



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1390 DEL 12/12/2018

PROPOSTA N. DTA1-382-2018

**AREA ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

Dirigente: Pietro D'Amico

Responsabile del Procedimento: Pietro D'Amico

Oggetto:

*INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO SCORRIMENTO DI
GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 UNITA' TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO
INFORMATICO*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 12/12/2018

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
N. 1390 DEL 12/12/2018**

RCS N. DTA1-382-2018

Oggetto: *INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 UNITA' TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO*

VISTI gli artt. 11 e 12 del “*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*” adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 ed in particolare l’art. 12 disciplinante la Mobilità in entrata da altri enti;

VISTO il “*Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione*” adottato con deliberazione di giunta comunale n. 315 del 20/10/2001;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;

VISTA la nota n. 66110 del 13/12/2016 della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 per l’anno 2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche all’elenco annuale 2017 del Programma triennale del Fabbisogno 2017/2019;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale nel citato atto di pianificazione del fabbisogno n. 114/2017 ha autorizzato le assunzioni a mezzo mobilità di n. 1 istruttore direttivo informatico;

VISTO l’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che : “*Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...*”

DATO ATTO che con nota prot. n. 45894 del 31/8/2017 è stata data comunicazione preventiva ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 ai soggetti di cui all’art. 34, commi 2 e 3, del citato decreto e la Regione Puglia ha riscontrato la richiesta con nota prot. 48232 del 13/9/2017 comunicando che non vi è disponibilità di lavoratori con i requisiti richiesti;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta n. 186 del 14/12/2017 sono state riprogrammate le assunzioni nell'anno 2018 non completate nell'anno 2017 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure nelle more dell'aggiornamento del programma delle assunzioni 2018/2020 che potrà intervenire solo ad avvenuta apertura del nuovo esercizio finanziario;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 130 del 5/6/2018 con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 815 del 11/7/2018 "*indizione avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001*" si è provveduto alla indizione della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il reclutamento di vari profili di categoria C e D;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 1142 del 9/11/2018 "*approvazione verbali mobilità esterna ed avvio procedure di assunzione*" si è dato atto che per la procedura di mobilità per istruttore direttivo informatico non sono pervenute istanze di partecipazione e, pertanto, si è avuto esito negativo;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 207 del 6/12/2018 "*Ricognizione dello stato di attuazione del Piano del Fabbisogno 2018-2020. Adozione provvedimenti conseguenti*" con cui l'esecutivo comunale ha autorizzato per l'effetto reclutamento della unità di cat. D1 – Istruttore servizio informatico a mezzo pubblico concorso previo scorrimento di graduatorie attualmente vigenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni.

DATO ATTO che la L. 205/2017, art. 1, comma 1148, lett. a) dispone che "*In materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, sono disposte le seguenti proroghe di termini: a) l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31 dicembre 2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*".

DATO ATTO

- che l'[art. 1](#), comma 1, D.L. n. 244 del 2016 ha già prorogato al 31 dicembre 2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 101 del 2013, le quali rientrano nell'ambito di applicazione del su citato art. 1, comma 1148, lett. a) della L. 205/2017;
- che in merito al D.L. n. 101 del 2013 la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013 ha avuto modo di precisare che: la proroga delle graduatorie si riferisce ai concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, approvate successivamente al 30 settembre 2003.

PRESO ATTO per l'effetto che tutte le graduatorie concorsuali approvate successivamente alla data del 30/09/2003 sono ora prorogate fino al 31/12/2018;

che in virtù di tale disposizione legislativa, in via astratta e generale, è verosimile che, ad oggi, nell'ambito della pubblica amministrazione, siano ancora efficaci graduatorie risalenti anche a pubblici concorsi espletati sino a quindici anni fa;

CONSIDERATO che il Comune di Monopoli, non ha obbligo di scorrimento di graduatorie proprie, alla data attuale atteso che, l'unica graduatoria efficace riferita al posto oggetto della presente determinazione, è oggi esaurita per formale rinuncia all'assunzione della seconda classificata, nonché ultima degli idonei;

che la Giunta Comunale, come innanzi anticipato, nella programmazione del fabbisogno del personale, in ossequio al preminente principio di contenimento della spesa pubblica e di economicità dei tempi di reclutamento, ha indicato al dirigente competente di verificare opportunità di scorrimento di graduatorie di altri enti prima di indire nuovo pubblico concorso per reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo di cat. D;

RITENUTO che, nel reclutamento a mezzo discrezionale scorrimento di graduatorie di altri enti, preminente interesse pubblico per il Comune di Monopoli non è quello di assecondare semplicemente l'interesse potenziale di idonei di graduatorie di altri enti ad ottenere assunzione, ma è senza dubbio quello di addivenire ad un reclutamento che garantisca il più possibile la individuazione di soggetto preparato che assicuri il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

VISTO l'orientamento della Corte di Cassazione- Sezione Lavoro che con sentenza n. 280 del 12.1.2016 pronunciata in verità in materia di scorrimento di più graduatorie valide ed efficaci approvate dalla medesima amministrazione ha definito che: *“in tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la P.A. stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura di posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere prima”*.

CONSIDERATO che lo scorrimento di graduatorie di altri enti con l'unico requisito della priorità alla graduatoria più remota esporrebbe il Comune di Monopoli al fondato rischio di scorrere graduatorie risalenti nel tempo che, proprio per la loro anzianità, è verosimile siano state già oggetto di scorrimenti anche plurimi offrendo disponibilità oggi all'assunzione di unità collocate in posizioni di graduatoria non preminenti;

RITENUTO di individuare, pertanto, modalità di reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti che assicurino al Comune di Monopoli il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

di individuare, per l'effetto, il requisito cronologico solo come requisito residuale di scelta della graduatoria da scorrere, ritenendo preminente addivenire allo scorrimento prioritario di graduatoria che offra disponibilità di soggetto collocato in posizione più alta possibile, rappresentando tale circostanza oggettivo indicatore di qualità del soggetto da reclutare;

di individuare solo, a parità di condizioni, il requisito cronologico come discriminante, optando, in tal caso, per la graduatoria più recente in quanto definita per concorso basato sulla conoscenza di normative di più recente emanazione, mentre la graduatoria più remota è verosimilmente riferita a concorsi basati su normative che oggi potrebbero essere già superate.

VALUTATA detta esigenza di preminente interesse per l'Ente, proprio in considerazione dello specifico profilo che si intende acquisire e delle innumerevoli modifiche normative di recente emanazione interessanti la materia della digitalizzazione della PA;

DATO ATTO, pertanto, che il Comune di Monopoli, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare il potenziale candidato da assumere secondo il seguente criterio oggettivo:

1. sarà interpellato il candidato in graduatoria vigente collocato in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione ed in ordine alle quali il Comune di Monopoli abbia ottenuto nullatenente allo scorrimento;
2. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprono la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria approvata nell'annualità più recente;
3. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, in quanto due o più delle graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità, si procederà con pubblico sorteggio alla individuazione della graduatoria da scorrere.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse sia proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Monopoli procederà in ogni caso secondo quanto innanzi indicato.

Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento dovrà, ai sensi di legge, essere interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

DATO ATTO che è pieno interesse di questa Amministrazione dare al presente avviso la divulgazione più ampia possibile ed in particolare di disporre la pubblicazione della notizia per un periodo di almeno 20 giorni, attraverso:

- pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso;
- invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;

- invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
- invio avviso ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni.

VISTO il D.L. n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto sindacale n. 18 del 18/10/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. DI INDIRE la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri Enti per il reclutamento di n. 1 unità di Istruttore direttivo informatico (cat giuridica D1);

2. DI APPROVARE l'allegato schema di avviso per il posto citato;

3. DI DARE ATTO che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;

4. DI DARE ATTO che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;

5. DI DISPORRE che l'avviso sia pubblicato all'Albo pretorio di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per almeno gg. 20 (venti);

6. DI DISPORRE che l'URP dia divulgazione dell'avviso oggetto della presente a mezzo:

- invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
- invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
- ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;

7. DI DARE ATTO che la presente determinazione non viene inviata al Dirigente dell'Area Organizzativa II Attività Finanziarie in quanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4,

del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale;

8. DI TRASMETTERE la presente determinazione alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

Monopoli, 12/12/2018

IL DIRIGENTE
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
(Pietro D'Amico)
FIRMATO DIGITALMENTE