

# Inglese Di Base (Liv. A0 – A1 Del Council Of Europe – Liv. 3 Del Trinity)

<b>Sezione</b>	Sezione 2 - Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Di Base (Liv. A0 – A1 Del Council Of Europe – Liv. 3 Del Trinity)
<b>Obiettivi del modulo</b>	Comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe. È in grado interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare
<b>Livello</b>	Base
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Nessuno.  - PARTE 1: introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: "Present Simple". Introduzione al "Present Continuous". Accertamento delle conoscenze in materia di vocabolario. Preposizioni Introduzione al "Simple Past";  - PARTE 2: la comunicazione sul luogo di lavoro. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: Il "Simple Past" Il "Present Simple" in diverse situazioni Avverbi, aggettivi e pronomi Implementazione del vocabolario. Come e quando utilizzare il "Present Simple" oppure il "Present Continuous". Esercitazioni di consolidamento delle conoscenze;
<b>Contenuti minimi</b>	- PARTE 3: comunicazioni telefoniche semplici Relazioni scritte semplici. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: comparativi e superlativi Vocabolario telefonico. Preposizioni "Object Pronouns" – "Would like" Implementazione del vocabolario e della terminologia di uso quotidiano. Struttura di una richiesta via e-mail. Sviluppare l'abilità a dare istruzioni semplici Il "Past Simple" del verbo "to be" e i verbi regolari e irregolari;  - PARTE 4: Come iniziare una conversazione – "botta e risposta". Le quantità L'inglese per sopravvivere. Parlare dei propri programmi futuri. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: "Countables" e "Uncountables" – oggetti numerabili e non numerabili. Conversazioni sociali. Come collegare le parole. Il problem solving "going to" + l'infinito Futuro.
<b>Competenze in uscita</b>	Essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede, etc).
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto
<b>Normativa di riferimento</b>	-
<b>Note</b>	

# Inglese Intermedio (Liv. A1 - A2 Del Council Of Europe; Liv. 5 Del Trinity)

<b>Sezione</b>	Sezione 2 - Offerta Formativa Tecnico-professionale Regolamentata
<b>Percorso Formativo</b>	Inglese Intermedio (Liv. A1 - A2 Del Council Of Europe; Liv. 5 Del Trinity)
<b>Obiettivi del modulo</b>	-
<b>Livello</b>	Intermedio
<b>Durata (in ore)</b>	60
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Per accedere al Modulo 2 si richiede la frequenza del Modulo "inglese di base". In caso l'utente desideri accedere direttamente al Modulo "inglese intermedio" deve dimostrare di essere in possesso delle competenze in uscita dal Modulo "inglese di base".
<b>Contenuti minimi</b>	<p>- PARTE 1: introduzione al corso - aggregazione dell'aula e comunicazione, implementazione della scorrevolezza della comunicazione, risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche, discussioni, role plays e sessioni d'ascolto. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: introduzione ed uso del "Present Perfect" "How long?", ripasso delle declinazioni verbali, esercitazioni di consolidamento delle conoscenze, ripasso delle preposizioni;</p> <p>- PARTE 2: controllo delle informazioni, perfezionamento delle relazioni scritte-verifica delle conoscenze pre-esistenti. I partecipanti seguiranno i seguenti argomenti: uso del Passivo, discorso indiretto, comprensione e uso del Condizionale di Tipo 1 e di Tipo 2, "Phrasal Verbs", ripasso del tempo futuro e dei pronomi relativi, uso dei verbi modali, dare suggerimenti, produrre asserzioni. Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).</p>
<b>Competenze in uscita</b>	Gli allievi saranno in grado di utilizzare diverse declinazioni verbali (ad es. futuro, condizionale, etc.), conosceranno verbi sottoposti a regole particolari (es. Phrasal verbs).
<b>Attestazione finale</b>	Attestato di Frequenza con profitto
<b>Normativa di riferimento</b>	-
<b>Note</b>	