



**CITTA' DI MONOPOLI**  
(PROVINCIA DI BARI)  
AREA ORGANIZZATIVA VII - Sviluppo Locale  
**SERVIZIO COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO**

**AVVISO PUBBLICO**

PER LA CONCESSIONE DEI POSTEGGI "TEMPORANEI" – ANNUALE - PER LO SVOLGIMENTO DELLA VENDITA DEI PRODOTTI: **FRUTTA SECCA – CALDARROSTE ED OLIVE** IN ALCUNE AREE DEL COMUNE DI MONOPOLI – ANNO 2012

**IL DIRIGENTE**

Visto il vigente Piano e Regolamento Comunale per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n.56 del 03/08/2011;

Vista la legge regionale 24/07/2001 , n.18 "Disciplina del commercio su aree pubbliche";

**RENDE NOTO**

E' indetto Bando Comunale per il rilascio di autorizzazione "**Temporanea**" con posteggio per la vendita diretta dei prodotti del settore alimentare: **FRUTTA SECCA – CALDARROSTE ED OLIVE** - riservato ai commercianti per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

Gli operatori interessati potranno avanzare domanda al Comune secondo il modulo – domanda appositamente predisposto e allegato al presente Bando, per ottenere in concessione il posteggio di seguito individuato:

- **nr.1 posteggio** per la frutta secca – caldarroste ed olive Via Ungaretti – nelle serate del periodo estivo (dal 01 aprile al 30 settembre – periodo città turistica) dalle ore 17.00 alle ore 24.00 (come da planimetria TAV.16 allegato alla delibera consiliare nr.56/11) mq.6 x 3;

Le domande, in bollo, dovranno essere inviate a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento al Dirigente Area Organizzativa VII - Sviluppo Locale - Ufficio Commercio del Comune di Monopoli Via Garibaldi n.6 – entro il termine di **5 GIORNI A PARTIRE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO** per la verifica di arrivo farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio postale sulla raccomandata o, in alternativa, a mano direttamente presso l'ufficio Archivio e Protocollo del Comune.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio, sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

**Per Posteggi Fuori Mercato:**

- Maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- Anzianità di presenza effettiva, intesa come il numero delle volte che l'operatore ha effettivamente esercitato nel posteggio assegnato;
- Soggetti portatori di handicap;
- Ordine cronologico di presentazione della domanda.

**Costituirà causa di esclusione dalla concessione del posteggio e di rigetto della domanda:**

- La mancata indicazione degli estremi dell'autorizzazione, che consente la partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società, per tutti i soci e/o amministratori;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- L'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concessionario e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- Copia dell'autorizzazione;
- Visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche in fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al registro Impresa (ex registro Ditte).

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

Le graduatorie, approvate con determinazione dirigenziale, saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio per cinque giorni e, rese note, inoltre, mediante la rete civica Comunale sul sito [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it).



IL DIRIGENTE  
ARE ORGANIZZATIVA VII  
SVILUPPO LOCALE  
(Dott.ssa Antonella FIORE)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Fiore', written over the typed name of the official.