



## **CITTA' DI MONOPOLI**

**DETERMINA N. 858 DEL 26/07/2019**

PROPOSTA N. DTSG-76-2019

**AREA ORGANIZZATIVA  
SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente:** Christiana Anglana

**Responsabile del Procedimento:** Mara Calella

**Oggetto:** *Procedura di mobilita' esterna per vari profili - 2019. Approvazione atti.*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 26/07/2019

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
N. 858 DEL 26/07/2019**

RCS N. DTSG-76-2019

**Oggetto:** *Procedura di mobilita' esterna per vari profili - 2019. Approvazione atti.*

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Giunta n. 214 del 17.12.2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente;
- delibera di Giunta n. 57 del 8.04.2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Monopoli;
- delibera di Giunta Comunale n. 68 del 18.4.2019 con cui è stato approvato il definitivo assetto organizzativo dell'ente;
- delibera di Giunta n. 229 del 28.12.2018 "*Piano del Fabbisogno del personale 2019-2021*";
- delibera di Giunta n. 14 del 31 gennaio 2019 "*Modifica al fabbisogno del personale 2019-2021*";
- determinazione n. 465 del 12.4.2019 "*Approvazione nuova struttura organizzativa. Assegnazione del personale alle Aree organizzative*" con la quale il Segretario Generale ha assegnato il personale alle Aree Organizzative dell'ente;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 176 del 17.4.2019 "*Decreto di conferimento degli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*";

**VISTA** la delibera di Giunta n. 79 del 9.5.2019 con la quale è stata approvata la ridenominazione delle Aree III e IV;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 228 del 22.5.2019 "*Integrazione del decreto sindacale n. 176/2019. Distribuzione degli incarichi dirigenziali e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della aree organizzative III e IV*";

**VISTA** la determina 562 del 10.5.2019 "*Approvazione modifiche alla nuova struttura organizzativa. Assegnazione del personale alle Aree organizzative*";

**VISTO** l'art. 30 comma 1 del citato Decreto, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali*

*richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)”*

**VISTO** l'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...”*

**VISTA** la delibera di Giunta n. 152 dell'11.7.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al Piano del Fabbisogno 2019-2021;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 674 del 5.6.2019 *“Indizione selezione per il reclutamento, a mezzo mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 di vari profili a tempo pieno ed indeterminato”*;

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito web dell'ente in data 11.6.2019 con scadenza per la presentazione delle domanda fissata per l'11.7.2019;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 786 del 15.7.2019 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità indetta con determina 674/2019;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 812 del 19.7.2019 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura ad integrazione della determina 786/2019;

**DATO ATTO** che con nota prot. 42893 del 15.7.2019 il Segretario Generale ha affidato l'incarico alla Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO** che i candidati ammessi sono stati convocati per il colloquio fissato il 23.7.2019;

**DATO ATTO** che la prova è stata espletata il giorno 23.7.2019;

**PRESO ATTO** dei verbali della Commissione esaminatrice del 23.7.2019, relativi alla procedura in argomento, allegati alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** in particolare il verbale n. 2 nell'ambito della quale la Commissione, tenuto conto del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli e del punteggio attribuito in sede di colloquio ha formulato la graduatoria finale di merito rispettivamente per i profili di categoria D Istruttore direttivo tecnico ed Istruttore direttivo amministrativo e per i profili di categoria C Istruttore tecnico ed Istruttore amministrativo;

**VISTA** la deliberazione n. 53 del 21.12.2018 *“Approvazione del DUP – Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e del bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati”*;

**VISTO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2019/2021 del Comune di Monopoli, adottato

con Delibera di Giunta n. 122 del 14.6.2019;

**VISTO** il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali* adottato con delibera di G.C. n. 314 del 30/10/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente “*Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli*” e in particolare l'art. l'art. 17;

**VISTO** il vigente “*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*” adottato con delibera di G.C. n. 52 del 08/06/2007;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

VISTO il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** i verbali, allegati in copia alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale, elaborati e sottoscritti dalla commissione esaminatrice della procedura di mobilità per il reclutamento di unità di personale di categoria D e di categoria C;
2. **DI APPROVARE** le graduatorie finali di merito della procedura selettiva di cui trattasi formulate dalla commissione esaminatrice nella seduta del 23.7.2019;
3. **DI DICHIARARE** vincitori della procedura selettiva di mobilità esterna i candidati secondo il prospetto allegato;
4. **DI PRENDERE ATTO** di quanto dalla commissione proposto in ordine agli uffici di destinazione e pertanto approvare gli allegati G e H destinando i vincitori della procedura selettiva alle Aree organizzative ivi indicate;
5. **DI DARE ATTO** che i candidati potranno assumere servizio previa acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte degli enti di appartenenza e previa stipula del contratto individuale sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dichiarati;

6. **DI DEMANDARE** ai dirigenti destinatari del nuovo personale le conseguenti procedure volte all'acquisizione del nulla osta ed al conseguente perfezionamento del contratto;
7. **DI DEMANDARE** ai dirigenti delle Aree Organizzative per le quali la procedura selettiva ha avuto esito negativo, l'avvio le procedure di reclutamento a mezzo concorso, scorrimento di graduatoria o mobilità esterna secondo quanto definito nel piano triennale del fabbisogno 2019-2021;
8. **DI STABILIRE** altresì che con successivi e separati atti gestionali si provvederà alle comunicazioni di rito ai candidati vincitori, ai fini della definizione della medesima procedura;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in tale fase, non comporta alcun aumento di spesa o diminuzione di entrata e pertanto non viene trasmessa all'Area Servizi Finanziari e Demografici per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. **DI DARE ATTO** che agli impegni di spesa si dovrà provvedere solo all'atto dell'assunzione in servizio dei vincitori utilmente collocati nella graduatoria della selezione pubblica in argomento;
11. **DI TRASMETTERE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata a.r. ai candidati il presente provvedimento;
12. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'esito della procedura mediante pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzione del Comune di Monopoli, sezione bandi di concorso;
13. **DI COMUNICARE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata a.r. ed email ai concorrenti l'esito della presente procedura di ammissione;
14. **DI COMUNICARE** il presente atto a:
  - Al Sindaco;
  - Ai Dirigenti;
  - All'Ufficio Personale;
  - Alle OO.SS.

Monopoli, 26/07/2019

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE