



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, ATTRAVERSO IL SISTEMA TELEMATICO EMPULIA, PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, LA PROGETTAZIONE ANTINCENDIO, IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E LA DIREZIONE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO DI RESTAURO DI PALAZZO MARTINELLI FINALIZZATO AL RIUSO CON FUNZIONE DI STRUTTURA MUSEALE ED UFFICI AMMINISTRATIVI. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 12:00 DEL GIORNO 14 GIUGNO 2017 [CIG 7066922086].

La Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Monopoli RCG n.95 del 06.02.2017, preso atto della convenzione stipulata in data 02.12.2016 dai legali rappresentanti dei comuni di Monopoli (capofila) e Fasano e della convenzione all'uopo sottoscritta dal comune capofila con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, intende procedere all'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della progettazione antincendio, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e della direzione dei lavori dell'intervento di restauro di Palazzo Martinelli finalizzato al riuso con funzione di struttura museale ed uffici amministrativi. L'importo a base di gara ammonta complessivamente a € 395.441,21 (oneri contributivi ed IVA esclusa).

L'affidamento in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2012, n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Cultura, vita sociale, sport, culto	E.13	1,20	I/d	€. 1.404.500,00
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	1,30	III/c	€. 343.541,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	III/b	€. 343.541,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a	€. 193.218,00
TOTALE					€. 2.284.800,00

Il termine necessario stimato per l'espletamento del servizio di progettazione è pari a complessivamente a **90 (novanta) giorni**, di cui 60 (sessanta) giorni per il progetto definitivo e 30 (trenta) giorni per il progetto esecutivo; tale

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

misura è assoggettabile ad un ribasso nella misura massima del 20%, tenuto conto della tipologia dell'intervento. Per quanto riguarda invece il servizio di Direzione dei Lavori, misura e contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, il tempo, non soggetto a riduzione, sarà determinato in funzione della durata dei lavori.

L'appalto è finanziato giusta Delibere CIPE 25 e 26 del 14 e 16 novembre 2016 di assegnazione delle risorse a tanto necessarie e verbale di conclusione del processo di coprogettazione sul bene, sottoscritto tra Comune di Monopoli e Città Metropolitana di Bari in data 25.11.2016.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136;

La progettazione riguarda un immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali.

Le prestazioni geologiche connesse alla progettazione dell'opera non rientrano nel presente affidamento e, pertanto, nella determinazione dei compensi a base di gara non è stato previsto alcun corrispettivo per le stesse, in quanto l'amministrazione è già in possesso di tutti gli studi, le indagini, i rilievi e gli elaborati specialistici di natura geologica normativamente prescritti. Al lume di tanto, **non è obbligatoria la figura del geologo** all'interno della compagine designanda per le prestazioni tecniche oggetto del contratto. Resta salva, ad ogni buon conto, come principio generale, la facoltà di ogni concorrente, una volta assicurata la presenza delle figure professionali obbligatoriamente prescritte, di dotarsi di eventuali ulteriori professionalità ritenute utili per un migliore espletamento delle prestazioni contrattuali, con ciò rendendosi pertanto libero e modulabile l'assetto della compagine *in addendum* rispetto ai requisiti minimi richiesti, senza tuttavia che ciò comporti alcun aumento dell'importo dei corrispettivi spettanti in caso di affidamento.

La documentazione tecnica di gara, messa a disposizione di tutti gli operatori economici, consta dei seguenti elaborati:

PROGETTO ESECUTIVO

1. Capitolato Appalto 1
2. Capitolato Appalto 2
3. Contratto_rep 6441_2012_def
4. Computo Metrico
5. Cronoprogramma
6. Interventi natura Artistica
7. Piano strutture
8. Piano di Sicurezza e Coordinamento
9. Quadro Manodopera
10. Tabulati di Calcolo
11. Tavole Progettuali

PRIMA VARIANTE

1. Contratto Rep 6800_9-11-2012
2. Delibera GC nr.74-29.05.2012 di Approvazione Prima Variante
3. TAV Stima degli oneri indiretti della Sicurezza

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

4. TAV_Aggiornamento Piano di Sicurezza e Coordinamento
5. TAV_Computo Metrico
6. TAV_Quadro Comparativo
7. TAV_Relazione di variante
8. Tavole_Planimetrie dalla nr.1 alla nr.11

SECONDA VARIANTE

1. Computo Metrico
2. DD_R.C.G. 742 del 16.05.2013 di Esame ed Approvazione Atti
3. Quadro Comparativo
4. Relazione
5. Schema Atto Sottomissione e verbale di concordamento nuovi prezzi
6. Stima Oneri Sicurezza
7. Tavole_Planimetrie nr.1 e nr.2

ASSESTAMENTO

1. DD R.C.G. 1244 del 08.10.2013 di approvazione atti della Perizia Assestamento

RELAZIONE GEOLOGICA

- 1 Geol. Vito La Ghezza
- 2 Geoprospector

RAPPORTI DI PROVA

- 1 Tecnoprove

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di idoneità professionale]:** il concorrente deve disporre ed indicare i professionisti (persone fisiche) in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche. Il numero di professionisti richiesti per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto è di **n. 4 (quattro)** unità comprendenti le seguenti figure professionali, che costituiranno il gruppo di lavoro minimo:
 - a. n. 1 ingegnere con esperienza maturata nel campo del restauro di edifici tutelati ai sensi del D.Lgs 42/04 e dell'ingegneria strutturale, con funzioni di coordinamento;
 - b. n. 1 architetto di comprovata esperienza nel campo del restauro di edifici tutelati ai sensi del D.Lgs 42/04;
 - c. n. 1 ingegnere con esperienza maturata nel campo della progettazione impiantistica e tecnologica ed esperto in materia di attività di prevenzione incendi, iscritto agli elenchi del Ministero dell'Interno di cui

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

all'art. 16 comma 4 del D.Lgs. 139/2006;

- d. n. 1 coordinatore per la sicurezza in possesso della necessaria abilitazione ex art.98 del D.Lgs. 81/2008 (eventualmente coincidente con una delle figure sopra precisate);
- e. n. 1 direttore operativo (eventualmente coincidente con una delle figure sopra precisate);
- f. [in caso di partecipazione in RTP] n. 1 giovane professionista (figura obbligatoria in caso di RTP ex art.4, co.1 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, n. 263, eventualmente coincidente con una delle figure precisate alle precedenti lett.a-b-c);
- g. n. 1 restauratore di beni culturali qualificati ai sensi dell'art. 147 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

3. [requisiti di capacità economica e finanziaria]:

- a) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo complessivo non inferiore a €. **500.000,00** (IVA esclusa). In alternativa al possesso di detto requisito, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a), il concorrente potrà produrre una polizza assicurativa contro i rischi professionali per un importo di €. **228.480,00**, pari al **10%** del costo di costruzione dell'opera da progettare;
- b) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come di seguito riepilogato:
 - I. per opere appartenenti alla **E.13 – grado di complessità 1,20 (classe I, categoria d, l. 143/49)**, per un totale lavori pari a 1,5 volte l'importo complessivo stimato di tali opere nell'ambito dell'intervento da progettare (€. **2.106.750,00** al netto di IVA);
 - II. per opere appartenenti alla **IA.04 – grado di complessità 1,30 (classe III, categoria c, l. 143/49)**, per un totale lavori pari a 1,5 volte l'importo complessivo stimato di tali opere nell'ambito dell'intervento da progettare (€. **515.311,50** al netto di IVA);
 - III. per opere appartenenti alla **IA.02 – grado di complessità 0,85 (classe III, categoria b, l. 143/49)**, per un totale lavori pari a 1,5 volte l'importo complessivo stimato di tali opere nell'ambito dell'intervento da progettare (€. **515.311,50** al netto di IVA).
 - IV. per opere appartenenti alla **IA.01 – grado di complessità 0,75 (classe III, categoria a, l. 143/49)**, per un totale lavori pari a 1,5 volte l'importo complessivo stimato di tali opere nell'ambito dell'intervento da progettare (€. **289.827,00** al netto di IVA).

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del d.m. 17 giugno 2016, ove afferma che *"gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"*.

Ciò premesso, in ossequio al principio sostanzialistico sancito in tema di comparazione tra le attuali classi-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

ficazioni e quelle di cui alla previgente disciplina (cfr. par. V, commi 2 e 3 delle Linee Guida ANAC n.1/2016), valutato il contenuto oggettivo della prestazione svolta ed in considerazione del fatto che, *ratione temporis*, gran parte delle certificazioni attestanti i servizi svolti sono ancora rilasciate dai committenti mediante il richiamo alle classi e categorie dell'abrogata legge n.143/49, si ritiene di disciplinare il concetto di assorbenza come di seguito dettagliato:

- I. per la richiesta qualificazione relativa alle opere appartenenti alla E.13 – grado di complessità 1,20 (classe I, categoria d, l. 143/49), saranno ritenute valide tutte le esperienze pregresse maturate nel periodo temporale di riferimento (ultimi dieci anni) per opere appartenenti alla classe I nelle categorie d, e, f e g.
 - II. per la richiesta qualificazione relativa alle opere appartenenti alla IA.04 – grado di complessità 1,30 (classe III, categoria c, l. 143/49), saranno ritenute valide tutte le esperienze pregresse maturate nel periodo temporale di riferimento (ultimi dieci anni) per opere appartenenti alla classe III nella categoria c.
 - III. per la richiesta qualificazione relativa alle opere appartenenti alla IA.02 – grado di complessità 0,85 (classe III, categoria b, l. 143/49), saranno ritenute valide tutte le esperienze pregresse maturate nel periodo temporale di riferimento (ultimi dieci anni) per opere appartenenti alla classe III nella categoria b.
 - IV. per la richiesta qualificazione relativa alle opere appartenenti alla IA.01 – grado di complessità 0,75 (classe III, categoria a, l. 143/49), saranno ritenute valide tutte le esperienze pregresse maturate nel periodo temporale di riferimento (ultimi dieci anni) per opere appartenenti alla classe III nelle categorie a e b.
- c) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di **2 (due)** servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice (c.d. "servizi di punta"), relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore pari a **0,60** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. Relativamente a tale requisito si precisa che non è necessario che il concorrente abbia eseguito due servizi comprensivi di tutte le categorie e classi indicate, bensì (non più di) due servizi per ciascuna delle classi e categorie indicate, la cui somma degli importi raggiunga complessivamente l'importo richiesto (cfr. Parere AVCP n. 129 del 25/07/2012 PREC 82/2012/S). Il requisito dei c.d. "servizi di punta" (coppie di lavori per i quali sono stati svolti i servizi) non è frazionabile tra i diversi operatori economici per quanto riguarda la coppia di lavori di ciascuna classe e categoria; pertanto:
- l'importo del singolo lavoro che concorre al requisito, non è frazionabile;
 - ciascuna coppia di lavori relativa a ciascuna classe e categoria non è frazionabile e deve essere riferita ad un unico operatore economico;
 - coppie di lavori relative a diverse classi e categorie possono invece essere riferite a diversi operatori economici (sempre e comunque unico per coppia di lavori): es. l'operatore economico A copre il requisito mediante due servizi nella E.13 – grado di complessità 1,20, l'operatore economico B copre il requisito mediante due servizi nella IA.04 – grado di complessità 1,30 e nella IA.02 – grado di complessità 0,85, l'operatore economico C copre il requisito mediante due servizi nella IA.01 – grado di complessità 0,75;
 - il requisito può essere raggiunto sommando, in ogni caso, non più di due lavori rispetto ad ogni singo-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- la classe e categoria;
- la logica sottesa alla richiesta del requisito del "servizio di punta" è quella di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare; pertanto è necessario e sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato incarichi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice in relazione ad ognuna delle classi e categorie e per gli importi dei lavori innanzi indicati;
 - anche in relazione ai "servizi di punta" si applica il concetto dell'assorbimento come disciplinato al precedente punto c.

Il concorrente deve dichiarare il lavoro o la coppia di lavori per i quali ha svolto i "servizi di punta" con l'indicazione, per ciascun lavoro, del committente, della descrizione sommaria, della individuazione delle classi e categorie che lo compongono e degli importi dei lavori (distintamente per ciascuna classe e categoria).

I servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. In aderenza con quanto stabilito dal TAR Lazio, sez. II-quater, con la sentenza n.2180 del 28.02.2013 e confermato dal Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3663 del 14.07.2014, resta inteso, ad ogni buon conto, che per la valutazione dei servizi svolti per committenti privati occorre anche l'avvenuta esecuzione dei lavori ai quali essi si riferiscono o comunque almeno l'accettazione del progetto al fine della sua effettiva realizzazione da parte del committente privato. Occorre in sostanza che, nel caso della committenza privata, non solo i servizi di progettazione debbano essere stati ultimati ma anche i relativi lavori debbano essere completati o quanto meno iniziati, e comunque debbano essere suscettibili di effettiva realizzazione. Non saranno ritenute idonee le prestazioni progettuali espletate per la partecipazione a gare da parte di progettisti che non sono risultate vincitrici e che quindi non hanno per questo conseguito l'approvazione del progetto da parte della Stazione Appaltante. Si precisa che i "servizi di progettazione" valutabili non possono che essere quelli in cui il professionista assuma la paternità e la connessa piena responsabilità del progetto stesso mediante la propria sottoscrizione, sicché ad essi non è equiparabile la mera collaborazione col firmatario, non essendo il relativo progetto riferibile al collaboratore. Nel caso di attività di progettazione riferibile ad una pluralità di tecnici cofirmatari, il servizio svolto sarà utilizzabile dal singolo professionista cofirmatario ai fini del presente requisito per la sola quota parte da questi effettivamente svolta, il cui valore economico dovrà essere indicato nella dichiarazione e riscontrabile oggettivamente dalle percentuali di partecipazione in atti documentate. Non è ammessa alcuna rivalutazione degli importi dei lavori progettati.

Ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione ovvero di sola direzione lavori. Si deve, infatti, considerare che, per consolidata giurisprudenza, la logica sottesa alla richiesta del requisito del "servizio di punta" è quella di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare. Pertanto,



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

nel presente caso in cui oggetto dell'affidamento sono sia la progettazione che la direzione lavori, è necessario e sufficiente che il concorrente dimostri di aver espletato, in relazione ad ognuna delle classi e categorie e per gli importi dei lavori indicati, o incarichi di progettazione e direzione lavori, o solo incarichi di progettazione ovvero solo incarichi di direzione lavori.

- d) d.1 [per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria)] numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura non inferiore a **n.6 unità** (pari cioè a 1,5 volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico in 4);
- d.2 [per i professionisti singoli e associati] numero di unità minime di tecnici, in una misura non inferiore a **n.6 unità** (pari cioè a 1,5 volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico in 4), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

4. [requisiti di capacità tecniche e professionali]: possesso, con riferimento specifico al requisito di cui al precedente punto n.2, lett. a), b) e c), di risorse umane e tecniche con esperienza necessaria ad eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità, attestato da un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari, pubblici o privati (ex art. 83, comma 1, lett. c).

**Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto
ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta telematica**

- A)- **DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano, Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – Monopoli (BA), numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425; fax 080/4140426; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento: ing. Pompeo Colacicco (080.41.40.441), Dirigente dell'Area Organizzativa Tecnica III – LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Monopoli.

[Profilo del committente]

www.comune.monopoli.bari.it - Rubrica [Gare d'Appalto](#) - Sezione [Documenti Gare Aziende](#)

e-mail: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it

- B)- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** Il soggetto aggiudicatario sarà individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art.95, comma 3, lett. b del D.Lgs. n.50/2016), utilizzando il metodo del criterio aggregativo-compensatore di cui al paragrafo VI, punto n.1 delle Linee Guida ANAC n.2/2016.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 verrà nominata dalla stazione appaltante una commissione giudicatrice, nel rispetto del Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 22.03.2017, che sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi di seguito esposti valuterà le offerte mediante il metodo del "confronto a coppie" secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica/tempo, è costituita da 100 punti suddivisi tra gli elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali di seguito indicati, garantendo, in conformità a

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

quanto indicato all'art. 95, comma 6, il miglior rapporto qualità prezzo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - FATTORI PONDERALI

La commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nella seguente tabella:

Parametro	Descrizione	Fattore ponderale	
A	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	Pa	45
B	Professionalità e adeguatezza dell'offerta sulla base di quanto stabilito dalla documentazione di un numero massimo di tre servizi svolti, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016.	Pb	35
C	Ribasso percentuale unico sull'importo dei corrispettivi a base d'asta	Pc	15
D	Ribasso percentuale sul tempo	Pd	5

Si procederà all'attribuzione dei punteggi agli elementi innanzi riportati sulla base dei sub-elementi di cui alla tabella sotto riportata.

TABELLA A - OFFERTA TECNICA CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE SUB-PESI

Parametro A: Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio - max 45 punti		
A1.1	Individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche delle opere da progettare e dei lavori da dirigere, nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento. Oggetto di particolare attenzione saranno quegli aspetti dell'approccio metodologico inerenti alle condizioni di stabilità delle strutture e le modalità di intervento finalizzate al recupero ed alla valorizzazione e conservazione del bene.	12
A1.2	Soddisfacimento del requisito di cui all'art. 2.6.1 dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/12/2015 relativo alla presenza all'interno della struttura di progettazione di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico ambientale accreditati secondo la norma internazionale ISO-IEC 17024 o equivalente.	8
A1.3	Partecipazione nel team di progetto (in caso di partecipazione in RTP in aggiunta alla medesima figura la cui presenza è obbligatoriamente prescritta dall'art.4, comma 1 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, n. 263), di un (ulteriore per le RTP) giovane professionista laureato iscritto al relativo ordine professionale da meno di 5 anni (art. 95, comma 13, D.Lgs 50/2016).	3
A1.4	Modalità di organizzazione della struttura operativa per la fase progettuale, dell'ufficio di direzione dei lavori e per l'espletamento delle ulteriori attività del servizio, descrizione delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con indicazione in riferimento al coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed Enti esterni.	5
A1.5	Utilizzo di sistemi informatici per la raccolta e condivisione con la committenza dei dati inerenti l'intervento sia in fase progettuale che esecutiva. Utilizzo di BIM.	3

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
 Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
 Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

A1.6	Presentazione di varianti tecniche o tecnologiche che non comportino aggravii di costi per la stazione appaltante o che, viceversa, consentano la realizzazione di maggiori quantità di lavori, rispetto a quanto indicato nel progetto già disponibile in riferimento specificatamente a: - utilizzo di metodologie e/o tipologie costruttive, anche innovative, che consentano di conseguire economie di tempi in fase di esecuzione dei lavori, soprattutto con riferimento agli interventi di natura strutturale - durabilità dell'opera - facilità di manutenzione - eventuali maggiori opere da progettare	9
A1.7	Servizi migliorativi e/o accessori che verranno forniti senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Saranno valutabili maggiori presenze in cantiere rispetto al minimo richiesto.	3
A1.8	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione.	2
<p>Parametro B: Professionalità e adeguatezza dell'offerta sulla base di quanto stabilito dalla documentazione di un numero massimo di tre servizi svolti, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal DM 17/06/2016 – max 35 punti</p>		
B1.1	Professionalità valutata con particolare riferimento alla capacità progettuale a livello costruttivo e strutturale e all'inserimento nel contesto urbano/paesaggistico dell'intervento.	10
B1.2	Modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento alle soluzioni progettuali adottate nella realizzazione di interventi affini sotto i profili: - della minimizzazione dei costi e dei tempi di manutenzione; - della durezza nel tempo dell'opera.	10
B1.3	Modalità di svolgimento della Direzione dei lavori di interventi affini con particolare riferimento a: - capacità di monitorare con competenza la corretta esecuzione dei lavori sotto il profilo funzionale e tecnico economico; - modalità di confronto/comunicazione con la stazione appaltante; - capacità della DL di gestire il cantiere e risolvere potenziali criticità che si possono verificare nel corso dell'esecuzione di un appalto per favorire il rispetto dei tempi, dei costi e per minimizzare il rischio di contenzioso.	7
B1.4	Modalità di svolgimento del coordinamento della sicurezza di interventi affini con particolare riferimento alla gestione delle interferenze da altre attività di lavoro, alla ottimizzazione e gestione degli accessi al cantiere, alla gestione della sicurezza in ambito portuale.	3
B1.5	Completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione.	5
<p>Parametro C: Ribasso percentuale unico sull'importo dei corrispettivi a base d'asta – max 15 punti</p>		
C1.1	I concorrenti applicano un ribasso percentuale unico sull'importo stimato del corrispettivo complessivo, pari a € 395.441,21. Non sono previste offerte in aumento.	15
<p>Parametro D: Ribasso percentuale sul tempo – max 5 punti</p>		
D1.1	Al tempo stimato come necessario per l'espletamento del servizio di progettazione, pari complessivamente a 90 (novanta) giorni, è applicabile una riduzione in misura massima del 20% tenuto conto della tipologia dell'intervento.	5

Ai fini dell'ottenimento del punteggio premiante di cui all'art. 2.6.1 dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/12/2015, in offerta tecnica dovrà indicarsi il nominativo di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico ambientale accreditati secondo la norma internazionale ISO-IEC 17024 o equivalente. Tale punteggio è indicato al sub-criterio A1.2 in Tabella "A".

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Ai fini dell'ottenimento del punteggio premiante di cui all'art. 95, comma 13, del D.Lgs 50/2016, in offerta tecnica dovrà indicarsi il nominativo di un giovane professionista iscritto al relativo ordine professionale da meno di 5 anni. Tale punteggio è indicato al sub-criterio A1.3 in Tabella "A".

METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove: K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo

A_i , B_i , C_i e D_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i esimo. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a , P_b , P_c e P_d sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito indicati all'art. X.1 tabella A – offerta tecnica.

Elementi di natura qualitativa – parametri A e B

I coefficienti A_i e B_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B di cui alla Tabella A - offerta tecnica sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie.

Poiché i criteri di valutazione A e B di cui alla tabella A - offerta tecnica sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati i confronti a coppie per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione interna).

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, al posto del confronto a coppie a ciascun elemento è attribuita una valutazione numerica, liberamente scelta da ciascun commissario che viene poi trasformata in un coefficiente compreso tra zero e uno dove il coefficiente uno è attribuito alla miglior valutazione numerica secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori	Criteri di giudizio della proposta/ del miglioramento
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara (valutazione dei parametri C e D) le offerte tecniche che, dopo la riparametrazione di cui al precedente comma 3, non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti (soglia di sbarramento).

Elementi di natura quantitativa – parametri C e D

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i , relativo all'elemento tempo di esecuzione, sarà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove:

T_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

T_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

In caso di ribassi percentuali superiori al 20% sarà comunque assunto il valore del detto limite percentuale.

Si precisa quanto segue:

- ✓ non sono ammesse e saranno pertanto escluse dalla gara, offerte condizionate, offerte non firmate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara;
- ✓ nessun corrispettivo verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- ✓ qualora alcune delle soluzioni proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice, in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o comunque non migliorative e, quindi, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara;
- ✓ la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, fermo restando il propedeutico accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto;
- ✓ per uniformità dei conteggi gli eventuali decimali del ribasso da applicare sul corrispettivo posto a base di ga-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

ra devono essere limitati a tre cifre;

- ✓ tutti i punteggi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale significativa arrotondata alla unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque;
- ✓ in caso di parità di punteggio complessivo assegnato agli stessi concorrenti si procederà come per Legge. L'eventuale gara in migliororia sarà espletata con offerte solo sul Parametro C – Ribasso percentuale unico sull'importo dei corrispettivi a base d'asta;
- ✓ si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto dell'art.97, 3° comma, del Decreto Legislativo n.50/2016. La verifica delle offerte anormalmente basse sarà eseguita in conformità ai criteri ed al procedimento di cui al citato articolo 97 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- ✓ la commissione supporterà il RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e nella verifica sulle offerte anormalmente basse, come, previsto e consentito dall'art 5.3 delle linee guida ANAC n° 3, di attuazione del D.lgs. 50/2016 approvate con delibera 1096 del 26/10/2016 e dall'art 1 comma 5 delle linee guida ANAC n° 5, di attuazione del D.lgs. 50/2016 approvate con delibera 1190 del 16/11/2016.

C)- **LUOGO DI ESECUZIONE:** I servizi tecnici oggetto del contratto riguardano il Palazzo Martinelli, ubicato nel Centro storico dell'abitato di Monopoli, con accesso da Via Orazio Comes, a confine con il Porto vecchio.

D)- **OGGETTO DEL CONTRATTO – FINANZIAMENTO - DOCUMENTAZIONE DI GARA:** La proposta progettuale contempla in sintesi la conclusione delle attività di consolidamento strutturale, la realizzazione delle opere impiantistiche, di finitura e completamento necessarie alla creazione di un contenitore culturale multifunzionale (espositivo, per il restauro, centro conferenze), dotato ai piani superiori di spazi destinati ad uffici amministrativi, sia a servizio dei sottostanti spazi museali sia a disposizione dell'Ente per autonome attività amministrative.

Gli obiettivi della progettazione debbono essere la sua conservazione attiva, la sua sicurezza, funzionalità ed efficienza manutentiva, combinati ad una serie di operazioni capaci di correlare l'individuazione delle priorità di intervento sia con il quadro delle risorse economiche-finanziarie disponibili sia con la sostenibilità dell'organizzazione di cantiere e le contestuali esigenze operative dei servizi.

Nel caso di specie, le prestazioni progettuali richieste devono consentire al manufatto, una volta recuperato secondo i principi generali di una "conservazione integrata", cioè nel rispetto dei suoi aspetti formali-spaziali-materici, l'impiego a struttura museale ed amministrativa, nel solco di quanto già definito nell'ambito degli accordi intervenuti, per la realizzazione dei precedenti due lotti, con gli Enti finanziatori dell'iniziativa.

Il progetto pertanto dovrà identificare soluzioni distributive e funzionali che consentano la fruizione del primo e secondo piano da destinare - compatibilmente con i carichi di esercizio - a sale museali e uffici, recuperando la originaria distribuzione degli ambienti interni e del piano terra da destinare, oltre alle zone di accoglienza per i visitatori, anche alla collocazione di laboratori di restauro e depositi delle opere in arrivo.

Le prestazioni oggetto dell'incarico che si intende affidare sono, nel dettaglio, le seguenti:

- a) Redazione del progetto definitivo (art. 23, comma 3 e comma 7, e art. 216, comma 4, del D.Lgs 50/2016), che verrà predisposto a seguito del formale avvio delle attività.
- b) Redazione del progetto esecutivo (art. 23, comma 3 e comma 8, e art. 216, comma 4, del D.Lgs 50/2016), che verrà predisposto a seguito dell'approvazione del progetto definitivo.
- c) Fase di esecuzione dei lavori (art. 101 e 111, comma 1, e art. 216, comma 17, del D.Lgs 50/2016): servizio di Direzione dei Lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- d) Predisposizione di tutti gli elaborati tecnico - amministrativi necessari per l'ottenimento dei dovuti pareri / nulla



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

osta / autorizzazioni / etc. e la partecipazione a tutti gli incontri necessari per l'ottenimento dei pareri / nulla osta / autorizzazioni / etc. che dovranno essere richiesti a cura del contraente, nonché l'ottenimento del catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, pubblica illuminazione, fibre ottiche, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile).

Le attività progettuali dovranno basarsi sulla documentazione tecnica già disponibile presso l'Amministrazione di Monopoli e corrispondente alle due progettazioni già rese dal Comune di Monopoli nell'ambito dei precedenti interventi di recupero dell'immobile, richiamate nel Capitolato Prestazionale e messe a disposizione degli OOE concorrenti per la procedura.

I tempi posti a base di gara per l'espletamento del servizio sono i seguenti:

- a. Progettazione definitiva: 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi;
- b. Progettazione esecutiva: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi.

Tali termini sono soggetti a riduzione per effetto di quanto previsto dall'elemento di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sub lett. D.

Per quanto riguarda invece il servizio di Direzione dei Lavori, misura e contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, il tempo è funzione della durata dei lavori e non è quindi soggetto a riduzione.

I termini di esecuzione dei diversi livelli di progettazione decorrono a partire dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento (RPE).

I termini per l'espletamento delle prestazioni in fase di esecuzione (Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva), sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto e motivato da parte del Responsabile del Procedimento (RPE), e sono determinati dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in relazione alle prestazioni connesse all'andamento dei lavori o, per quanto non disciplinato da tale normativa, da ordini specifici del Responsabile del Procedimento. Il termine per l'espletamento del servizio di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è collegato alla durata dei lavori, determinata presuntivamente in 600 (seicento) giorni, oltre ai tempi della fase di collaudo. I giorni decorrono dalla data di consegna dei lavori.

L'intervento sarà finanziato interamente con risorse rivenienti da Delibere CIPE 25 e 26 del 14 e 16 novembre 2016 secondo una iniziativa di coprogettazione definita tra Città di Monopoli e Città metropolitana di Bari definita in forza di verbale del 25.11.2016.

Lo stanziamento complessivo presunto di quadro economico relativo all'intervento in oggetto, indicato dal programma triennale delle Opere Pubbliche 2017 – 2019, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 58 del 19.12.2016, ammonta ad euro 3.500.000,00.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale:

- a. per la progettazione definitiva entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto definitivo;
- b. per la progettazione esecutiva entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali e previa formale approvazione del progetto esecutivo.

I compensi inerenti alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in successivi acconti, in corrispondenza degli stati di avanzamento e proporzionalmente alla percentuale dei lavori eseguiti, fino ad un massimo del 90%. Il saldo sarà liquidato al termine del collaudo, a seguito della sua approvazione. La Stazione Appaltante liquiderà il compenso fatturato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione dei documenti fiscali.

Tutta la documentazione di gara (**Allegato A - DGUE** modulo dichiarazione multipla unica del concorrente, **Alle-**



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

gato B modulo relazione tecnica, **Allegato C** modulo offerta economica concorrente singolo, **Allegato C/ATI** modulo offerta economica ATI, modello **F23** in PDF editabile per la regolarizzazione dell'offerta all'imposta di bollo, **progetto dei servizi in PDF**) è a disposizione dei concorrenti sulla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

E)- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA - CONSULTAZIONE DELLE "GUIDE PRATICHE" DELLA PIATTAFORMA EMPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), per-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

sonali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo

http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
 - 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
 - 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
 - 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
 - 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

F)- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** Gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, **pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

precedenti punti nn.1-2-3-4, pagg. 3-4-5-6-7. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii..

1. [Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa – cfr. requisiti sub pagg. 3-4-5-6-7, n.1-2-3-4] – Dichiarazione multipla unica del legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando e completando il modulo denominato Allegato A - DGUE, scaricabile dalla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file unico della documentazione (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa che il rappresentate legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal **Comunicato del Presidente dell'Anac del 26/10/2016** in merito all'interpretazione relativa ai "*membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza*":

".....L'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza». Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) *sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";*
- 2) *sistema cd. "dualistico"(disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";*
- 3) *sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).*

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

- 1) *ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori de-*

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

legati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

2) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

3) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione....."

2. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016, relativa alle sole prestazioni afferenti alla Direzione Lavori (giusta paragrafo 4 delle Linee Guida ANAC n.1/2016), sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 2.552,14**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, "L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario".

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (**€ 1.276,07**) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni devono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si avverte che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12/3/2004. Si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

- Dichiarazione di impegno** di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una **polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale**, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione e di redazione del piano di sicurezza e coordinamento (ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 93, comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 e della parte II, paragrafo 4 delle Linee Guida ANAC n.1), con massimale pari a **€ 228.480,00**. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

IMPORTANTE: in caso di mancata prova del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto n.3, lett. a) concernente il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a), dovrà produrre la polizza assicurativa di che trattasi con il massimale sopra indicato, **validamente emessa** dalla compagnia di assicurazioni abilitata e non già la sola dichiarazione di impegno.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, tale atto, sia se già validamente emesso che sotto



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

forma di dichiarazione di impegno, deve essere cointestato a tutti i tecnici dell'associazione incaricati della progettazione e del piano di sicurezza e di coordinamento.

4. **Ricevuta/attestazione** del pagamento della somma di € 35,00 (euro trentacinque/00) quale contribuzione di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura [7066922086]. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. **Si ribadisce che l'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara.** Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dai concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture [indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it>].

5. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente, di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.
6. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti inte-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

ressati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

NON E' PREVISTO IL RILASCIO DI ALCUN CERTIFICATO ATTESTANTE LA PRESA VISIONE DEGLI ATTI O L'AVVENUTO SOPRALLUOGO.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5-6 dovrà essere prodotta in formato digitale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tale file dovrà essere inserito nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia.

In applicazione dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **€ 395,44 (Euro trecentonovantacinque/44)** pari all'uno per mille del valore della gara (€ 395.441,21). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.

Si dovrà procedere al materiale pagamento della sanzione mediante versamento della somma stabilita sul conto corrente bancario in essere presso la Tesoreria Comunale, la cui attestazione dovrà essere consegnata unitamente alla documentazione integrativa richiesta, nei termini assegnati.

Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

G)- **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI ED I CONSORZI:** l'articolazione del concorrente in RTP potrà essere formata da tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lettere da a) a d) ma anche comprendere i soggetti di cui alla lettera f) del medesimo comma.

In virtù dell'espressa previsione di cui all'art.4, comma 1 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, n. 263, *"I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista"*. Tale prescrizione comporta che la premialità prevista dall'art.95, comma 13 del D.Lgs. n.50/2016 e recepita nell'elemento di valutazione sub A1.3 (max 3 punti), in caso di RTP sarà riconosciuta



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

solo nel caso in cui il raggruppamento dovesse inserire, in aggiunta a quello obbligatoriamente prescritto, un ulteriore giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto n.3, lettere a), b) e d), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Non è prescritto che la mandataria debba possedere una percentuale minima degli stessi requisiti. La mandataria, tuttavia, in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto n.3, lett. c), non è frazionabile.

La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) si ritiene opportuno, al fine di non determinare situazione di disparità di trattamento e per tutelare l'operatività delle PMI, che per i primi cinque anni dalla costituzione tutti i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente punto n.3, lett. a), b), c) e d), possano essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta distintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.

L'offerta tecnico-qualitativa (modulo **Allegato B**) e l'offerta economica (modulo **Allegato C/ATI**) devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo F, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile, si rammenta che ai singoli consorziati si applicano le disposizioni previste per i mandanti dei raggruppamenti temporanei.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui alla precedente **paragrafo F, punto 2**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa, ovvero, mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascun soggetto associato o almeno a quello individuato come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. in caso di raggruppamento orizzontale:

- a) se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcuni dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:
2. **in caso di raggruppamento verticale:**
- a) se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune dei soggetti sono in possesso della certificazione di qualità, essi possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essi riferibile.

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascun soggetto raggruppato sarà tenuto a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei servizi di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

- H)- **AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità all'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, il concorrente, singolo o consorzio o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia.

Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n.1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, **non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento**. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, elemento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata **esclusione del concorrente**.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dal concorrente sia dall'ausiliaria. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.

- I)- **DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL' OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE**: gli operatori concorrenti per l'attribuzione dei punteggi relativi ai Parametri A e B, devono formulare un'articolata e dettagliata offerta tecnica sotto forma di relazione. Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

Linee Guida per la redazione dell'offerta tecnica qualitativa

L'offerta tecnica qualitativa, da inserire nella sezione **"BUSTA TECNICA"** di cui alla piattaforma telematica Empulia, deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione nella "TABELLA A – OFFERTA TECNICA". Al solo fine di omogeneizzare l'impostazione delle relazioni tecniche secondo un modello standard che agevoli



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

sia l'elaborazione da parte dell'operatore economico concorrente sia l'esame da parte della Commissione Giudicatrice, questa Stazione Appaltante mette a disposizione degli offerenti il modulo **Allegato B** per la relazione propedeutica all'assegnazione dei punteggi previsti per i relativi sub elementi di valutazione (A e B), acquisibili (in formato word liberamente editabile) unitamente a tutta la documentazione tecnica e amministrativa di gara come meglio precisato al precedente paragrafo D. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" la documentazione di seguito elencata.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominato "Relazioni tecniche" dovrà inserire:

Relazione "A – caratteristiche metodologiche dell'offerta"

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico illustrativa, composta da massimo 8 cartelle formato A3 ovvero 16 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata "relazione A – caratteristiche metodologiche dell'offerta" che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri A in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Relazione "B – professionalità e adeguatezza dell'offerta"

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di 3 servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione deve essere costituita da non più di tre cartelle formato A3 o 6 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati (massimo 9 cartelle formato A3 o 18 cartelle formato A4). La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata "relazione B - professionalità e adeguatezza dell'offerta" che dovrà essere articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione (B) indicati nella tabella A in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del Decreto 17/06/2016);
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate su di un unico lato con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per cartella e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegate alle relazioni.

In riferimento alle migliorie offerte relativamente al personale proposto dovranno specificarsi i seguenti elementi:

- Con riferimento al punto A1.7 della Tabella "A" dovranno specificarsi le maggiori presenze in cantiere eventualmente proposte in termini di giorni.
- Ai fini dell'ottenimento del punteggio premiante di cui all'art. 2.6.1 dell'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/12/2015, in offerta tecnica dovrà indicarsi il nominativo



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico ambientale accreditati secondo la norma internazionale ISO-IEC 17024 o equivalente.

- Ai fini dell'ottenimento del punteggio premiante di cui all'art. 95, comma 13, del D.Lgs 50/2016, in offerta tecnica dovrà indicarsi il nominativo di un giovane professionista iscritto al relativo ordine professionale da meno di 5 anni.

A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

L'offerta tecnica qualitativa (Allegato B) deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l'offerta tecnica qualitativa (Allegato B) deve essere **sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

N.B. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

J)- **MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DI RIBASSO SUL TEMPO DI ESECUZIONE.**

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA" il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso (€ 395.441,21).
- nell'apposito campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO SUI TEMPI ESECUZIONE" il ribasso percentuale da applicare sul tempo di esecuzione della progettazione a base di gara e soggetto a ribasso (90 gg.).
- allegare il modulo denominato **Allegato C** [per i concorrenti singoli], **ovvero, Allegato C/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara] redatto secondo le indicazioni di seguito riportate e il modello F23, redatto secondo le indicazioni di seguito riportate.

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta tecnica ed economica nelle rispettive sezioni "Busta tecnica/conformità" e "Busta economica" come descritto al paragrafo contrassegnato dalla lett. E.

L'allegato economico (modulo denominato **Allegato C** [per i concorrenti singoli], **ovvero, Allegato C/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara]) dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- la medesima indicazione inserita sul portale del ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso (€ 395.441,21);
- la medesima indicazione inserita sul portale del ribasso percentuale da applicare sul tempo di esecuzione della progettazione a base di gara e soggetto a ribasso (90 gg.);
- l'indicazione in euro dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la dichiarazione che l'offerta presentata tiene conto e comprende le spese relative al costo del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016;

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dall'operatore economico concorrente singolo.

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti gli operatori economici raggruppati.

Si avverte che in caso di discordanza fra l'offerta espressa mediante il modulo Allegato C e quella trascritta nell'apposito campo previsto nel portale, farà fede la prima.

I costi del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 debbono essere certamente considerati dal concorrente nella formulazione della propria offerta economica, ma non anche indicati in sede di gara nel loro preciso ammontare.

Si avverte che in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto disposto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza al prezzo indicato in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il modello F23 è stato precompilato dalla Stazione Appaltante ed a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), attestante l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii.

Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.

K)- RICHIESTA DI CHIARIMENTI. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 05 giugno 2017**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il 07 giugno 2017 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

L)- SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**". I



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

M)- ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica il giorno **15 giugno 2017**, alle ore **9,00** presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila della CUC Monopoli-Fasano, siti in Monopoli, alla Via G. Munno n.6, 5° piano. Potranno assistervi i professionisti partecipanti ovvero altri soggetti muniti di regolare delega resa nelle forme di legge. In tale seduta pubblica si procederà al preliminare accertamento della validità delle offerte pervenute e dei documenti contenuti sezione amministrativa per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti. Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche-qualitative, verbalizzandone il contenuto;
2. Per la valutazione dell'offerta tecnica qualitativa presentata dai concorrenti ammessi alla gara e per l'assegnazione dei punteggi in base ai fattori ponderali innanzi precisati, si procederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016. In conformità con quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.160 del 28.10.2016, recante la definizione dei criteri per la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione, tenuto conto del valore del contratto (superiore alla soglia di cui all'art.35, co.1, lett. c del D.Lgs. n.50/2016) e della particolare complessità della procedura di valutazione, la commissione sarà composta da membri esterni, individuati nel pieno e pedissequo rispetto delle regole di funzionamento definite dall'esecutivo comunale con il richiamato atto.
3. La commissione giudicatrice, così come nominata, provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica qualitativa con assegnazione dei relativi punteggi in una o più sedute riservate.
4. Conclusi i lavori di cui al comma precedente, in seduta pubblica, alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici concorrenti, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica qualitativa, si procederà all'apertura dell'offerta economica (Parametro C) e di ribasso sul tempo di esecuzione (Parametro D) di ciascun concorrente ammesso alla gara e si determineranno i relativi punteggi con il sistema innanzi indicato, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. La partecipazione alla presente procedura aperta telematica non vincola in alcun modo la CUC, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di che trattasi.
6. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro e non oltre le ore **12.00 del 05.06.2017** esclusivamente mediante piattaforma telematica come descritto al precedente paragrafo K.
7. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutti i soggetti asso-



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

ciati, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.

8. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare:
 - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara ovvero il corrispondente certificato attestante la regolarità contributiva rilasciato dalla cassa professionale previdenziale di competenza in caso di verifica su singoli professionisti;
 - c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
 - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
 - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68.
9. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.
10. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
11. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
12. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
13. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
14. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica, il soggetto aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103, del citato D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata, computata con riferimento all'importo netto del contratto, comprensivo dei corrispettivi spettanti per la progettazione e per la redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento;
- (b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
- (c) la polizza assicurativa contro i rischi professionali per un importo di €. 228.480,00, pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare;
- (d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, il soggetto qualificato capogruppo deve produrre:

- (e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito al capogruppo dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
 - (f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico al capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.
Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.
15. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
 16. Ferma restando la facoltà del Comune di Monopoli di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e dopo che l'aggiudicatario avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, co.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L'aggiudicatario deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
 17. Ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2 del Decreto MIT 02.02.2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, pari, con riferimento alla presente procedura, ad €. **5.106,82**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
 18. Ogni comunicazione afferente alla presente procedura sarà inoltrata mediante la piattaforma EmPULIA.
 19. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 - 70043 Monopoli (Bari) - c.f./p.i. 00374620722
Sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli: Via G. Munno n.6 – 5° piano
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

20. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti del Comune capofila di Monopoli.
21. La stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
22. Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/25016.
23. Ai sensi di quanto previsto dall'art.209, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
24. Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato speciale d'appalto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n.50/2016, dal DPR n.207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
25. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta.
26. La Centrale Unica di Committenza (tel. n.080/4140425) rimane a disposizione per informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura aperta telematica.

**F.TO IL RESPONSABILE DELLA C.U.C
DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA TECNICA III
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL COMUNE DI MONOPOLI
(ing. Pompeo Colacicco)**