

**DOMANDA D'ISCRIZIONE E/O CONFERMA AL SERVIZIO TRASPORTO
 CON SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014**
 (valida sino al completamento dell'anno scolastico, salvo rinuncia scritta)

La/Il sottoscritto/a (Cognome e nome del genitore/tutore) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione(se nato all'estero) _____

Residente a _____ Prov. ____ Via/C.da _____ n° ____

Telefono ab. _____ Cell _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__

in relazione alla presente domanda di iscrizione e/o conferma al servizio trasporto con scuolabus (A.S. 2013/2014) del /della proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali per falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci;

in qualità di genitore/tutore/curatore del/della minore sotto indicato/a :

dichiara

1) I DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A per il/la quale si chiede l'iscrizione

Cognome				nome						sesso					
										M	F				
data di nascita			luogo di nascita				Nazione se nata/o fuori Italia								
codice fiscale															

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o l'alunno/a per l'anno scolastico 2013/2014 è la seguente:

Scuola Infanzia _____

Scuola Elem _____ Classe _____ Sez _____

Scuola Media _____ Classe _____ Sez _____

3) CHE la classe _____ Sez. _____ è stata trasferita presso la sede della Scuola Media V. Sofo Via S. Anna

4) DI ESSERE A CONOSCENZA delle modalità di esecuzione del servizio di trasporto scolastico e delle disposizioni regolamentari che disciplinano il comportamento degli utenti a bordo degli scuolabus e durante il viaggio;

5) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA e/o L'ASSISTENTE a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/alle fermate prestabilite;

6) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDO OGNI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE AD:

essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del/della proprio/a figlio/a da scuola;

autorizzare l'autista e/o l'assistente, in assenza del/della sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata dello scuolabus nell'orario di rientro previsto ad una delle seguenti persone maggiorenni:

1 _____ grado di parentela _____

2 _____ grado di parentela _____

7) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Trasporto Scolastico;

8) DI ESSERE a conoscenza che in caso di assenza del/la sottoscritto/a e della persona adulta autorizzata al momento della discesa del minore per il rientro a casa, il minore medesimo rimarrà all'interno dello scuolabus e, successivamente, a fine corsa, sarà accompagnato presso gli Uffici della locale Polizia Municipale;

9) DI ESSERE A CONOSCENZA che, in caso di avarie tecniche degli scuolabus, di scioperi e/o assemblee sindacali del personale comunale e scolastico, il servizio di trasporto con scuolabus non potrà essere garantito e di non avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale a qualsivoglia titolo.

Allega alla presente istanza:

nr. 2 fotografie dell'alunno in formato tessera;

nr. 1 copia di un valido documento di identità del genitore/tutore/curatore dell'alunno;

nr. 1 copia di un valido documento di identità della persona maggiorenne autorizzata dal genitore/tutore/curatore a prendere in custodia il minore alla fermata nell'orario di rientro previsto (solo nel caso in cui il genitore/tutore/curatore abbia autorizzato l'autista a consegnare il minore a tale persona maggiorenne);

nr. 1 foto formato tessera della persona maggiorenne autorizzata a prendere in custodia il minore alla fermata di ritorno (solo nel caso in cui il genitore abbia optato per l'autorizzazione alla presa in custodia del minore da parte di altra persona adulta)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici e/o privati nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; sono trasmessi alle imprese affidatarie del servizio di assistenza degli alunni durante le varie fasi del trasporto, nonché a quelle affidatarie di quote del servizio di trasporto scolastico. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monopoli; il Responsabile è il Dirigente della V Area Organizzativa – Vico Acquaviva 15/19 Tel. 080/4140350 - Fax 080/4274213.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale/tutoria nei confronti del minore per il quale ha richiesto il servizio di trasporto con scuolabus. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Monopoli, data _____

(Se non apposta in presenza del dipendente addetto allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni

Ufficio Trasporto Scolastico: Vico Acquaviva, 15 Monopoli tel. 080 4140371 - fax 080 4274213

Orario: lun.mart.merc.gio.ven. ore 8.30 -12.30 - giovedì ore 15.30-18.00 - sabato chiuso

Modalità di consegna domanda d'iscrizione

- 1) Tramite posta in busta indirizzata al Comune di Monopoli - Servizio Trasporto Scolastico - Via Garibaldi, 6 – 70043, curando di allegare la fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Trasporto Scolastico nei giorni ed agli orari sopra indicati, curando di sottoscrivere la domanda alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento.