



Città di **Monopoli**

Area Organizzativa III Edilizia Privata - Urbanistica - Lavori Pubblici

PROGETTO "MONOPOLI MARE PER TUTTI 2020"

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INFORMALE SU
PIATTAFORMA EMPULIA, ARTT. 36, C. 2, LETT. A) E 37, C. 1 DEL
D. LGS. N. 50/2016**

PROGETTO "MONOPOLI MARE PER TUTTI 2020" - Servizi di "Assistenza e salvamento a mare" e "Assistenza ai bagnanti diversamente abili" per la stagione balneare 2020, da affidare ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, mediante piattaforma Empulia. Termine di presentazione della manifestazione di interesse alle ore 12.00 del 29.06.2020 - CIG: Z822D54C03.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA III EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI

RENDE NOTO

Che, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 19.06.2020, questa Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato sulla piattaforma "EMPULIA" utilizzata da "INNOVAPUGLIA s.p.a." quale Soggetto aggregatore della Regione Puglia avente ad oggetto **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento dei seguenti servizi, relativi alla stagione balneare 2020:**

- A. Assistenza e salvamento a mare;**
- B. Assistenza ai bagnanti diversamente abili;**

ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016" al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura informale, ai sensi dell'artt.36, c. 2, lett. a) e 37, c.1 del D.lgs. 50/2016, per selezionare un operatore economico dotato di idonee competenze ed in possesso dei necessari requisiti di legge a cui affidare i servizi in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione di un adeguato numero di soggetti potenzialmente interessati e in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Si procederà all'espletamento della procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

- 1. DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Monopoli (BA), Sede Legale: Via Garibaldi n. 6 – C.A.P. 70043 – C.F. 00374620722. Numero del centralino del Comune di Monopoli: 080 4140200 - Area Organizzativa III Edilizia Privata - Urbanistica – Lavori Pubblici. Sede operativa: Via Gregorio Munno n. 6 – Responsabile del Procedimento: Ing. Amedeo D'Onghia – contatti: telefono dell'Ufficio Demanio e Catasto n. 080/4140436 – telefax 080/4140437 – PEO: ripartizioneurbanistica@comune.monopoli.ba.it, PEC: comune@pec.comune.monopoli.ba.it, web www.comune.monopoli.ba.it.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:
 - 2.1 A) Servizio di assistenza e salvamento a mare**, al fine di tutelare la sicura balneazione e l'incolumità dei fruitori del litorale, il servizio comprende le seguenti prestazioni;



- Assistenza e supporto alle necessità dei bagnanti;
- Assistenza e informazione ai bagnanti sulle tematiche del mare (il personale del soggetto affidatario dovrà essere munito dei numeri di informazioni utili e di primo soccorso)
- Servizio di primo soccorso, in caso di necessità;
- Vigilanza del rispetto delle ordinanze e, in caso di necessità, segnalazione immediata alle autorità competenti che svolgeranno funzioni di controllo su tutto il litorale;

Mediante installazione di n. 8 postazioni, presso i seguenti siti, meglio identificati nelle planimetrie allegato al Disciplinare tecnico:

1. caletta del Clio
2. cala Porta Vecchia
3. cala Porto Bianco
4. Porto Marzano
5. Cala Verde
6. Copacabana - Tre Buchi
7. Capitolo, spiaggia libera tra Lido Azzurro e Lido Millennium
8. Capitolo, spiaggia libera tra Lido Porto Giardino e Lido Le Macchie

da svolgersi secondo i termini e gli obblighi riportati nel disciplinare tecnico allegato.

2.2 B) Servizio di assistenza e supporto alle necessità dei bagnanti diversamente abili, quale ausilio volto ai soggetti con disabilità motorie e/o sensoriali - riconoscendone il diritto a godere pienamente del mare – per la fruizione delle spiagge libere accessibili individuate e attrezzate dall'Amministrazione in attuazione della L.R. n. 48/2018. Servizio da svolgersi nelle spiagge libere:

- caletta del Clio
- cala Porto Bianco
- cala Porto Rosso
- Capitolo, spiaggia libera tra Lido Azzurro e Lido Millennium
- Capitolo, spiaggia libera tra Lido Porto Giardino e Lido Le Macchie

il tutto secondo i termini e gli obblighi riportati nel disciplinare tecnico allegato.

E' obbligo dell'affidatario lo svolgimento del servizio di assistenza ai bagnanti diversamente abili mediante l'ausilio di una applicazione informatica/telefonica (APP), che sarà garantita dall'Amministrazione attraverso la piattaforma comunale in uso, al fine di garantire la prenotazione del servizio in essere, tanto per assicurare la presenza degli assistenti e delle attrezzature di ausilio presso il sito di interesse dell'utente.

3. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: Il valore complessivo dell'appalto è stimato, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. n. 50/2016, in **€ 37.899,94** (iva esclusa); come da calcolo sommario riportato nell'allegato Disciplinare tecnico sotto la lettera A.

Il costo della manodopera, ex art. 23, co. 16 del D. Lgs. 50/2016, ammonta ad **€ 30.762,94**.

Non sussistono rischi di interferenza ex art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e, pertanto, non è necessaria la redazione del D.U.V.R.I.



4. LE CARATTERISTICHE, I TERMINI, LE CONDIZIONI DEI SERVIZI E LA DURATA

I servizi in oggetto sono relativi alla stagione balneare 2020.

La durata dei servizi è pari a 54 giorni naturali e consecutivi.

Il Servizio di assistenza e salvamento a mare dovrà essere assicurato tutti i giorni, festivi compresi, dal 09.07.2020 al 31.08.2020, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

Il Servizio di Assistenza ai bagnanti diversamente abili, dovrà essere assicurato tutti i giorni, festivi compresi, dal 09.07.2020 al 31.08.2020, nella fascia oraria dalle ore 9:00 alle ore 15:00 (o comunque per un arco di n. 6 ore giornaliere).

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere e presentare all'Amministrazione una Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per un massimale di almeno € 3.000.000,00 per danni che dovessero causare a cose o persone nell'esercizio del servizio.

La consegna del servizio verrà disposta dal RUP con apposita disposizione. Si potrà procedere all'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, a seguito di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, stanti i comprovati motivi di urgenza derivanti dall'inizio della stagione balneare 2020 e alla conseguente preminenza della tutela della sicurezza pubblica dei bagnanti.

In caso di mancato rispetto dei termini stabiliti sarà applicata la penale di cui all'art. 7 del disciplinare tecnico.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una variazione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'affidatario è tenuto all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Non è ammesso il subappalto.

Il **Comune di Monopoli**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

La fattura verrà emessa secondo le modalità previste dalle disposizioni sopra richiamate e sarà trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

La Ditta aggiudicataria provvederà ad espletare i Servizi con le modalità previste nel presente documento e nel disciplinare tecnico allegato, mettendo a disposizione del **Comune di Monopoli** i mezzi e il personale qualificato necessari all'espletamento degli stessi, nel rispetto del calendario dettagliato da redigersi a cura dell'Aggiudicatario preventivamente all'avvio del servizio;

Nel caso in cui eventi di forza maggiore, non direttamente imputabili alla Ditta, impedissero alla stessa lo svolgimento del Servizio, sarà data tempestiva comunicazione a mezzo PEC o fax al Comune di Monopoli.

Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da eventi di forza maggiore.



5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Ogni operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena d'esclusione:

a) [requisiti di ordine generale]:

a.1 insussistenza delle condizioni di esclusione alla partecipazione di appalto o concessione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2 insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

b) [requisiti di idoneità professionale] ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 50/2016:

b.1 iscrizione alla CCIAA della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'UE – laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività compatibile con l'oggetto della presente manifestazione di interesse.

b.2 le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritte rispettivamente nell'apposito Albo nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D. Lgs. 02.08.2002 n. 220 e del D.M. Attività produttive 23.6.2004.

c) [requisiti di capacità tecnico-organizzativa]:

c.1) disponibilità di personale da impegnarsi per il servizio – nel numero minimo degli addetti di cui all'art. 5 del disciplinare tecnico - in possesso del brevetto di salvataggio rilasciato dalla FIN Federazione Italiana Nuoto sezione Salvamento oppure dalla SNS-Società Nazionale, oltre che in possesso di brevetti di BLSPro e di somministrazione ossigeno.

I requisiti soggettivi di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa devono essere posseduti dal personale da impiegarsi nel servizio. Propedeuticamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico primo classificato dovrà produrre l'elenco nominativo del personale da impiegarsi, la documentazione attestante il rapporto intercorrente con detto personale, le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti in capo ai medesimi soggetti. In caso di R.T.I. i requisiti di capacità tecnica sub c.1 devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento ed in misura maggioritaria dalla Capogruppo.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Si procederà all'affidamento in base al criterio del minor prezzo, ricorrendo l'eccezione prevista dall'art. 95, c. 3, lett. a), ultimo capoverso, del D. Lgs n.50/2016 per gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) della stessa norma.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, utilizzando il **modello allegato 1**, nell'apposita sezione del portale denominata "Busta documentazione":

Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".



Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.06.2020** la documentazione richiesta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione della manifestazione di interesse offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare sul comando "**INVIA**" al fine di inviare la propria documentazione. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immodificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";



e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;



- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
 - 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
 - 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
 - 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti e comunicazioni inviate tramite piattaforma

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'avviso relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **25.06.2020 alle ore 14:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (avviso di manifestazione) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso per manifestazione di gara. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno **25.06.2020 alle ore 18,30** nell'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come risultante dai dati indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse le istanze:

- incomplete nei dati richiesti e indicati nel modello allegato 1);
- non sottoscritte con firma digitale da parte del legale rappresentante ovvero con firma scaduta o con certificati non riconosciuti dal sistema;
- contenenti informazioni non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.
- LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NON DOVRÀ CONTENERE ALCUN RIFERIMENTO ALL'OFFERTA ECONOMICA.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma informatica EMPULIA o alternativamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82.



In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si comunica che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati e utilizzati, esclusivamente per il procedimento in argomento.

A tal proposito si rimanda a quanto contenuto nel documento messo a disposizione sul portale EMPULIA epigrafato "DISCIPLINA per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 16/10/2014)".

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale informatico www.empulia.it e all'Albo informatico del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it.

12. CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura in oggetto è possibile contattare l'Arch. Maria Tiziana Netti, tel. 0804140436 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, e-mail: mariatiziana.netti@comune.monopoli.ba.it

Per assistenza tecnica per l'invio dell'istanza contattare l'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

L'Istruttore Direttivo tecnico
Arch. Maria Tiziana Netti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate*
**Il Dirigente dell'Area Organizzativa III
Edilizia Privata - Urbanistica – Lavori Pubblici
Ing. Amedeo D'Onghia**