



## **CITTA' DI MONOPOLI**

**DETERMINA N. 878 DEL 03/08/2018**

PROPOSTA N. DTA1-273-2018

**AREA ORGANIZZATIVA  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

**Dirigente:** Pietro D'Amico

**Responsabile del Procedimento:** Pietro D'Amico

**Oggetto:**

*CONCORSO PER RECLUTAMENTO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO BIBLIOTECA CAT. D. APPROVAZIONE ATTI.*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 03/08/2018

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
N. 878 DEL 03/08/2018**

RCS N. DTA1-273-2018

**Oggetto:** CONCORSO PER RECLUTAMENTO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO  
AMMINISTRATIVO BIBLIOTECA CAT. D. APPROVAZIONE ATTI.

**RICHIAMATE**

- la delibera di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016 “*Programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato triennio 2017/2019. Aggiornamento D.O.*”;
- la delibera di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017 “*Approvazione modifiche al piano triennale del fabbisogno 2017-2019. Anno 2017*”;
- la delibera di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2017 “*Programma Triennale del Fabbisogno 2017-2019. Approvazione modifiche all'elenco annuale 2017*”;
- la delibera di Giunta comunale n. 186 del 14/12/2017 “*Ricognizione sullo stato di attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019. Riprogrammazione delle procedure di reclutamento in corso di definizione*” con la quale sono state riprogrammate le assunzioni nell’anno 2018 non completate nell’anno 2017 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure nelle more dell’aggiornamento del programma delle assunzioni 2018/2020;
- la delibera di Giunta n. 197 del 14/12/2017 “*art. 6 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2018-2020. Rimodulazione della dotazione organica*” con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno ed aggiornata la correlata dotazione organica;
- la delibera di Giunta comunale n. 130 del 5/6/2018 “*Piano del fabbisogno 2018/2020*” con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020;

**PRESO ATTO** che, in esecuzione dell’art. 7 del vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*, il sottoscritto Dirigente dell’Area Organizzativa I Affari Generali è titolare della responsabilità della procedura di concorso innanzi citata, in qualità di responsabile del servizio oggetto del presente reclutamento;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e secondo le modalità disposte dall’art. 7, comma 1 del vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* non è dato rinvenire all’interno della banca dati delle istanze di mobilità in ingresso verso il Comune di Monopoli alcuna domanda di soggetto in possesso dei requisiti e/o di idonea e comprovata professionalità adeguata a ricoprire il posto di cui si tratta;

**DATO ATTO** che è stata attivata la procedura preliminare all’indizione del concorso, prevista dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, giusta nota prot. n. 5001 del 30.01.2017 (mobilità obbligatoria);

**PRESO ATTO** che, di seguito all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui innanzi, giusta nota prot. 5603 del 2/2/2017 della Regione Puglia, con determinazione dirigenziale n. 243 del 7/3/2017, è stata indetta selezione per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Biblioteca cat. D a mezzo mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001, per la copertura del posto *de quo*;

**PRESO ATTO** che la procedura di mobilità volontaria suindicata ha avuto esito negativo, atteso che le unità che hanno presentato domanda non sono risultate ammissibili alla selezione;

**PRESO ATTO** che in seguito ad esito negativo della procedura di mobilità innanzi richiamata, giusta determinazione n. 580 del 31/5/2017, si è provveduto ad autorizzare l'avvio delle procedure concorsuali;

**DATO ATTO** che il relativo bando è stato pubblicato e diffuso in conformità alle modalità previste dal vigente Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione e che il termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione alla selezione è stato fissato per il giorno 12 ottobre 2017;

**DATO ATTO** che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione sono pervenute n. 52 richieste di ammissione al concorso;

**DATO ATTO** che con determina n. 168 del 9/2/2018 il sottoscritto Dirigente responsabile del concorso ha approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;

**PRESO ATTO** che i candidati ammessi sono stati 36 e, pertanto, superando di appena 11 unità il limite innanzi indicato per l'espletamento della prova preselettiva, non si è ritenuto di procedere all'espletamento della prova preselettiva;

**DATO ATTO** che con determina n. 476 del 26/4/2018 è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso;

**DATO ATTO** che in date 5 e 6 luglio 2018 sono state espletate le due prove scritte previste dal bando di concorso (verbale n. 3 e 5 allegati);

**DATO ATTO** che dei 18 (diciotto) concorrenti presenti alle prove scritte n. 6 (sei) sono stati ammessi alla prova orale conseguendo in entrambe le prove scritte un punteggio superiore a 21/30 giusta verbale n. 7 in data 7/7/2018;

**DATO ATTO** che nei termini previsti dal regolamento dei concorsi, sono state trasmesse ai candidati ammessi alla prova orale e pratica applicativa le comunicazioni di ammissione, recanti le valutazioni delle prove scritte, il punteggio attribuito ai titoli, nonché la data di convocazione per l'espletamento delle stesse fissata per il giorno 30/7/2018;

**DATO ATTO** che in data 30/7/2018 si è svolta regolarmente la suddetta prova;

**VISTI** gli otto verbali (n. 8) della Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 476 del 26/4/2018, relativi alla procedura concorsuale in argomento, allegati alla presente determinazione;

**VISTA** la documentazione allegata ai verbali e non allegata alla presente determinazione in quanto

difficilmente acquisibile digitalmente e pertanto conservata e disponibile agli atti dell'Ufficio Personale del Comune di Monopoli in modalità cartacea originale;

**VISTO** in particolare il verbale del 30 luglio 2018, con il quale la Commissione Esaminatrice ha redatto la graduatoria finale secondo quanto previsto dall'art. 33 del regolamento dei concorsi;

**DATO ATTO** che tutti i sei concorrenti partecipanti alla prova orale hanno superato la stessa con esito positivo, conseguendo un punteggio pari o superiore a 21/30;

**DATO ATTO** che in conformità all'art. 33 comma 12 del regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, la commissione ha rimesso tutta la documentazione allo scrivente, per i successivi adempimenti;

**VERIFICATA** la piena correttezza e regolarità del procedimento seguito;

**DATO ATTO** che come attestato all'interno dell'allegato parere di regolarità contabile del dirigente dei servizi finanziari dell'ente (Area II) e verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti giusta parere allegato alla delibera di Giunta n. 130 del del 5/6/2018 "Piano del fabbisogno 2018/2020:

- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;
- che la spesa del personale del comune di Monopoli ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.9/2006, rispetta il principio di riduzione della spesa di personale sostenuta dall'ente come da prospetto contabile predisposto dal dirigente del servizio attività finanziarie;

**PRESO ATTO** della richiamata delibera di Giunta n. 130/2018, ai sensi della quale il Comune di Monopoli in attuazione delle condizioni ivi descritte, ha la facoltà di assumere personale a tempo indeterminato;

**VISTO** il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*, approvato con decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente *Regolamento degli Uffici e dei Servizi*;

**VISTO** il vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** gli 8 verbali originali prodotti dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per un posto di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo presso la Biblioteca Comunale dell'Area Organizzativa I^ Affari Generali e Sviluppo Locale e relativi allegati così come custoditi agli atti dell'Ufficio Personale del Comune di Monopoli;
2. **DI DARE ATTO** che alla presente determinazione è allegata copia digitale dei su richiamati 8 (otto) verbali con unica esclusione del materiale di concorso allegato ai verbali originali e non riprodotto digitalmente per impossibilità tecnica;

2. **DI APPROVARE**, per l'effetto, la graduatoria di merito del concorso in parola, che di seguito si riporta, secondo le risultanze del verbale finale del 30/7/2018:

N.	COGNOME	NOME	VALUTAZIONE TITOLI					VALUTAZIONE PROVE			PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
			studio	servizio	vari	curriculum	TOTALE VALUTAZIONE TITOLI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	MEDIA VALUTAZIONE PROVE SCRITTE		
1	DELL'ANNA	VALERIA	5,6	3,6	0	1	10,2	27	28	27,5	28	65,7
2	CAPOZZA	MARIANNA	5,5	0	1	1	7,5	26	30	28	27,22	62,72
3	LACITIGNOLA	ANGELA	5,5	0	0	0,65	6,15	21	27	24	26	56,15
4	STORELLI	VALENTINA INES	4	0	0,1	0,8	4,9	24	26	25	24,11	54,01
5	PELLEGRINO	DANIELA	5,5	2,4	0	1	8,9	22	26	24	21	53,9
6	VURCHIO	ANTONIETTA	4,05	4,04	0	1	9,09	25	21	23	21	53,09

3. **DI DICHIARARE** la dott.ssa Dell'Anna Valeria, nata a Lecce il 20/8/1972 e residente a Lecce in via di Leuca 103, vincitrice del pubblico concorso per il reclutamento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo Amministrativo presso la Biblioteca Comunale dell'Area Organizzativa I^ Affari Generali e Sviluppo Locale, cat. D1 del C.C.N.L. Regioni ed EE. LL;
4. **DI DICHIARARE** idoneità delle restanti concorrenti utilmente collocate in graduatoria in quanto hanno riportato una valutazione superiore alla soglia di idoneità minima prevista dal vigente Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione;
5. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Dell'Anna, in qualità di vincitrice del concorso de quo, ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione e del vigente CCNL Funzioni Locali, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monopoli in via provvisoria per l'avvio del periodo di prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, previa stipula di contratto individuale di lavoro e con decorrenza indicata all'interno del contratto;
7. **DI DISPORRE** che si provvederà a stipulare contratto di lavoro individuale con la vincitrice del concorso, Dott.ssa Valeria Dell'Anna, sulla base del *fac - simile* allegato e che con il presente provvedimento si approva;
8. **DI DARE**, altresì, atto che in conformità all' art. 20 del vigente CCNL del 21/5/2018 Funzioni Locali, il periodo di prova ha durata di 6 mesi decorsi i quali "... *senza che il rapporto sia stato risolto il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione*";
9. **DI DARE ATTO**, che la copertura finanziaria relativa all'assunzione de qua è garantita, ai sensi di legge, giusta quanto disposto dai provvedimenti di definizione del vigente fabbisogno triennale del personale, propedeutici al presente ai quali si rinvia *per relationem*;
10. **DI PUBBLICARE**, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento dei concorsi e procedure di assunzione, la graduatoria di merito per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
11. **DI COMUNICARE** la presente determinazione alla Dott.ssa Valeria Dell'Anna a mezzo raccomandata *a.r.*, ovvero a mani proprie;

12. **DI COMUNICARE** alle candidate che hanno partecipato alla prova orale l'esito del concorso;

13. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'esito del presente concorso:

- Alle OO.SS.;
- Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Dirigente Area Organizzativa I  
Affari Generali e Sviluppo Locale  
*Dott. Pietro D'Amico*

Monopoli, 03/08/2018

IL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
(Pietro D'Amico)  
FIRMATO DIGITALMENTE