



**CITTÀ DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI**

**Area Organizzativa V
P.I., Sport e Servizi Sociali**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO, PREVIO COMODATO D'USO DI SEI SCUOLABUS COMUNALI, DI QUOTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MONOPOLI - ANNOSCOLASTICO 2014/2015.

Monopoli, lì 27/05/2014

**Il Dirigente dell'Area Organizzativa V^
P.I., Sport e Servizi Sociali
F.to: (dott. Lorenzo Calabrese)**

- Articolo 1** - Oggetto del contratto
- Articolo 2** - Durata del contratto
- Articolo 3** - Luogo di esecuzione
- Articolo 4** - Veicoli da impiegare per il trasporto degli alunni
- Articolo 5** - Importo a base di gara
- Articolo 6** - Descrizione del servizio e delle prestazioni a carico dell'impresa
- Articolo 7** - Oneri a carico del Comune
- Articolo 8** - Requisiti di partecipazione e di ammissione alla gara
- Articolo 9** - Vigilanza e controllo
- Articolo 10** - Rispetto delle norme contrattuali nei rapporti col personale dipendente
- Articolo 11** - Garanzie assicurative
- Articolo 12** - Penalità. Cause di risoluzione del contratto. Recesso dal contratto
- Articolo 13** - Deposito cauzionale definitivo
- Articolo 14** - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
- Articolo 15** - Determinazione e modalità di pagamento del corrispettivo
- Articolo 16** - Foro competente
- Articolo 17** - Forma del contratto e spese per la stipula
- Articolo 18** - Norme di rinvio - Dati sensibili
- Articolo 19** - Subappalto e divieto di cessione del contratto

Comune di Monopoli

Provincia di Bari

Area Organizzativa V^ P. I., Sport e Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO, PREVIA CONTESTUALE CESSIONE IN COMODATO D'USO DI SEI SCUOLABUS COMUNALI, DI QUOTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MONOPOLI PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

Articolo 1 **OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Servizio che l'Amministrazione Comunale intende affidare ad una gestione esterna ha lo scopo di integrare, completando, il piano di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, anche diversamente abili, per l'anno scolastico 2014/2015. Il numero delle linee e delle rispettive corse di andata (casa-scuola) e ritorno (scuola-casa), i percorsi di massima casa-scuola e viceversa, le percorrenze chilometriche giornaliere e complessive, gli alunni passeggeri da trasportare, le sedi degli istituti scolastici serviti ed i relativi orari di inizio e termine delle lezioni sono riportati nell'**allegato A**, in uno al presente capitolato per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 **DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio ha validità per l'anno scolastico 2014/2015, con inizio presumibile entro la prima metà del mese di settembre 2014 e termine entro la prima metà di giugno 2015 per complessivi 210 giorni scolastici, suscettibili di variazione in base al calendario annuale stabilito dalle competenti autorità.

Le date di inizio e termine del servizio, non appena sarà noto il calendario scolastico 2014/2015, saranno comunicate tempestivamente all'impresa affidataria a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Alla scadenza del termine previsto, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta delle parti, salvo l'esercizio della facoltà di proroga da parte dell'Amministrazione Comunale per il tempo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto.

Articolo 3 **LUOGO DI ESECUZIONE**

Il servizio verrà svolto esclusivamente nel territorio comunale di Monopoli secondo i percorsi di massima indicati nell'**allegato A** al presente capitolato.

Articolo 4 **VEICOLI DA IMPIEGARE PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI**

Per l'espletamento delle quote del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato l'Amministrazione comunale conferirà all'impresa affidataria nr. sei scuolabus di sua proprietà e, precisamente:

LINEA	MARCA E MODELLO	Targa	Anno immatricolazione	Alimentazione	capienza	N° utenti
1	CACCIAMALI IVECO 65 CNG/70	DC891ER	2006	METANO	41+2+1	All.to A
2	FIAT IVECO A45E10	BT489FC	2001	GASOLIO	26+2	All.to A
5	FIAT IVECO	BJ155BF	2000	GASOLIO	41+2	All.to A
6	FIAT IVECO A 55 F 10 29	BA/933055	1987	GASOLIO	27+2	All.to A
7	FIAT DUCATO 290 D7	BA/D99562	1993	GASOLIO	24+3	All.to A
12/H	IVECO ES3	EG161JP	2011	GASOLIO	5 +2 car. + 2	All.to A

Ulteriori due veicoli, idonei alla circolazione e con capienza di posti congrua in base all'utenza servita, dovranno essere invece nella disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro titolo contrattuale, così come previsto dal D.M. 31/01/1997 art. 1, comma 1 lettera b), dell'impresa affidataria. Uno dei due veicoli (scuolabus) sarà impiegato giornalmente e per tutta la durata del contratto sulla linea scolastica 13 e l'altro, in caso di fermo tecnico di uno dei mezzi impegnati per il servizio di che trattasi, per le necessarie sostituzioni.

Gli scuolabus di proprietà comunale, previa stipula di apposito contratto per scrittura privata, **allegato B)** al presente capitolato, saranno ceduti all'impresa appaltatrice a titolo di comodato d'uso e la medesima impresa sarà tenuta ad accettarli e ad utilizzarli esclusivamente per l'espletamento delle quote di servizio previste dal presente capitolato e per il periodo di durata dell'appalto, custodendoli e mantenendoli a norma di legge con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutti gli scuolabus oggetto di consegna saranno in regola con la revisione per il corrente anno 2014.

Al momento della consegna e della restituzione verrà redatto in contraddittorio apposito verbale attestante lo stato dei mezzi.

Gli scuolabus, salvo la normale usura dovuta alle percorrenze chilometriche, dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di cui al verbale di consegna e, quindi, con l'annotazione dell'esito regolare della revisione per l'anno 2015.

Articolo 5 **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo presunto giornaliero del servizio di trasporto scolastico posto a base di gara ammonta complessivamente ad € **770,70**, oltre l'iva al 10%, in uno € 161.847,00, oltre l'iva al 10%, con riferimento all'intera durata dell'anno scolastico 2014/2015, pari a presumibili giorni 210. I giorni da considerare sono esclusivamente quelli scolastici, per cui non saranno computati ad alcun titolo di corrispettivo i giorni di vacanza e quelli riconosciuti tali dalle competenti autorità nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

Ai fini della determinazione dell'importo a base di gara, basandosi sui dati gestionali relativi all'anno scolastico 2013/2014, si è tenuto conto delle percorrenze chilometriche complessivamente sviluppate dalle linee, della quantità di carburante per autotrazione occorrente, prevedendo una percorrenza media di km. 7 e 9, rispettivamente con un lt. di gasolio e con un 1 kg. di metano, dei

prezzi alla pompa con servizio del gasolio e del metano, così come rilevati presso le locali stazioni di servizio, delle ore di guida, comprensive dei tempi accessori, del numero di personale autista da impiegarsi, pari ad un minimo di 7, oltre alla riserva, del costo orario medio di lavoro per un conducente di autobus, inquadrato nel livello C2, ex 4 - CCNL Autorimesse e Noleggio, degli oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus, stimati complessivamente per l'intera durata dell'anno scolastico, pari a gg. 210, in € 1.000,00 per ogni scuolabus impiegato, oltre al parziale rimborso, in ragione della durata dell'affidamento, dei premi RCA e delle tasse di possesso dei due veicoli di proprietà dell'impresa od altro legittimo titolo nella sua disponibilità. I suddetti costi, infine, ad eccezione dei premi RCA e delle tasse di possesso di cui sopra, sono stati incrementati del 10% a titolo di rimborso delle spese generali e della previsione dell'utile di impresa.

Come indicato dal DUVRI, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, pur essendone materialmente staccato, non si individuano specifici costi per la sicurezza. L'impresa affidataria sarà comunque pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri di sicurezza relativi alla propria attività.

Articolo 6

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DELLE PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con propri capitali, con proprio personale idoneo a svolgere le attività richieste e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri e le responsabilità attinenti al trasporto degli alunni dai siti abitativi agli istituti scolastici di frequenza e viceversa, con eccezione dei costi per il servizio di assistenza e vigilanza degli alunni trasportati, le polizze RCA, le tasse di possesso, che saranno sopportati integralmente dal Comune di Monopoli. Le corse giornaliere di andata e ritorno saranno eseguite di massima nelle fasce orarie di seguito indicate e con l'impiego di personale autista in possesso di patente D + CQC e con esperienza nel trasporto specifico degli alunni della scuola dell'obbligo:

Linea 1: dal lunedì al sabato dalle ore 6.45 alle 8.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 - personale autista da impiegare n. 1;

Linea 2: dal lunedì al sabato dalle ore 6.45 alle 8.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 – personale autista da impiegare n. 1;

Linea 5: dal lunedì al sabato dalle ore 6.45 alle 8.45 e dalle 12.30 alle 14.30 – personale autista da impiegare n. 1;

Linea 6: dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle 9.00 e dalle ore 12.30 alle 14.30 (in assenza del servizio di refezione scolastica) - dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 15.15 alle 17.15 (dalla data di avvio della refezione scolastica, prevista nel mese di ottobre) - personale autista da impiegare n. 1,

Linea 7: dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.30 alle 14.30 (in assenza del servizio di refezione) – dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle 9.00 e dalle ore 15.15 alle 17.15 (dalla data di avvio della refezione, prevista nel mese di ottobre) – personale autista da impiegare n. 1;

Linea 12/H: dal lunedì al sabato, dalle ore 6,30 alle 9,30 e dalle ore 11,30 alle 14,30; inoltre, contestualmente all'avvio del servizio di refezione scolastica nel mese di ottobre, dal lunedì al venerdì dalle ore 15.15 alle 16.15 - personale autista da impiegare n° 1.

Linea 13: dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 alle 8.45 e dalle 12.15 alle ore 14.15.

Per esigenze connesse alla salita e discesa del personale accompagnatore, salvo diversa intesa con la Cooperativa Sociale Onlus San Bernardo, attuale affidataria del servizio di assistenza e vigilanza degli alunni durante tutte le varie fasi del trasporto dalle rispettive abitazioni a scuola e viceversa, ogni corsa di andata e ritorno avrà origine dall'Autoparco Comunale, sito in V.le Aldo Moro (nei pressi degli Uffici del locale Corpo di Polizia Municipale) e terminerà nel medesimo luogo.

Le suddette fasce orarie e, particolarmente quelle afferenti le corse di ritorno, potranno subire eventuali variazioni in caso di uscite anticipate, regolarmente programmate dai dirigenti scolastici, e/o per sopravvenute esigenze di servizio.

Nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente capitolato, l'impresa

appaltatrice è tenuta ad eseguire con scrupolo, zelo e diligenza i seguenti adempimenti e/o prestazioni:

-prima dell'inizio del servizio, partecipare agli incontri di programmazione predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione ed acquisire in tale sede l'elenco degli alunni passeggeri, ripartiti per singola linea, gli indirizzi delle rispettive abitazioni, le sedi e gli orari d'ingresso/uscita dei plessi scolastici di frequenza, le generalità dei genitori e/o dei delegati adulti autorizzati a prendere in consegna i minori in occasione del rientro a casa;

-in base all'elenco degli alunni passeggeri, rideterminare gli istradamenti di massima delle linee di cui all'allegato A con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche, indicando, per ciascuna linea, la percorrenza chilometrica giornaliera ed i relativi tempi, quest'ultimi con particolare riferimento agli orari di salita ed arrivo dei minori ai plessi scolastici di frequenza, nonché agli orari di prelievo dei minori dai plessi scolastici di frequenza ed a quelli di discesa per il rientro a casa;

-nel rispetto delle vigenti disposizioni del codice della strada in materia di sicurezza, individuare, in base alle residenze degli alunni trasportati, i punti di salita e discesa dei medesimi in modo tale da evitare ogni pur minima situazione di pericolo e, per quanto possibile, l'attraversamento di strade. Nelle zone urbane gli alunni saranno prelevati e rilasciati nei punti di raccolta, così come individuati dall'impresa, di norma le varie fermate saranno ubicate ad una distanza minima di almeno 300 metri l'una dall'altra; nelle zone di campagna, qualora le condizioni dei luoghi non consentano l'individuazione di punti di raccolta e/o di fermate individuali, la salita e la discesa degli alunni avverrà in prossimità delle rispettive abitazioni. In tutti i casi in cui l'impresa appaltatrice rilevi la criticità di alcuni siti di fermata in ordine alla sicurezza della circolazione stradale ed all'incolumità degli utenti trasportati, è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione al fine di concordare, previa ispezione dei luoghi da parte del Vigili Urbani del locale Comando, le soluzioni ritenute più idonee al caso di specie;

-prima dell'inizio del servizio, trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione gli istradamenti definitivi delle linee, le rispettive percorrenze chilometriche giornaliere, i siti delle fermate, gli orari di salita e discesa dei singoli utenti dalle predette fermate, nonché gli orari di arrivo e prelievo dei singoli utenti dalle rispettive scuole di frequenza ai fini della loro approvazione da parte del dirigente responsabile e della successiva informativa agli utenti dei siti delle fermate e degli orari di passaggio degli scuolabus in occasione delle corse di andata e ritorno. Per tale ultimo adempimento l'Ufficio Pubblica Istruzione potrà avvalersi della collaborazione del personale assistente e degli istituti scolastici di appartenenza degli alunni ammessi al servizio;

-utilizzare gli scuolabus comunali e quelli propri con particolare cura, diligenza e professionalità per tutto il periodo di vigenza dell'affidamento del servizio;

-osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio di trasporto scolastico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;

-avere la disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro titolo contrattuale, così come previsto dal D.M. 31/01/1997 art. 1, comma 1 lettera b) di uno scuolabus da impiegare giornalmente sulla linea scolastica n. 13;

-avere la disponibilità a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, leasing o altro titolo contrattuale, così come previsto dal D.M. 31/01/1997 art. 1, comma 1 lettera b) di altro veicolo per la gestione delle emergenze;

-adibire al servizio in oggetto n. 8 autisti, in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative in materia e specificati al presente articolo, di cui 7 da impiegare continuamente sulle linee scolastiche e l'altro per la gestione delle emergenze;

-essere in regola con le disposizioni legislative che disciplinano l'esercizio dell'attività di trasporto su strada di persone ed avere il possesso del relativo attestato d'idoneità ai sensi del D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 e del relativo Regolamento di attuazione;

-ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 3 agosto 2007 n. 123, munire il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, ovvero, ricorrendo la condizione, annotare su apposito registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo del lavoro, gli estremi del personale giornalmente impiegato nell'appalto;

-espletare l'attività di guida degli scuolabus impiegati nel servizio con particolare perizia e diligenza, assicurando sempre ed in ogni caso la presenza di personale autista idoneo ed in possesso dei requisiti sopra precisati al fine di garantire la regolarità, la continuità e la sicurezza delle linee. A tal fine l'impresa appaltatrice è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni di legge, dei requisiti tecnico professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'impresa appaltatrice, altresì, è tenuta ad eseguire sul proprio personale addetto alla guida degli scuolabus gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. lgs. n. 81/2008. A comprova dell'esatto adempimento delle prestazioni di cui sopra, l'impresa appaltatrice, prima dell'inizio del servizio, ha l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco nominativo del personale autista adibito alla guida degli scuolabus, allegando per ciascuno le copie della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente, oltre alla certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso dell'idoneità allo svolgimento della mansione;

-assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale idoneo e di pari qualifica, dandone immediata comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione con le stesse modalità di cui sopra;

-annotare giornalmente, durante la salita, gli alunni passeggeri trasportati in modo da evitare al ritorno di lasciare eventuali ritardatari a scuola;

-mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione col personale scolastico e con quello addetto alla vigilanza dei minori;

-adottare, durante il servizio di trasporto scolastico, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sugli scuolabus, durante il trasporto e nella discesa. In particolare, nel momento in cui l'alunno scende dallo scuolabus e debba attraversare la strada, sarà cura della ditta affidataria farsene carico e sorvegliarlo fino all'avvenuto attraversamento;

-azionare con diligenza e perizia l'impianto di salita e discesa per gli alunni in carrozzella, posizionare e fissare le carrozzelle all'interno del veicolo con gli appositi fermi;

-in occasione dell'arrivo dello scuolabus nei pressi dell'istituto scolastico, affidare gli alunni trasportati al personale scolastico preposto al ricevimento ed, al ritorno, ai genitori od alle persone da quelli all'uopo autorizzate;

-contattare telefonicamente i genitori degli alunni trasportati nel caso di loro assenza o della persona da quelli autorizzata alla fermata, assicurando la custodia del minore sino al loro arrivo e dandone la dovuta informativa al Comune per gli adempimenti di competenza;

-persistendo l'assenza del genitore o della persona adulta da quelli autorizzata, riprendere la corsa di ritorno ed al termine del percorso accompagnare il minore all'Ufficio di Polizia Locale (che provvederà a rintracciare i genitori, dopo avere assunto la custodia del minore);

-dotare il proprio personale autista di un distintivo di riconoscimento immediato e di un telefono cellulare per la gestione di eventuali emergenze;

-verificare, prima dell'inizio del servizio, che gli alunni utenti trasportati siano inclusi negli appositi elenchi consegnati dal Comune e siano in possesso di valida tessera di riconoscimento, dando tempestiva informativa all'ufficio trasporto scolastico in caso di accertate discordanze;

-articolare il servizio nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni;

-nel caso di variazioni degli orari di entrata ed uscita, di cui sia stata data preventiva informazione da parte dei dirigenti scolastici per il tramite dell'ufficio trasporto scolastico, predisporre le corse di andata e ritorno in modo da assicurare il regolare svolgimento del servizio;

-dotare gli scuolabus di un giornale di bordo, nel quale dovranno essere riportati, giornalmente, tutti i dati essenziali del servizio svolto (percorsenze chilometriche, rifornimenti di carburante, sostituzione e/o rabbocchi lubrificanti, interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione);

-utilizzare gli scuolabus solo ed esclusivamente per il servizio di trasporto scolastico assegnato dal Comune di Monopoli;

-rispettare la capienza massima prevista dalle rispettive carte di circolazione degli scuolabus e la

destinazione d'uso;

-usare correttamente e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge i cronotachigrafi digitali, di cui sono dotati gli scuolabus comunali;

-non far salire sugli scuolabus personale non autorizzato e non in possesso dei requisiti richiesti;

-mantenere la velocità nei limiti di sicurezza, adeguandola costantemente alle condizioni di tempo e dei luoghi;

-segnalare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali comportamenti degli alunni utenti ritenuti pregiudizievoli al buon andamento del servizio per i successivi provvedimenti di competenza;

-prima dell'inizio di ogni corsa, verificare il buon funzionamento degli automezzi (livelli dei lubrificanti, pressione pneumatici, impianto acustico, impianto frenante, porta di salita e discesa, impianto d'illuminazione, stop, indicatori di direzione, presenza dell'estintore e martelletti, cassetta di pronto intervento);

-eseguire i rifornimenti di carburante necessari per il solo svolgimento del servizio, con onere della relativa spesa a proprio carico;

-garantire a proprie spese la funzionalità degli scuolabus e la loro efficienza tecnica con l'effettuazione periodica della manutenzione ordinaria. A titolo esemplificativo, per interventi di manutenzione ordinaria s'intendono i rabbocchi e la sostituzione degli oli motore, cambio, differenziale, servosterzo, servofrizione, servofreno, la sostituzione dei filtri, la sostituzione delle pastiche freni, la sostituzione di lampade di segnalazione e di batterie, la riparazione di pneumatici e la loro sostituzione, la sostituzione degli specchietti retrovisori e della fanaleria, ecc;

-assicurare la costante pulizia degli scuolabus, con onere della relativa spesa a proprio carico;

-in caso di guasti tecnici degli scuolabus provvedere a proprie spese e tempestivamente alle dovute riparazioni;

- in caso di fermo tecnico di uno scuolabus per guasto meccanico od altro evento, garantire, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione degli interventi di riparazione, la sostituzione con altrettanto mezzo idoneo;

-comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione qualsiasi interruzione, sospensione, variazione di servizio o sostituzione di scuolabus che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, guasti tecnici, incidenti od altre motivazioni, curando di avvisare tempestivamente i genitori degli alunni trasportati;

-in caso di coinvolgimento degli scuolabus in incidenti stradali, porre in essere ogni iniziativa utile ad attenuare le conseguenze del sinistro ed, avendo cura di salvaguardare sempre ed in via prioritaria l'incolumità e la sicurezza dei minori trasportati, richiedere tempestivamente, in base alla gravità dell'evento, il soccorso medico, l'intervento della Polizia Stradale e/o dei Carabinieri e/o della Polizia Municipale;

-al termine delle corse giornaliere di andata e ritorno, posizionare gli scuolabus in idonea area di sosta coperta all'uopo indicata dall'impresa appaltatrice;

-annotare giornalmente su apposite schede, da redigersi per ogni scuolabus, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguiti, indicando la data, la tipologia dei lavori, la denominazione e la quantità dei ricambi originali sostituiti;

-garantire la riservatezza delle informazioni riferite dalle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni;

-predisporre, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati;

-osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al proprio personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro applicato.

Articolo 7 ONERI A CARICO DEL COMUNE

In conseguenza dell'ormai ventennale esercizio in economia del trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo da parte del Comune di Monopoli, il predetto Ente pone a suo diretto carico, oltre al pagamento del corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico effettivamente reso, le seguenti ulteriori prestazioni ed attività:

- raccolta delle domande d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico;
- ammissione ed assegnazione degli utenti sulle linee;
- riscossione delle rette di compartecipazione alle spese del servizio;
- rilascio dei tesserini di riconoscimento;
- redazione, per ciascuna delle linee, di apposito prospetto, riepilogativo degli alunni utenti, degli indirizzi delle abitazioni e delle istituti scolastici frequentati, dei genitori e/o delle persone adulte cui affidare i passeggeri al termine della corsa di ritorno;
- adozione opportuni provvedimenti per gli utenti non in regola coi pagamenti mensili;
- adozione opportuni provvedimenti per gli alunni utenti che non rispettino le normali regole comportamentali;
- presenza di un accompagnatore a bordo degli scuolabus durante le varie fasi del trasporto;
- pagamento tasse di possesso e premi RCA per gli scuolabus ceduti in comodato.

Articolo 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara, coi limiti e nel rispetto delle prescrizioni indicati dal D. Lgs. 163/2006, tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del medesimo decreto ed i raggruppamenti di operatori economici di cui al combinato disposto degli artt. da 34 a 37 del medesimo decreto, nonché le Cooperative Sociali o loro Consorzi di cui alla Legge n. 381/91 ed i Raggruppamenti Temporanei fra i suddetti soggetti che, *entro la data del termine di scadenza prevista per la presentazione delle offerte*, operino nel settore dei servizi oggetto del presente appalto e siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia per eseguire i servizi in questione.

(Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)

- a) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. *In caso di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa associata; in caso di consorzio di concorrenti il requisito deve essere posseduto sia dal consorzio sia dal consorziato per il quale il consorzio stesso partecipa alla gara;*
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. per l'attività di trasporto su strada di persone ovvero per attività comunque coerenti con l'oggetto dell'appalto. Qualora trattasi di cooperative sociali e relativi consorzi è richiesta anche l'iscrizione negli appositi albi, nazionale e regionale, in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.
- c) possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone ai sensi del D. Lgs. n. 395 del 22/12/2000;
- d) possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone rilasciata dal competente UMC;
- e) iscrizione nella sezione "imprese e gestori" del Registro Elettronico Nazionale (REN) tenuto dal competente UMC.

(Per i requisiti di capacità economica finanziaria)

- f) idonee referenze bancarie rilasciate, ai sensi dell'art.41, comma 4, del Decreto Legislativo n.163/2006, da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93. *In caso di riunione di concorrenti, la sussistenza delle due referenze bancarie è riferita all'intero raggruppamento ed al consorzio.*

(Per i requisiti di capacità tecnico professionale)

- g) avere svolto in due degli ultimi tre anni, precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte, servizi identici a quello oggetto del presente capitolato (servizio di trasporto scolastico) in favore di committenti pubblici e/o privati.

La partecipazione alla procedura di gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari è disciplinata dall'art.37 del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dall'art.275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n.207.

La partecipazione alla procedura di gara dei consorzi stabili di imprese è disciplinata dagli articoli 35 e 36, del citato Decreto Legislativo n.163/2006 e dall'art.277 del D.P.R. n.207/2010.

Gli operatori economici concorrenti non possono partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione; l'inosservanza della predetta disposizione comporterà la automatica esclusione del concorrente singolo e del raggruppamento.

Si richiamano, inoltre, i divieti di cui all'art.36, comma 5 ed all'art.37, comma 7, del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificati dall'art.17, della Legge n.69/2009, stabiliti per i consorzi ed i consorziati. L'inosservanza delle predette disposizioni comporta l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

Gli operatori economici concorrenti degli altri Stati membri, non residenti in Italia, devono possedere i requisiti stabiliti nel presente capitolato, nella lettera-invito e devono produrre la documentazione secondo le norme e le modalità vigenti nello Stato di residenza.

In conformità all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione elencata all'art. 49, del D. Lgs. n. 163/2006, a cui si rinvia. Il contratto di avvalimento deve riportare quanto prescritto all'art. 88, comma 1, del D.P.R. 5/10/2010, n. 207.

Articolo 9

VIGILANZA E CONTROLLO

Nel corso dell'affidamento del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli a scadenza periodica sul mantenimento da parte dell'Impresa aggiudicataria dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa in sede di gara e di aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di suoi incaricati, si riserva, altresì, la facoltà di vigilare e controllare, in qualsiasi momento, il rispetto da parte dell'Impresa aggiudicataria dell'esecuzione ed esatto adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Per effetto di quanto sopra, l'impresa è tenuta ad esibire tutti gli atti ed i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti al servizio svolto.

Articolo 10

RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI NEI RAPPORTI COL PERSONALE DIPENDENTE

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa aggiudicataria esclusivamente a suo rischio, mediante autonoma organizzazione d'impresa e con mezzi e personale propri idonei a garantirne il regolare svolgimento per tutto il periodo scolastico.

L'Impresa aggiudicataria assicura le prestazioni col proprio personale, impiegato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sulla regolarità retributiva e contributiva secondo la normativa vigente nel corso della durata dell'affidamento.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'Impresa aggiudicataria un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il predetto termine, l'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

In caso di sospensione o ritardato pagamento delle fatture per le causale sopra esplicitata, l'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a pretendere interessi o risarcimento dei danni.

L'Impresa affidataria si impegna, inoltre, a:

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto della gara.

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Impresa ed il personale da quella dipendente e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'Impresa e il Comune di Monopoli.

Articolo 11 **GARANZIE ASSICURATIVE**

L'impresa appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento delle prestazioni e nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Monopoli.

A garanzia dei danni di cui sopra l'impresa appaltatrice è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso i terzi (RCT) per un massimale unico onnicomprensivo non inferiore ad € 1.500.000,00.

Per i due veicoli di proprietà dell'impresa impiegati nel servizio di trasporto scolastico di che trattasi, l'impresa medesima dovrà essere in possesso di polizze assicurative RCA con massimali non inferiori ai minimi prescritti dalla legge ed essere in regola col pagamento delle tasse di possesso.

Articolo 12 **PENALITA'. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comune contesterà all'impresa appaltatrice per iscritto e con lettera raccomandata a/r ogni inadempimento alle obbligazioni che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dall'art. 6 del presente capitolato; dalla data di ricevimento l'impresa appaltatrice disporrà di dieci giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Il Comune, qualora valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne darà comunicazione per iscritto all'impresa appaltatrice entro il termine di trenta giorni dalla loro ricezione. In caso contrario, entro il medesimo termine e con giudizio motivato, sarà comunicato l'ammontare della penale, che l'impresa appaltatrice dovrà portare in detrazione dal corrispettivo mensile del servizio prestato.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza al regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

L'importo della penale sarà variabile da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, fatta espressamente salva la quantificazione dell'eventuale maggior danno da risarcire, nonché le ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale o di altre autorità.

Qualora l'ammontare delle penali comunque applicate dovesse raggiungere il dieci per cento del corrispettivo contrattuale complessivo, il Comune si riserva la facoltà di introitare la garanzia fideiussoria e di risolvere di diritto (ipso iure) il contratto, previa dichiarazione in tal senso trasmessa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto d'appalto, altresì, s'intenderà risolto di diritto (ipso iure) al verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- venir meno dei requisiti di cui al regolamento (CE) n. 1971/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada ed abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;
- venir meno dei requisiti che legittimano la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- interruzione continuativa ed ingiustificata del servizio;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- apertura di una procedura concorsuale fallimentare;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività;
- mancata osservanza della disciplina del subappalto o della cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- inosservanza della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- inosservanza degli obblighi sulla sicurezza del lavoro;

In tutti i suddetti casi di risoluzione trovano applicazione le norme previste dal codice dei contratti pubblici ai fini della stipula di un nuovo contratto per il completamento del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato.

Articolo 13 **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto e dell'eventuale risarcimento che il Comune di Monopoli dovesse eventualmente sostenere durante il rapporto negoziale a causa di inadempimento o irregolare esecuzione delle prestazioni, dovrà essere costituita da parte dell'impresa aggiudicataria una garanzia **fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.**

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio il concorrente dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando fotocopia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

La ditta affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta affidataria, prelevandone l'importo dal corrispettivo a quella dovuto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Articolo 14 **PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura di gara (così come indicata successivamente dal responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti) e col criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

In particolare l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso percentuale che intende praticare sull'importo giornaliero del servizio di trasporto scolastico indicato a base di gara, pari ad € 770,70, oltre l'aliquota Iva da corrispondere come per legge nella misura del 10%.

Non sono ammesse offerte alla pari, in rialzo né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta idonea. La stazione appaltante si riserva, altresì, la valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del medesimo decreto legislativo. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico come sopra descritto, nessuna esclusa..

Articolo 15 **DETERMINAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo contrattuale che compete all'impresa è determinato mensilmente, moltiplicando il prezzo giornaliero del servizio di trasporto scolastico, quale risultante a seguito dell'offerta praticata, per il numero di giorni scolastici del mese di riferimento. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri e dei costi sostenuti dall'impresa appaltatrice per la regolare esecuzione del servizio di trasporto scolastico di che trattasi.

Nel caso di parziale esecuzione del servizio di trasporto scolastico, qualunque ne sia stata la causa, il corrispettivo giornaliero sarà ridotto nella misura di 1/7 per una linea, di 2/7 per due linee e così via. (Nel caso di mancata esecuzione di una sola corsa o viaggio, di andata o ritorno, il corrispettivo giornaliero sarà ridotto nella misura di 1/14).

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali, come sopra determinati, saranno effettuati all'impresa entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relative fatture in conformità alle disposizioni di legge ed alle vigenti norme regolamentari comunali in materia di contabilità, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli fortuiti. L'eventuale ritardo nel pagamento non legittima in alcun modo l'impresa a sospendere il servizio.

Trascorso il termine utile suddetto, in assenza di un giustificato ritardo della liquidazione delle fatture, sono dovuti all'impresa gli interessi moratori di cui agli articoli 4 e 5 del D. Lgs. n. 231/2002, con esclusione di ogni altra indennità.

A corredo di ogni fattura emessa, che dovrà riportare, altresì, il codice CIG della gara, nonché l'indicazione del codice IBAN dedicato, così come da disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 136/2010, l'impresa è tenuta ad allegare un apposito rendiconto del servizio di trasporto scolastico svolto nel mese di riferimento, riepilogativo per ciascuna linea, delle corse di andata e ritorno regolarmente eseguite, delle percorrenze chilometriche effettuate, del numero delle ore di guida prestate dall'autista, dei rifornimenti e dei quantitativi di carburante occorsi, degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria eseguiti sugli scuolabus e del numero degli utenti trasportati.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti è comunque subordinata all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'impresa, osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento di contabilità, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., recante norme in materia di "tracciabilità di flussi finanziari".

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso dall'impresa presso un istituto di credito o ufficio postale.

Si richiama, per la parte applicabile, quant'altro previsto in materia di disciplina dei pagamenti del corrispettivo contrattuale dalla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07/07/2010 e, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dalla determinazione n. 8 del 18/11/2010 e successive.

Articolo 16 **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che potesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, il Foro competente è quello di Bari.

Articolo 17 **FORMA DEL CONTRATTO E SPESE PER LA STIPULA**

Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa. Tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, bolli, diritti di segreteria e quant'altro sarà richiesto dal Settore Appalti e Contratti) sono a carico della ditta aggiudicataria.

Nelle more della stipula del contratto, se formalmente richiesto dal Dirigente della V[^] Area Organizzativa, l'impresa dovrà procedere, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva l'azione in danno, previa redazione dell'apposito verbale di avvio di cui all'art. 304 del D.P.R. n. 207/2010, all'esecuzione anticipata del servizio di trasporto scolastico, come previsto dal combinato disposto dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.

Articolo 18 **NORME DI RINVIO - DATI SENSIBILI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d'oneri valgono le norme e le condizioni previste dalla lettera invito, le norme di legge e/o di regolamento e/o di provvedimenti amministrativi disciplinanti le specifiche modalità tecnico operative di svolgimento dei servizi oggetto del contratto, le norme del Codice della Strada, del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 e del relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i., le ulteriori norme speciali vigenti in materia di servizi di trasporto passeggeri su strada e di contratti pubblici in genere, nonché le norme del Codice Civile, se ed in quanto applicabili.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del contratto.

Articolo 19
SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, il servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese sopportate dall'Amministrazione.

SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI IN ESSO CONTENUTE

Il sottoscritto nella sua qualità di (specificare:
titolare, legale rappresentante, amministratore, etc..)
Della Ditta

D I C H I A R A

di avere preso visione del presente capitolato speciale d'oneri che restituisce firmato per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

luogo e data

In Fede

firma leggibile e timbro della ditta