



COMUNE DI MONOPOLI

Città Metropolitana di Bari

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE SOCIALE” E N. 2 POSTI DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L’AREA ORGANIZZATIVA V – PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI.

**IL DIRIGENTE DELL’AREA ORGANIZZATIVA V**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1144 del 10/10/2019 con la quale è stato approvato il presente Avviso di manifestazione di interesse,

**RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura di n. 2 posti di cat. D, profilo professionale “Assistente sociale” e n. 2 posti di cat. C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato presso l’Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli, mediante manifestazione di interesse all’utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi del Comune di Monopoli.

Ai posti messi a selezione è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni locali.

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI. REQUISITI PER L’AMMISSIONE.**

La manifestazione di interesse all’assunzione presso il Comune di Monopoli deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente Avviso (*Allegato B*) e deve essere indirizzata al Dirigente dell’Area Organizzativa V del Comune di Monopoli, via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, senza autenticazione, ai sensi dell’art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I soggetti interessati all'eventuale assunzione dovranno presentare apposita manifestazione di interesse entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

Possono manifestare l'interesse coloro i quali:

- siano inseriti in una graduatoria di merito in corso di validità approvata da altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale cat. D o Istruttore Amministrativo, Cat. C, a seconda del profilo per il quale si vuole manifestare l'interesse.

Per il profilo professionale di Assistente sociale, inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso del Diploma di Assistente Sociale (ex DPR n. 14 del 15.1.1987), ovvero Diploma universitario in Servizio Sociale, ovvero Laurea triennale in Servizio Sociale, ovvero Laurea Specialistica nell'ambito della disciplina delle Politiche dei Servizi Sociali o equipollenti ai sensi di legge;

- iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi dell'art. 3 della legge 23 marzo 1993, n. 84;

Nella manifestazione di interesse il candidato deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

a) cognome, nome luogo e data di nascita;

b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;

c) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione nella medesima graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale richiesto;

d) (Solo per il profilo professionale di Assistente Sociale) Diploma di Assistente sociale (ex DPR n. 14 del 15.1.1987), ovvero Diploma universitario in Servizio Sociale, ovvero Laurea triennale in Servizio Sociale, ovvero Laurea Specialistica nell'ambito della disciplina delle Politiche dei Servizi Sociali o equipollenti ai sensi di legge, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stata conseguita e dell'Università che lo ha rilasciato;

e) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

f) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

g) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;

h) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti o istanza presentata prima dell'emanazione del presente Avviso;

- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale e, precisamente entro e non oltre il giorno **11 novembre 2019** (primo giorno utile non festivo).

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Dirigente dell'Area Organizzativa V del Comune di Monopoli, via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo ovvero Assistente Sociale, ovvero Istruttore Amministrativo, presso l'Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli. La data di spedizione è comprovata da timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il quinto giorno dalla predetta scadenza;

- **con consegna diretta** della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli ubicato al piano terra della sede comunale di Via Garibaldi n.6, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30; il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00. Sul retro della busta il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione precisata alla precedente lettera a);

- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: *comune@pec.comune.monopoli.ba.it* Gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Monopoli non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

### 4. CRITERI DI SELEZIONE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, si procederà a contattare contemporaneamente le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo delle stesse graduatorie, con riferimento al candidato concorrente, dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Monopoli in capo ai soggetti che, nella suddetta graduatoria, precedono il candidato che ha inviato la manifestazione d'interesse.

Alle Amministrazioni detentrici sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro di alcune di esse oppure in caso di parere contrario si procederà con le amministrazioni pubbliche che avranno riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Monopoli. Ad avvenuta individuazione delle graduatorie da utilizzare, il Comune di Monopoli provvederà a stipulare apposito accordo, il cui schema sarà approvato con successivo provvedimento.

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini e per i quali il Comune di Monopoli avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione mediante titoli e colloquio.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monopoli, nella sezione Bandi di Concorso. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro

preavviso, muniti di un documento di identità personale, nel giorno, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.**

La selezione dei candidati si articolerà attraverso le seguenti modalità:

- 1) un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecniche richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 2) la valutazione dei titoli posseduti dal candidato.

Il punteggio massimo attribuibile è di **60,00/60,00** così ripartiti:

- a) colloquio con il candidato: massimo **40,00/60,00**. Si precisa che il colloquio si intenderà superato con una valutazione pari o superiore a **28,00/40,00**;
- b) valutazione dei titoli: massimo **20,00/60,00**, suddivisi in subpunteggi come di seguito indicato.

Il punteggio complessivo conseguito dal candidato sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti all'esito del colloquio e dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio prederà il candidato che risulti idoneo nella graduatoria più risalente nel tempo.

La selezione è meramente idoneativa ed è finalizzata a stabilire una priorità di utilizzo delle graduatorie, in ragione della rispondenza alle specificità del ruolo da ricoprire.

## **5. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D**

### ***5.1. Il Colloquio***

In generale, il colloquio è diretto a valutare la professionalità e le competenze possedute dal candidato nel profilo professionale da ricoprire, nonché le potenzialità e le motivazioni. In particolare il colloquio è così strutturato:

#### **parte 1) - Verifica conoscenza dei seguenti argomenti:**

- a) legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- b) elementi di programmazione ed organizzazione dei servizi sociali;
- c) integrazione socio-sanitaria;
- d) metodi e tecniche del servizio sociale;

#### **parte 2) - Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, verterà ad accertare:**

- e) padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali;
- f) competenza nella progettazione, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- g) conoscenza delle diverse fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno ed il recupero delle persone in situazioni di bisogno e di disagio;
- h) modalità di interazione con il terzo settore.

#### **Inoltre si valuteranno le capacità e le attitudini del candidato ad:**

- i) ascoltare, accogliere e relazionarsi con le persone e con i problemi;
- j) esprimere le competenze comunicative e relazionali anche con le figure professionali presenti nelle diverse istituzioni;
- k) instaurare relazioni di collaborazione e fiducia con le persone nonché a gestire le loro eventuali reazioni emotive.

## 5.2. I Titoli

La valutazione dei titoli dei candidati avrà luogo dopo lo svolgimento dei colloqui e l'assegnazione dei relativi punteggi.

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo di **20,00/60,00** sarà suddiviso tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati (in parte mutuati dal vigente Regolamento dei Concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli):

A)	Titoli di studio	massimo	punti <b>9,00</b>
B)	Titoli di servizio	massimo	punti <b>5,00</b>
C)	Titoli vari	massimo	punti <b>4,00</b>
D)	Curriculum professionale	massimo	punti <b>2,00</b>

- **Valutazione dei titoli di studio.** Saranno considerati a tal fine solo i seguenti titoli di studio (o titoli di studio equipollenti/equivalenti in base al vigente ordinamento, giusta quanto precisato nell'ultimo paragrafo del presente comma):
  - ✓ Diploma di Laurea o Diploma Universitario (cd. Laurea breve) prevista dallo stesso corso;L'attribuzione del punteggio massimo di punti 9,00 riservato ai suddetti titoli di studio sarà effettuata in base ai subcriteri e relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

a)	Punteggio da 1,00 a 4,00 ripartito in proporzione alla votazione di laurea conseguita da 66 a 110:		
	da 66 a 76	punti	<b>1,00</b>
	“ 77 “ 87	“	<b>2,00</b>
	“ 88 “ 98	“	<b>3,00</b>
	“ 99 “ 110	“	<b>4,00</b>
b)	Ulteriore laurea	punti	<b>2,50</b>
c)	Diploma di specializzazione post laurea (almeno biennale)	punti	<b>1,50</b>
d)	Attestato partecipazione a corsi di perfezionamento di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti equiparati (sono accettati esclusivamente i titoli da cui si evincano gli estremi di equiparazione)	punti	<b>0,70</b>
e)	Corsi di perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso <sup>1</sup>	punti	<b>0,10</b>
f)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso <sup>2</sup>	punti	<b>0,05</b>

<sup>1</sup> Per ogni corso fino ad un massimo di due corsi per un totale di **0,20** punti

<sup>2</sup> Per ogni corso fino ad un massimo di due corsi per un totale di **0,10** punti

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei principi ordinari di valutazione delle equipollenze tra i titoli di studio secondo quanto previsto dalle norme legislative e dai decreti ministeriali che dichiarano l'equipollenza tra titoli di studio prescritti per la partecipazione ai concorsi pubblici (DPR 31/8/1999, n.394 e D.I. 5/5/2004, concernente l'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS). Al riguardo, si precisa che l'equipollenza fra diplomi di laurea (DL) e lauree specialistiche/magistrali (LS/LM) vale al fine di consentire ai laureati del vecchio ordinamento di partecipare alle selezioni per le quali è espressamente richiesto detto titolo (LS/LM), mentre alle procedure relative a qualifiche e profili professionali per i quali è richiesto il solo diploma di laurea possono essere ammessi anche i soggetti muniti della nuova laurea di primo livello.

Si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Al fine di consentire l'eventuale preliminare verifica delle equipollenze e delle equiparazioni tra titoli accademici italiani in base all'ordinamento vigente, i candidati potranno consultare le tabelle all'uopo disponibili sul sito internet del M.I.U.R. all'indirizzo:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani?inheritRedirect=true>.

- **Valutazione dei titoli di servizio.** Nell'ambito del periodo massimo di tempo indicato nella seguente tabella è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nella categoria D. Sono utili i periodi di servizio maturati entro il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande; le frazioni di mese saranno arrotondate al mese intero laddove il numero di giorni svolti siano superiori a 15. Si precisa che non saranno valutati né i servizi per i quali non sia stata chiaramente indicata la data di inizio e di cessazione né i servizi resi alle dipendenze dei privati. L'attribuzione del punteggio massimo di **5,00** punti riservati ai titoli di servizio sarà effettuata in base ai sub-criteri e relativi fattori ponderali sotto indicati:

a)	Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,10 per un periodo massimo di cinquanta mesi ..... massimo punti <b>5,00</b>
----	--

- **Valutazione dei titoli vari.** Sono oggetto di valutazione, nei limiti dei fattori ponderali specificati nella tabella successivamente riportata i seguenti ulteriori titoli posseduti dal candidato:
  - a) le abilitazioni alla libera professione ulteriori a quella di Assistente sociale. Il punteggio previsto sarà attribuito a prescindere dal numero delle abilitazioni possedute;
  - b) l'idoneità a concorsi pubblici. Saranno considerate solo le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché siano riferiti al livello/categoria pari o superiore a quello del posto oggetto della presente selezione;
  - c) le pubblicazioni scientifiche;
  - d) i corsi di aggiornamento professionale, aventi una durata complessiva non inferiori a 30 ore/aula e, che, al termine, hanno comportato il superamento di una prova finale con il rilascio di un diploma o di un attestato con esito favorevole/positivo da parte dell'Ente o dell'Istituto formatore (pubblico o privato). Rientrano nella categoria oggetto della presente casistica i corsi di aggiornamento professionale diversi dalle fattispecie previste nella tabella riportata al precedente comma 7 (titoli di studio) e, che, comunque, non sono già stati valutati.

L'attribuzione del punteggio massimo di **4,00** punti riservato ai titoli vari sarà effettuata in base ai sub-criteri e relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

a)	Abilitazioni all'esercizio della professione ulteriori a quella di assistente sociale..... punti <b>0,75</b>
b)	Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie almeno pari a quella del posto oggetto della presente selezione saranno attribuiti <b>0,25</b> punti per ciascuna idoneità fino a ..... massimo punti <b>1,00</b>
c)	Pubblicazioni scientifiche .....massimo punti <b>0,75</b>

	con le seguenti precisazioni. Se il candidato è l'unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione; se la pubblicazione è opera di più autori i punti <b>0,25</b> saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio risultante dalla divisione ( <i>ad esempio se gli autori sono cinque al candidato competeranno 0,05 punti</i> )
d)	Corsi di aggiornamento professionale (vedi precisazioni innanzi riportate) punti <b>0,05</b> per ogni corso ..... massimo punti <b>1,50</b>

- **Valutazione del curriculum professionale.** L'attribuzione del punteggio residuale pari a punti **2,00** riservato al curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato. Del curriculum professionale vengono considerate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli indicati in precedenza, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale e culturale acquisito nell'arco dell'intera carriera.  
Nel caso di irrilevanza del curriculum nel senso predetto, la Commissione ne prenderà atto senza attribuire al candidato alcun punteggio.
- La Commissione si atterrà, inoltre, ai seguenti ulteriori criteri generali:
  - a) non saranno valutati gli incarichi e i servizi non documentati, ovvero, non autocertificati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e/o nel curriculum vitae;
  - b) le attestazioni di servizio o di incarico dovranno essere firmati della competente autorità;
  - c) non sono valutabili i certificati laudativi nei voti riportati nei singoli esami;
  - d) la graduatoria finale della selezione sarà redatta al termine di tutti i colloqui dopo la valutazione dei titoli.

## 6. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI PER LA COPERTURA DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C

### 6.1. Il Colloquio

In generale, il colloquio è diretto a valutare la professionalità e le competenze possedute dal candidato per il profilo professionale da ricoprire, nonché le potenzialità e le motivazioni. In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) conoscenza della legislazione amministrativa;
- b) nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo a: Norme sul procedimento amministrativo [L. 241/90 e s.m.i.]; T.U. disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amm.va [D.P.R..445/2000 e s.m.i.]; Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento agli affidamenti sotto soglia;
- c) capacità di utilizzo del pacchetto informatico Office e di piattaforme telematiche.

### 6.2. I Titoli

La valutazione dei titoli dei candidati avrà luogo dopo lo svolgimento dei colloqui e l'assegnazione dei relativi punteggi.

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo di **20,00/60,00** sarà suddiviso tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati (in parte mutuati dal vigente Regolamento dei Concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli):

A)	Titoli di studio	massimo	punti	<b>9,00</b>
B)	Titoli di servizio	massimo	punti	<b>5,00</b>

C)	Titoli vari	massimo	punti	<b>4,00</b>
D)	Curriculum professionale	massimo	punti	<b>2,00</b>

- **Valutazione dei titoli di studio.** Saranno considerati a tal fine solo i seguenti titoli di studio (o titoli di studio equipollenti/equivalenti in base al vigente ordinamento):

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

L'attribuzione del punteggio massimo di punti **9,00** riservato ai suddetti titoli di studio sarà effettuata in base ai subcriteri e relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

a)	Diploma di scuola secondaria superiore ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60 oppure da 60 a 100:  36 – 41 oppure 60 – 69 .....punti 2,50 42 - 47 oppure 70 – 79..... punti 3,00 48 – 53 oppure 80 – 89 .....punti 3,50 54 - 60 oppure 90 – 100.....punti 4,00	massimo punti <b>4,00</b>
b)	Ulteriore diploma di scuola superiore di 2° grado	punti <b>0,50</b>
c)	Laurea	punti <b>2,00</b>
d)	Diploma di specializzazione post laurea almeno biennale	punti <b>1,50</b>
e)	Attestato partecipazione a corsi di perfezionamento di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti equiparati (sono accettati esclusivamente i titoli da cui si evincano gli estremi di equiparazione. Si prescinde dal numero)	punti <b>0,70</b>
f)	Corsi di perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso <sup>3</sup>	punti <b>0,10</b>
g)	Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso <sup>4</sup>	punti <b>0,05</b>

- **Valutazione dei titoli di servizio.** Nell'ambito del periodo massimo di tempo indicato nella seguente tabella è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nella categoria C. Sono utili i periodi di servizio maturati entro il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande; le frazioni di mese saranno arrotondate al mese intero laddove il numero di giorni svolti siano superiori a 15. Si precisa che non saranno valutati né i servizi per i quali non sia stata chiaramente indicata la data di inizio e di cessazione né i servizi resi alle dipendenze dei privati. L'attribuzione del punteggio massimo di **5,00** punti riservati ai titoli di servizio sarà effettuata in base ai sub-criteri e relativi fattori ponderali sotto indicati:

a)	Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,10 per un periodo massimo di cinquanta
----	---

<sup>3</sup> Per ogni corso fino ad un massimo di due corsi per un totale di **0,20** punti

<sup>4</sup> Per ogni corso fino ad un massimo di due corsi per un totale di **0,10** punti



mesi .....	massimo punti <b>5,00</b>
------------	---------------------------

- **Valutazione dei titoli vari.** Sono oggetto di valutazione, nei limiti dei fattori ponderali specificati nella tabella successivamente riportata i seguenti ulteriori titoli posseduti dal candidato:
  - le abilitazioni alla libera professione. Il punteggio previsto sarà attribuito a prescindere dal numero delle abilitazioni possedute;
  - l' idoneità a concorsi pubblici. Saranno considerate solo le idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami, presso Enti Pubblici, purché siano riferiti al livello/categoria pari o superiore a quello del posto oggetto della presente selezione;
  - le pubblicazioni scientifiche;
  - i corsi di aggiornamento professionale, aventi una durata complessiva non inferiori a 30 ore/aula e, che, al termine, hanno comportato il superamento di una prova finale con il rilascio di un diploma o di un attestato con esito favorevole/positivo da parte dell'Ente o dell'Istituto formatore (pubblico o privato). Rientrano nella categoria oggetto della presente casistica i corsi di aggiornamento professionale diversi dalle fattispecie previste nella tabella riportata al precedente comma 5 (titoli di studio) e, che, comunque, non sono già stati valutati. L'attribuzione del punteggio massimo di **4,00** punti riservato ai titoli vari sarà effettuata in base ai subcriteri e relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

a)	Abilitazioni all'esercizio della professione ..... punti <b>0,75</b>
b)	Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie almeno pari a quella del posto oggetto della presente selezione saranno attribuiti <b>0,25</b> punti per ciascuna idoneità fino a ..... massimo punti <b>1,00</b>
c)	Pubblicazioni scientifiche ..... massimo punti <b>0,75</b> con le seguenti precisazioni: se il candidato è l'unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione; se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio risultante dalla divisione ( <i>ad esempio se gli autori sono cinque al candidato competeranno 0,05 punti</i> )
d)	Corsi di aggiornamento professionale (vedi precisazioni innanzi riportate) massimo punti <b>0,05</b> per ogni corso ..... massimo punti <b>1,50</b>

- **Valutazione del curriculum professionale.** L'attribuzione del punteggio residuale pari a punti **2,00**, riservato al curriculum professionale, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato. Del curriculum professionale vengono considerate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli indicati in precedenza, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale e culturale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Nel caso di irrilevanza del curriculum nel senso predetto, la Commissione ne prenderà atto senza attribuire al candidato alcun punteggio.
- La Commissione si atterrà, inoltre, ai seguenti ulteriori criteri generali:
  - a) non saranno valutati gli incarichi e i servizi non documentati, ovvero, non autocertificati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e/o nel curriculum vitae;
  - b) le attestazioni di servizio o di incarico dovranno essere firmate della competente autorità;
  - c) non sono valutabili i certificati laudativi nei voti riportati nei singoli esami;
  - d) la graduatoria finale della selezione sarà redatta al termine di tutti i colloqui dopo la valutazione dei titoli.

## **7. SEDE E DIARIO DEI COLLOQUI. ALTRE NORME**

L'elenco dei candidati idonei ammessi alla selezione, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monopoli all'indirizzo [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità personale, nel giorno, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.**

Saranno considerati rinunciatari coloro i quali non si presenteranno al colloquio nel caso in cui la mancata presenza non sia documentata in modo idoneo (ad esempio certificazione medica e quant'altro) entro la data di svolgimento del colloquio stesso.

I candidati esclusi dalla selezione saranno formalmente informati del provvedimento di esclusione e delle relative motivazioni.

L'amministrazione procedente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il Comune di Monopoli potrà, inoltre, per ragioni organizzative non definire la presente selezione nel caso in cui l'esigenza di reclutamento non si riveli più necessaria.

La graduatoria finale della selezione sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monopoli all'indirizzo [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) nella sezione "Bandi di Concorso".

## **8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso sarà invitato ad assumere servizio in prova nel relativo profilo professionale, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio.

Il provvedimento di nomina, in prova, è immediatamente esecutivo e pertanto, qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Il soggetto risultato vincitore della selezione, con la stipula del contratto individuale di lavoro, non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Monopoli.

## **9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Lorenzo Calabrese Dirigente dell'Area Organizzativa V del Comune di Monopoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli ([www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)).

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Monopoli (PEC [areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it)):

- a) al Dirigente della V Area Organizzativa, responsabile del procedimento (dott. Lorenzo Calabrese tel. 0804140350, email [lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it](mailto:lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it));
- b) ai seguenti recapiti:  
dott.ssa Daniela Urso tel. 080.4140369, e-mail [daniela.urso@comune.monopoli.ba.it](mailto:daniela.urso@comune.monopoli.ba.it)

## **10. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Monopoli è il dott. Lorenzo Calabrese, Dirigente presso l'Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali (e-mail: [lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it](mailto:lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it)).

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio.** Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

### **Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR: Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla

Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona della dott. Lorenzo Calabrese, presso la sede operativa sita a Monopoli in vico Acquaviva n. 19 tel 0804140350 – email: [lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it](mailto:lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it) – pec: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it)

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE A. O. V

Dott. Lorenzo Calabrese