



AMBITO TERRITORIALE DI CONVERSANO  
Comuni associati di Conversano - Polignano a mare - Monopoli  
ASL BA - Provincia di Bari

## AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAGLI "SPORTELLI SOCIALI NEI COMUNI DELL'AMBITO"

### Art. 1 - Oggetto e finalità generale

Il Comune di Conversano, in qualità di Comune capofila dell'Ambito territoriale di Conversano con il presente Avviso definisce le procedure di presentazione, di attuazione, di finanziamento e di valutazione, nell'ambito delle risorse destinate al "welfare d'accesso", di progetti di intervento coerenti con le priorità strategiche e gli obiettivi di servizio indicati nel Piano Regionale delle Politiche Sociali 2009-2011 e del Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Conversano 2010-2012.

Finalità generale è il consolidamento e potenziamento degli sportelli sociali presenti e operanti nel territorio dell'Ambito. Il servizio si configura come servizio di prossimità e costituisce il primo livello di accesso al sistema dei servizi.

### Art. 2 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

L'attività che si intende finanziare con il presente avviso dovrà essere esclusivamente proposto da organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni di categoria e dei patronati, che abbiano maturato almeno tre anni in interventi e/o servizi nel "welfare d'accesso" nell'Ambito di Conversano.

Non verranno ammessi a valutazione i progetti presentati da soggetti di tipologia diversa da quella sopra indicata né quelli presentati da soggetti che non abbiano maturato ***l'esperienza di almeno tre anni nel welfare d'accesso nell'Ambito di Conversano alla data di pubblicazione del presente Avviso.*** In base alle risorse disponibili, pari a complessivi € 30.000,00, saranno ammesse a finanziamento sei organizzazioni.

### Art. 3 - Tipologia dell'intervento

Così come dettato dall'art. 84 del Regolamento Regionale n. 4/2007 lo sportello sociale "*si configura come servizio di prossimità, articolazione dello sportello unico per le attività informative connesse al segretariato sociale, o sportello di cittadinanza, più avanzata sul territorio perché presente nei contesti di vita dei cittadini, anche al di fuori delle istituzioni pubbliche, per svolgere attività di ricezione dei bisogni sociali e delle domande, anche inesprese, provenienti dalle persone e dai loro nuclei familiari, cui rivolge azioni informative, di sensibilizzazione e di supporto per il contatto con le istituzioni pubbliche.*

*Costituisce il primo livello di accesso al sistema dei servizi, e rappresenta una articolazione diffusa del punto di accesso.*"

### Art. 4 - Operatori

Gli operatori dovranno possedere:

- una buona conoscenza degli strumenti e delle tecniche di comunicazione sociale;
- esperienza nel settore;
- specifiche competenze relazionali;
- una buona conoscenza del territorio.

### **Art. 5 - Prestazioni**

Si elencano le principali attività previste per il servizio:

- raccolta di elementi informativi sul sistema di bisogni e di domande da parte delle persone e delle famiglie;
- prestazioni di supporto burocratico-amministrativo;
- cura delle pratiche amministrative connesse alla richiesta ed alla fruizione dei servizi sociali e sociosanitari;
- informazioni sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel Distretto sociosanitario di Conversano.

### **Art. 6 - Durata**

L'intervento sarà riferito ad un arco temporale di dodici mesi.

### **Art. 7 - Spese ammissibili**

Per la realizzazione del servizio previsto dal presente Avviso e per cui sono disponibili risorse finanziarie complessivamente € 30.000,00, sono ammissibili, per ciascuna delle sei organizzazioni ammesse, le spese riferite a:

- **risorse umane:** prestazioni professionali, ivi inclusi oneri sociali e assicurativi, svolte dal personale impiegato nella realizzazione del progetto e/o forme di rimborso spese per volontari secondo le modalità di cui all'art. 2 della legge 266/1991;
- **attrezzature;**
- **utenze e consumi.**

I costi previsti nel piano finanziario si intendono comprensivi di IVA, ove dovuta in base alle aliquote previste per legge.

### **Art. 8 - Articolazione territoriale**

Il servizio di sportello sociale per ciascuna delle organizzazioni ammesse a finanziamento deve articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini e deve, pertanto, essere presente in almeno uno dei Comuni dell'Ambito.

### **Art. 9 - Presentazione delle domande e documentazione a corredo della domanda**

A pena di esclusione il progetto dovrà essere inviato in busta chiusa e sigillata, siglata sui lembi di chiusura, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale di spedizione) o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Conversano, quale Comune capofila, **entro e non oltre il 6 marzo 2013.**

Le domande di finanziamento devono essere presentate dai soggetti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

La busta dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico Sportelli Sociali d'Ambito – Ambito di Conversano" e dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

#### **BUSTA "A"**

- a. **domanda di contributo**, redatta in conformità dell'allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. **certificato di iscrizione** ai rispettivi albi o registri, comunali, regionali e nazionali;
- c. **atto costitutivo e statuto** che prevedono lo svolgimento di attività nel settore;
- d. **documentazione attestante l'esperienza dell'organizzazione** nel settore delle del welfare d'accesso di almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Ambito di Conversano;
- e. **documento unico di regolarità contributiva (DURC)**, se dovuto;
- f. **fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'organismo proponente firmatario della domanda di contributo e del progetto.**

## **BUSTA “B”**

- a. **progetto** dettagliatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, che permetta alla Commissione di attribuire validamente i punteggi previsti al successivo articolo 11;
- b. **relazione delle attività effettivamente svolte** e dell'esperienza maturata in materia di “welfare d'accesso” con particolare riferimento al territorio dell'Ambito;
- c. **accordi di partenariato laddove sottoscritti**.

### **Art. 10 - Disposizioni generali**

Il progetto è realizzato direttamente dal soggetto proponente.

È consentito sottoscrivere, in relazione agli obiettivi prefissati per la tipologia di iniziativa oggetto del presente Avviso, accordi di partenariato con Organizzazioni Sindacali, Associazioni di categoria, Associazioni di auto e mutuo aiuto, di tutela degli utenti, associazioni di volontariato e di promozione sociale, oratori, parrocchie, ecc.

Qualora vengano sottoscritti accordi di partenariato, il soggetto proponente deve allegare, pena l'esclusione, copia dell'atto sottoscritto tra le parti.

### **Art. 11 - Criteri e procedure per la valutazione**

Le operazioni di valutazione sono effettuate comparando le proposte progettuali pervenute, ad opera di una Commissione, composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano in qualità di presidente e da altri due componenti, individuati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano fra il personale dell'Ufficio di Piano. La Commissione resta in carica per la durata prefissata per l'espletamento delle procedure di valutazione dei progetti e si avvarrà del supporto amministrativo dell'Ufficio di Piano. È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

I progetti sono valutati in base ai seguenti elementi, con attribuzione di un punteggio massimo di **60 punti**:

1. analisi del contesto territoriale con riferimento all'area specifica di operatività dello sportello per un massimo di quattro pagine (ad es. disabili, anziani, ecc) - **punti max 8**;
2. esperienza documentata del soggetto proponente nelle attività di welfare d'accesso, condotta nell'Ambito di Conversano alla data di pubblicazione del presente avviso (curriculum analitico) - **punti max 15**, così suddivisi:
  - 2.1 quattro anni - *punti 5*;
  - 2.2 cinque anni - *punti 10*;
  - 2.3 sei anni o più - *punti 15*;
3. documentato coinvolgimento di soggetti privati e/o pubblici nella realizzazione del progetto, di cui al precedente art. 10 - **punti max 10**, attribuiti come segue:  
per ogni rapporto documentato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.) - *punti 2*;
4. formazione degli operatori impegnati nel progetto - **punti max 10**, così ripartiti:
  - 4.1 almeno 24 ore annuali ad operatore: *punti 5*;
  - 4.2 almeno 36 ore annuali ad operatore: *punti 10*;
5. ulteriori sedi oltre quella operativa nell'ambito – **punti max 2** attribuiti come segue:  
*per ogni ulteriore sede - punti 1*
6. numero di aperture settimanali per tutti gli sportelli previsti – **punti max 10**
  - 6.1 almeno 2 giorni - *punti 3*;
  - 6.2 quattro giorni – *punti 5*;
  - 6.3 sei giorni (compreso il sabato non festivo) *punti 10*

7. capacità progettuale – **punti max 5**, così suddivisi:

7.1 completezza e aderenza del progetto all'Avviso - *punti 3*;

7.2 chiarezza nell'esposizione - *punti 2*.

Ai fini della valutazione dei progetti, la Commissione, di cui al successivo art. 12, predispone apposita scheda da acquisire al verbale delle riunioni.

Sono ritenuti ammissibili ed entrano pertanto nell'apposita graduatoria i progetti che abbiano conseguito un punteggio di **almeno punti 40 (quaranta)**.

Sono ammessi a finanziamento i sei progetti che abbiano conseguito i punteggi più alti.

È facoltà dell'Ufficio di Piano, qualora intervengano successivamente risorse finanziarie aggiuntive, prevedere il rinnovo del servizio per la stessa durata in caso di valutazione positiva o ammettere a finanziamento in ordine decrescente di punteggio i progetti non ammessi a finanziamento in prima battuta.

#### **Art. 12 - Procedure per l'erogazione dei contributi e realizzazione dell'iniziativa**

La Commissione predispone apposita graduatoria dei progetti ammissibili. All'approvazione e al finanziamento dei sei progetti che hanno conseguito i punteggi più alti si provvede con atto del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale, sulla base della predetta graduatoria.

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni: nella misura del 50% all'inizio delle attività e nella restante misura del 50% al termine delle attività.

I progetti ammessi al finanziamento devono essere avviati entro trenta giorni dalla data di affidamento dei progetti, dandone comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

I progetti ammessi al finanziamento vengono realizzati entro il termine di 12 (dodici) mesi dalla data di avvio.

#### **Art. 13 - Verifica sugli interventi finanziati**

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale provvede ad effettuare verifiche e controlli sugli interventi finanziati attraverso attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo e valutazione dell'iniziativa.

#### **Art. 14 - Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso ed il modello di domanda sono reperibili sui siti internet dei Comuni di Conversano, Monopoli e Polignano a Mare.

Informazioni sullo stesso avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano:

*Recapiti utili*

Ufficio di Piano – Comune di Conversano - via Pirandello 72, tel. 080.4958238, fax 080.4090091, indirizzo e-mail [ufficiodipiano@comune.conversano.ba.it](mailto:ufficiodipiano@comune.conversano.ba.it).

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Conversano, recapito telefonico 080.4953469.

*Conversano, 12 dicembre 2012*

*Il Responsabile dell'Ufficio di Piano*

dott.ssa Francesca Tarulli