



**Città di Monopoli**  
URP - Servizi di comunicazione ai cittadini  
**Ripartizione Affari Generali**

## **Avvisi di mobilità esterna**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 381 del 30/10/2006,  
preso atto dell'esito negativo dell'avviso di mobilità interna prot. n. 24963 del 31 ottobre 2006,  
preso atto della necessità di reclutare l'unità di cui si tratta a mezzo istituto della mobilità  
esterna,  
è stata disposta la pubblicazione del seguente avviso di mobilità esterna, presso la **Sezione  
Progettazione e Manutenzione Ripartizione Tecnica LL.PP.:**

**SCADENZA: ore 12.00 del 15 dicembre 2006**

Dal Palazzo di Città, 1 dicembre 2006



# CITTÀ DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

Prot. n. 28388

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

### II DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

**VISTI:** l'art 30 del D.lgs. 165/2001;l' art. 15, comma 3 del CCNL 31.3.1999 ;

il vigente CCNL comparto Regioni EE.LL., area personale non dirigente;

l'art. art. 7, comma 1, del vigente contratto decentrato che, in ordine all'istituto di mobilità esterna dispone i seguenti criteri generali:" *Fermo restando per quanto concerne l'istituto della mobilità esterna tra enti valgono le norme previste dal CCNL si conviene quanto segue:1) "prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti a vario titolo , si effettuerà la mobilità interna."*

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 381 del 30/10/2006;

Preso atto dell'esito negativo dell'avviso di mobilità interna prot. n. 24963 del 31 ottobre 2006

Preso atto della necessità di reclutare l'unità di cui si tratta a mezzo istituto della mobilità esterna

### INVITA

i soggetti interessati a produrre, secondo le modalità di seguito esplicate, formale istanza di mobilità rivolta alla copertura del:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ( CAT. D1) PRESSO LA SEZIONE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE RIPARTIZIONE TECNICA LL.PP.**

#### 1. REQUISITI PER PRESENTAZIONE DOMANDA:

dipendenti pubblici a tempo indeterminato interessati, appartenenti alla categoria ed al profilo professionale corrispondente a quello più sopra specificato.

#### 2. REQUISITI DI PREFERENZA:

- possesso di nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza;
- medesimo comparto (Comuni, Regioni EE.LL.);
- diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura o Laurea breve in materie tecnico-progettuali o equipollenti

**3. PRESENTAZIONE DOMANDA:** gli interessati possono presentare motivata domanda in carta semplice, a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

La domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato e a cui dovrà essere allegato il curriculum vitae e copia di un documento di identità, dovrà indicare quanto segue:

- ✓ generalità complete e residenza,
- ✓ titolo di studio,
- ✓ Ente di appartenenza, categoria giuridica, categoria economica e profilo professionale attualmente posseduti, (nel caso di enti diversi dai comuni, regioni e province, copia o attestazione delle indennità fisse e continuative in godimento);
- ✓ Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale, della tipologia del rapporto di lavoro (es.: part-time, tempo pieno, tempo indeterminato/determinato), l'area e l'ufficio di appartenenza,
- ✓ precisazione sulla esistenza al momento della presentazione della domanda di procedura in corso presso l'amministrazione di provenienza rivolta ad ottenere prossima progressione orizzontale;
- ✓ precisazione della data di assunzione nel comparto con indicazione del periodo di anzianità maturato presso l'attuale amministrazione;
- ✓ ogni ulteriore informazione che l'interessato/a riterrà utile fornire,
- ✓ recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni.

La domanda e il curriculum devono essere contenuti in un unico plico riportante la seguente dicitura:

DOMANDA DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ( CAT. D1) PRESSO LA SEZIONE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE RIPARTIZIONE TECNICA LL.PP.

**4. DATA PRESUNTA DI AVVIO DEL RAPPORTO CON IL COMUNE DI MONOPOLI:**

il rapporto con il Comune di Monopoli dovrà essere avviato entro il 31.12.2006.

**5. MODALITÀ DI SCELTA:**

i curricula inviati al Dirigente della Ripartizione AA.GG. verranno istruiti dal dirigente competente, il quale provvederà motivatamente ad individuare il soggetto che meglio garantisca la soddisfazione delle esigenze organizzative dell'ente in specifica relazione al posto vacante che si intende coprire. Il dirigente potrà se necessario approfondire la conoscenza dei candidati che avranno dimostrato di possedere i curricula più interessanti invitando gli stessi a sostenere apposito colloquio.

**6. TEMPO DI PRESENTAZIONE:** le istanze dovranno essere inviate entro le ore 12:00 del 15/12/2006.

**7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:**

Verranno escluse le istanze:

- a) inviate oltre il termine innanzi indicato;
- b) dalle quali non si evinca che l'amministrazione di provenienza è stata informata.

**8. AVVERTENZE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

la definizione del trasferimento del dipendente è subordinata alla verifica di insussistenza di **circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.**

Si precisa che l'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Monopoli si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale - - Telefono n. 080/4140206.  
Ovvero al seguente indirizzo e-mail [annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it](mailto:annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it)

Il testo integrale del presente avviso e fac-simile di domanda è disponibile su [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

Monopoli, 01.12.2006

f. to IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI  
Dott. Pietro D'Amico

Fac-simile di domanda di mobilità esterna da ricopiare su carta semplice

Al Dirigente Ripartizione Affari Generali  
c/o Comune di Monopoli,  
Via Garibaldi , n. 6 –  
70043 Monopoli (Ba)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità esterna per il posto di .....( *indicare il posto messo in mobilità esterna*);

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome \_\_\_\_\_ ( da nubile per le coniugate)
2. Nome \_\_\_\_\_
3. di essere nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;
4. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_, N°\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_;
5. *recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative all'avviso: Via \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_; tel. \_\_\_\_\_;*
6. *di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;*
7. *di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_*
8. Di essere dipendente del ..... ( *indicare l'ente/P.A. di appartenenza* ) con il profilo di ..... ( *indicare il profilo* ) di categoria giur..... ( *indicare cat.* ) e posizione economica.....( *indicare* );**N.B. NEL CASO DI ENTI DIVERSI DA COMUNI, REGIONI E PROVINCE A STATUTO ORDINARIO PRODURRE COPIA O ATTESTAZIONE DELLE INDENNITA' FISSE E CONTINUATIVE IN GODIMENTO.**
9. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio : ( *indicare analiticamente i periodi, lavoro a tempo pieno o parziale, categorie e profilo professionale, area e ufficio di appartenenza*):

---

---

---

---

---

***Il sottoscritto dichiara altresì che alla presente data (sono o non sono) in corso presso la propria amministrazione procedure volte ad ottenere progressione economica orizzontale***

Elenco Allegati: ( indicare allegati : curriculum e quanto l'interessato/a riterrà utile fornire .)

---

---

Data..

**Firma( da apporre a pena l'esclusione)**

---

N.B. la firma non deve essere autenticata ma alla domanda deve essere allegata copia leggibile del documento di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 445/2000 IN CORSO DI VALIDITA'

---