_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore amministrativo	Stato civile	II
D_2017	n.1 unità Cat. B – Collaboratore amministrativo	Stato civile	II
E_2017	n.1 unità Cat. D – Architetto	Valorizzazione Patrimonio Immobiliare e Artistico	III
F_2017	n.1 unità Cat. C - Istruttore tecnico	Edilizia	IV
G_2017	n.1 unità Cat. D3 – Funzionario tecnico	Ambiente e Paesaggio	IV
H_2017	n.1 unità Cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo	Asilo Nido	V
I_2017	n.1 unità Cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo	Associazionismo e Volontariato	V
L_2017	n. 1 unità Cat. C – Istruttore contabile	Refezione scolastica	V
M_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore di vigilanza	Polizia Locale	VI
N_2017	n.1 unità Cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo	Contenzioso	VI

PRESO ATTO che alla data di scadenza della suddetta procedura di mobilità interna, fissata al 06/02/2017, sono pervenute le seguenti istanze di partecipazione:

<b>Codice</b>	<b>Categoria/Profilo</b>	<b>Uff. Destinazione</b>	<b>n. domande pervenute</b>
A_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore contabile	Ufficio Impegni	1
B_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore contabile	Mandati	1
C_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore amministrativo	Stato civile	4
D_2017	n.1 unità Cat. B – Collaboratore amministrativo	Stato civile	1
E_2017	n.1 unità Cat. D – Architetto	Valorizzazione Patrimonio Immobiliare e Artistico	0
F_2017	n.1 unità Cat. C - Istruttore tecnico	Edilizia	1
G_2017	n.1 unità Cat. D3 – Funzionario tecnico	Ambiente e Paesaggio	0
H_2017	n.1 unità Cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo	Asilo Nido	1
I_2017	n.1 unità Cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo	Associazionismo e Volontariato	0
L_2017	n. 1 unità Cat. C – Istruttore contabile	Refezione scolastica	1
M_2017	n.1 unità Cat. C – Istruttore di vigilanza	Polizia Locale	0
N_2017	n.1 unità Cat. D – Istruttore Direttivo amministrativo	Contenzioso	1

DATO ATTO che in coerenza con quanto prescritto dall'art. 11 del Regolamento "Mobilità interna propedeutica alla mobilità esterna" i candidati sono stati valutati secondo i criteri e requisiti riportati nell'allegato A) del citato Regolamento;

PRESO ATTO che

- per il profilo di istruttore contabile per gli uffici "Impegni", "Mandati" e "Refezione scolastica" (A\_2017, B\_2017 e L\_2017) i dipendenti che hanno presentato richiesta di partecipazione non risultano in possesso del profilo necessario né del titolo che consentirebbe di procedere ad un eventuale cambio di profilo;
- per il posto di istruttore amministrativo da assegnare all'ufficio Stato civile (C\_2017), sono state presentate quattro richieste da dipendenti non in possesso del profilo richiesto;
- per il posto di collaboratore amministrativo da assegnare all'Ufficio Stato civile (D\_2017) è stata presentata una sola domanda da soggetto avente categoria e profilo diverso da quello richiesto; inoltre il dirigente ha espresso parere contrario alla mobilità che, di conseguenza, risulta essere infruttuosa;
- per il posto di istruttore tecnico da assegnare all'ufficio Edilizia (F\_2017) è stata presentata una sola domanda da soggetto di pari categoria e profilo pertanto la mobilità risulta essere andata a buon fine;
- per il posto di istruttore direttivo da assegnare all'Asilo nido (H\_2017) è stata presentata una sola domanda, peraltro da dipendente appartenente alla stessa area, che non può essere accolta perché l'ufficio di destinazione richiede il possesso dello specifico titolo di educatore professionale che non risulta essere in possesso dell'unità richiedente;

- per il posto di istruttore direttivo da assegnare all'ufficio Contenzioso (N\_2017) è stata presentata una sola domanda da una unità di diverso profilo ma in possesso di titolo che consentirebbe un cambio di profilo;

CONSIDERATO che, in sede di Conferenza dei dirigenti, giusta verbale n. 2 del 20/2/2017, i presenti hanno evidenziato alcune criticità, in particolare: *“il dirigente Spinozzi evidenzia che con riferimento alla sua area resterebbe vacante il posto di categoria B) al quale rinunciarebbe ove si potesse concretizzare la mobilità interna di due categorie C) anziché una. Il dirigente D’Onghia evidenzia invece che, ferma restando la mobilità interna del dipendente richiedente, figura utile alla sua Area Organizzativa ed anche agli altri uffici dislocati presso l’ex Tribunale, sarebbe per la sua area necessario mantenere ferma la mobilità esterna della figura prevista in fabbisogno (istruttore tecnico da destinare all’edilizia) in considerazione dell’impossibilità di utilizzare per questa specifica funzione l’unità proveniente da mobilità interna”*.

VERIFICATA, a cura del Segretario Generale di concerto con il dirigente dell’A.O. Servizi Finanziari e Demografici, la sostenibilità finanziaria di tali eventuali modifiche al vigente piano del fabbisogno;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità del personale ed in particolare l’art. 11 “Mobilità interna propedeutica alla mobilità esterna”;

TENUTO CONTO che sulla base del vigente regolamento la copertura dei posti a mezzo di mobilità interna determina la conseguente copertura del posto resosi vacante attraverso mobilità esterna in automatica modifica del piano del fabbisogno;

RITENUTO, come convenuto nel corso della Conferenza dei dirigenti del 7.3.2017, di dover procedere ad una modifica del Regolamento in ordine alla necessità di acquisire ai fini del trasferimento del dipendente presso altra area organizzativa anche il nulla osta del dirigente di destinazione dell’ufficio in modo da dare rilievo anche al parere del dirigente ricevente circa la rispondenza della professionalità del dipendente che aderisce alla mobilità interna alle esigenze organizzative dell’Area;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente contratto integrativo decentrato;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la graduatoria così come determinata nel file allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

**DI DEMANDARE** a successivo atto l’effettivo trasferimento delle unità risultate idonee a ricoprire il posto messo in mobilità, ad avvenuto completamento, con esito favorevole, delle correlate procedure di mobilità esterna;

**DI DEMANDARE** pertanto ai dirigenti delle Aree Organizzative III, IV, V e VI, relativamente ai profili per i quali la mobilità interna ha avuto esito negativo, l'avvio le procedure di reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria o mobilità esterna secondo quanto definito nel piano triennale del fabbisogno – anno 2017;

**DI DEMANDARE** ai Dirigenti responsabili degli uffici di provenienza, previa approvazione da parte della Giunta comunale delle modifiche alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, l'avvio delle procedure di reclutamento direttamente a mezzo mobilità esterna di apposita risorsa umana idonea a sostituire il dipendente assegnato alla propria Area Organizzativa e risultato vincitore della selezione di mobilità interna;

**DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale la predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre alla Giunta comunale che tenga conto della necessità di acquisire, ai fini del trasferimento del dipendente presso altra area organizzativa, anche il nulla osta del dirigente dell'ufficio di destinazione in modo da dare rilievo anche al parere del dirigente ricevente circa la rispondenza della professionalità del dipendente che aderisce alla mobilità interna alle esigenze organizzative dell'Area;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- ai Dirigenti
- al personale dipendente del Comune di Monopoli;
- all'URP per la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale nella sezione dedicata;
- alle OO.SS

Il Segretario Generale

dott.ssa Christiana Anglana

Monopoli, 14/03/2017

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 16/03/2017

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE