



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 267 DEL 04/03/2019

PROPOSTA N. DTSG-18-2019

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Pietro Perrone

Oggetto:

Servizio di supporto all'Amministrazione all'adeguamento alla vigente normativa in materia di protezione dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 679/2016) - affidamento ed impegno di spesa - CIG Z9F2713C42

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 04/03/2019

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
N. 267 DEL 04/03/2019**

RCS N. DTSG-18-2019

Oggetto: *Servizio di supporto all'Amministrazione all'adeguamento alla vigente normativa in materia di protezione dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 679/2016) - affidamento ed impegno di spesa - CIG Z9F2713C42*

VISTI

il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 ed in particolare gli articoli 107 e 183;

lo Statuto Comunale;

il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 avente ad oggetto "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";

il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

il Decreto Legislativo 50/2016 recante normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;

il D.Lgs. n.165/2001, articolo 4, disciplinante gli adempimenti di competenza dirigenziale.

TENUTO CONTO

che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 21/12/2018 si è provveduto alla "Approvazione del DUP – Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e del Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati";

che il principio di competenza finanziaria potenziata enunciato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/11, stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

che il nuovo testo dell'art.183 T.U.E.L., modificato dal d.lgs 118/11, che al co.5 recita: *"Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'art. 186. Le spese di investimento per i lavori pubblici prenotate negli esercizi successivi, la cui gara è stata formalmente indetta, concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato e non del risultato di amministrazione. In assenza di aggiudicazione definitiva della gara entro l'anno successivo, le economie di bilancio di bilancio confluiscono*

nell'avanzo di amministrazione vincolato per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale e il fondo pluriennale è ridotto di pari importo.”

RICHIAMATA

la normativa in vigore applicabile per l'acquisizione di beni e servizi, ed in particolare che:

ai sensi dell'art.1, comma 3, del Decreto Legge 6 luglio 2012 n.95 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135) *“Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione”;*

il successivo comma 13 del richiamato articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012 n.95 stabilisce che il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

l'articolo 1, comma 450 della legge 296/06, come modificato da ultimo dalla L. 28 dicembre 2015, n. 208, dispone che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della*

distribuzione delle risorse per il funzionamento”;

che, come sancito dall’articolo 23 ter del D.L. 90/2014, nel testo ad oggi vigente (modificato da ultimo con legge 107 del 13/07/2015, articolo 1, comma 169), a decorrere dal 1° novembre 2015 è in essere per tutti i Comuni un obbligo di acquisizione di beni e servizi attraverso Consip, MEPA o altre centrali di committenza per importi a partire da €. 1.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria;

che la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, articolo 1 comma 130, ha ulteriormente modificato l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alzando l’importo per il quale è obbligatorio l’utilizzo dei mercati elettronici per l’acquisizione dei beni e servizi da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00”;

che ad ogni buon fine l’articolo 23 ter comma 3 della D.L. 90/2014 dispone che “*I comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ai 40.000,00”;*

che ai sensi dell’articolo 36, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

che ai sensi dell’articolo 37, comma 1, del ridetto D.Lgs n. 50/2016 “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”.*

PRESO ATTO

della Delibera 206/01.03.2018 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione “Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Le linee guida sono redatte ai sensi dell’art. 36, comma 7, del Codice degli Appalti che affida all’ANAC la definizione delle modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea e migliorare la qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

PREMESSO CHE il 25.05.2018 è entrato in vigore anche in Italia il regolamento UE 679/2016 recante disposizioni di immediata applicazione sulla Protezione dei Dati Personali;

CHE il suddetto regolamento per brevità indicato come RGPD definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'Unione Europea cui devono uniformarsi tutte le pubbliche amministrazioni al fine di assicurarne l'applicazione tassativa sin dal 25.05.2018;

CHE con il medesimo regolamento vengono ridisegnati il ruolo, i compiti e le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati personali ed individuata la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati;

CHE per ciascuno dei soggetti sopra identificati vengono individuati specifici compiti utili a completare il nuovo sistema di protezione dei dati personali fondato sulla:

Identificazione dei dati personali,

Introduzione del registro delle attività del trattamento,

propedeutica valutazione di impatto sulla protezione dei dati,

tutela e protezione del dato ad opera della nuova la nuova figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD),

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.112 del 23/05/2018 ad oggetto "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali. Primi indirizzi organizzativi" che ha stabilito di adottare primi indirizzi operativi finalizzati all'esecuzione del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (regolamento UE 679/2016), in vigore in Italia dal 25.05.2018 nel Comune di Monopoli e pertanto:

Individuare l'Ente Comune di Monopoli in qualità di titolare di dati personali responsabile del trattamento dei dati raccolti in banche dati cartacee e/o automatizzate nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;

individuare nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Monopoli il segretario generale ed i dirigenti, in qualità di responsabili di Area Organizzativa, quali responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza,

affidare a soggetto esterno all'ente selezionato a mezzo di procedura selettiva comparativa le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati per l'assolvimento dei seguenti compiti:

informare e fornire consulenza al titolare ed ai responsabili del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP e dalle altre normative relative alla protezione dei dati,

sorvegliare circa l'osservanza del RGDP,

sorvegliare sulle attribuzioni di responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal titolare e dal responsabile del trattamento,

fornire pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati,

cooperare con il Garante per la protezione dei dati,

verificare la tenuta dei registri del titolare e dei responsabili del trattamento;

demandare al coordinamento del Segretario Generale l'attività finalizzata all'assolvimento

dei primi adempimenti in materia, consistenti nell'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati previa procedura selettiva comparativa, nell'adozione del registro dei trattamenti di dati personali e delle categorie di attività trattate e nella mappatura dei processi.

La stessa Delibera di Giunta n.112 del 23/05/2018 ha dato atto che ai fini dell'individuazione del RPD e dell'affidamento del servizio di assistenza, formazione e supporto nell'introduzione del nuovo sistema di protezione dei dati personali il Segretario Generale può utilizzare le risorse stanziare in bilancio nell'ambito dei servizi informatici facenti capo all'A.O. I.

VISTA la nota prot. 33711 del 31/05/2018 ad oggetto "RGDP UE n.679/2016 - Deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 23.05.2018 recante primi indirizzi in tema di protezione dei dati personali. Affidamento servizio RDP" a mezzo della quale il segretario generale dott.ssa Anglana, comunicava di aver proceduto ad una prima ricognizione informale di società e professionisti cui poter richiedere i servizi di RDP e di supporto all'ente nella gestione degli adempimenti in tema di protezione dei dati personali,

Ed inoltre, considerando che ai fini dell'individuazione dell'RDP e dell'affidamento del servizio di assistenza la stessa è stata autorizzata ad utilizzare le risorse stanziare in bilancio nell'ambito dei servizi informatici facenti capo all'A.O. I, affidata alla responsabilità del dott. D'Amico, invitava quest'ultimo a avviare la procedura selettiva comparativa con i soggetti sopra individuati e secondo le modalità e gli importi definiti.

DATO ATTO che successivamente alla delibera di Consiglio Comunale n.40 del 31/11/2018 "Revisione degli stanziamenti di bilancio di previsione 2018. Variazione di Bilancio e modifica del Piano delle Opere Pubbliche" a mezzo della quale si è provveduto al reperimento delle necessarie risorse, l'Area Organizzativa I ha avviato una indagine di mercato esplorativa per l'affidamento del servizio di supporto all'Amministrazione all'adeguamento alla vigente normativa in materia di protezione di dati personali (regolamento UE 679/2016)

DATO ATTO

Che, ancorchè la normativa vigente in ordine all'affidamento di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 consenta, come innanzi richiamato *affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*, si è voluta avviare ugualmente, giusta note... indagine di mercato esplorativa tra le seguenti ditte specializzate:

- 1.Security Architect
- 2.TD Consulting
- 3.Evolumia
- 4.Directa Lab
- 5.Cle Srl

Che in esito a tale indagine di mercato sono pervenute le seguenti numero due offerte da parte di:

1.TD Consulting

2.Directa

Verificato che entrambe le ditte posseggono i requisiti minimi per proporre candidatura previsti dalla lettera di invito prot.74645/9 del 20/12/2018.

DATO ATTO che la lettera di invito ha indicato come criterio di aggiudicazione prescelto (art. 3) l'affidamento diretto ex art.36 comma 2, lett. A) del D.Lgs.50/2016 previa acquisizione di candidature proposte dai diversi soggetti interpellati e sulla base di valutazione discrezionale finalizzata ad individuare la proposta che garantisca maggiore affidabilità evinta dalla documentazione prodotta.

Considerato che dallo studio approfondito della documentazione pervenuta, la proposta della ditta TD Consulting srl risulta essere migliore in quanto garantisce maggiore affidabilità sia intermini di esperienze pregresse e in corso maturate soprattutto presso altre Pubbliche amministrazioni, sia in termini di specifica qualificazione nel servizio oggetto di affidamento nonchè alla luce delle soluzioni organizzative proposte che ben si adattano alla struttura del Comune di Monopoli;

Ravvisata la necessità di procedere quanto prima all'attivazione del servizio

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e confermate

- 1. di dare atto che** il Comune di Monopoli ha effettuato una indagine di mercato informale tra soggetti economici operanti nel campo della consulenza in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 679/2016)
- 2. di dare atto che**, all'esito della indagine informale di mercato, sono pervenute due candidature:
 - TD Consulting studio di consulenza di Taccogna Donato, Viale delle Nazioni, 20 - 70032 Bitonto (Ba) cod.fiscale TCCDNT74D08E223Y, P.IVA 07331770722
 - Dyrecta Lab S.r.l., Via V. Semplicio n.45 - 70014 Conversano (Ba) - codice fiscale e P.IVA 05659960727.
- 3. di dare atto che**, come richiesto dalla lettera di invito prot.74645/9 del 20/12/2018, il Dirigente dott. Pietro D'Amico ha provveduto a valutare tutta la documentazione pervenuta come da lettera di invito,
- 4. di dare atto che** dalla valutazione di cui sopra si è appurato che la proposta della ditta TD Consulting di Taccogna Donato è risultata vincitrice per le motivazioni

esplicate in narrativa.

5. **di affidare**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 50/2016, alla ditta TD Consulting di Taccogna Donato con sede in Bitonto (Ba) Viale delle Nazioni, 20 cod.fiscale TCCDNT74D08E223Y, P.IVA 07331770722 il servizio di supporto all'Amministrazione all'adeguamento alla vigente normativa in materia di protezione dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 679/2016)
6. **di dare atto che** l'affidamento ha durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dal formale avvio dello stesso risultante dalla sottoscrizione di apposita lettera contratto.
7. **di quantificare** in €. 10.000,00 più iva (pari ad €. 2.200), per un totale complessivo di €. 12.200 il costo complessivo della prestazione per le annualità 2019 e 2020.
8. **di procedere**, contestualmente, all'assunzione del relativo impegno di spesa concome da allegato prospetto contabile.
9. **di dare atto che** la procedura di affidamento, in esecuzione della normativa richiamata in premessa, sarà formalizzata dell'affidamento sulla centrale di committenza regionale "Empulia" o Mepa
10. **di dare atto che** il rapporto prestazionale fra il Comune di Monopoli e la ditta TD Consulting di Taccogna Donato con sede in Bitonto (Ba) Viale delle Nazioni, 20 cod.fiscale TCCDNT74D08E223Y, P.IVA 07331770722 sarà disciplinata a mezzo specifica lettera contratto contenente il dettaglio delle attività da porre in essere
11. **di dare atto che** la liquidazione dell'importo contrattuale avverrà a seguito di regolare trasmissione di fatture elettroniche con cadenza semestrale.
12. **di dare atto che** si è provveduto all'acquisizione del seguente codice CIG: Z9F2713C42
13. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione di competenza, dando atto che essa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Monopoli, 19/02/2019

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE
RCS N. DTSG-18-2019**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- 14.** la regolarità contabile del provvedimento sotto indicato, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000, del relativo Regolamento comunale sui controlli interni e del Regolamento di contabilità vigente, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, come da prospetto contabile allegato;
- 15.** la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni sotto indicati e regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PROVVEDIMENTO

DETERMINAZIONE RCG N.	DEL	OGGETTO
267	04/03/2019	Servizio di supporto all'Amministrazione all'adeguamento alla vigente normativa in materia di protezione dati personali (regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 679/2016) - affidamento ed impegno di spesa - CIG Z9F2713C42

Monopoli, lì 04/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Francesco Spinozzi)
FIRMATO DIGITALMENTE