

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DEI SERVIZI LOGISTICI DEL CIMITERO COMUNALE DI MONOPOLI. CIG 8555787AC7 TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 12:00 del 02/02/2021

INDICE



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
INDICE.....	1
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
2.4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	5
2.5 Durata.....	7
2.6 Opzioni e rinnovi.....	7
2.6.1 PROROGA TECNICA.....	7
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
4. REQUISITI GENERALI.....	9
5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
5.1 Requisiti speciali.....	9
5.1.1 [REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE]:.....	9
5.1.2 [REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA]:.....	10
5.1.3 [requisiti di capacità tecniche e professionali]:.....	10
6. AVVALIMENTO.....	11
7. SUBAPPALTO.....	12
8. IL SOPRALLUOGO.....	12
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.....	16
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
12. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:.....	25
12.1 Precisazione sui requisiti di partecipazione del raggruppamento.....	27
13. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA.....	28
14. CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA.....	30
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
15.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	32
15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35
15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	36
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
18. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
21. CLAUSOLA SOCIALE.....	42



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n.1411 del 30/11/2020 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di custodia e dei servizi logistici del cimitero comunale mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi sono indicati dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'appalto.

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT) 072030

CIG 8555787AC7

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Cenza, istruttore direttivo contabile presso il Servizio Economato e Provveditorato del Comune di Monopoli.

telefono : 0804140301;

posta elettronica certificata (P.E.C.): ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it;

posta elettronica ordinaria cenza.degiglio@comune.monopoli.ba.it;

L'espletamento della gara avverrà esclusivamente tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (portale Empulia) accessibile all'indirizzo www.empulia.it.

Le modalità di utilizzo del portale sono indicate nel presente disciplinare; è possibile, per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte, contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato d'appalto descrittivo
2. DUVRI;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare di gara;
5. Modulistica di gara.

La documentazione di gara è disponibile anche nella sezione "Atti di gara" scaricabile dalla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 21/01/2021**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara avverranno sul portale EmPULIA e avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

In caso di raggruppamenti la comunicazione recapitata al capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la gestione integrata delle prestazioni oggetto dell'affidamento, da parte di un unico soggetto esecutore, è indispensabile per l'ottimale esecuzione degli interventi in questione e risponde agli obiettivi di maggiore efficienza gestionale, sia in termini di qualità, derivante dalla semplificazione delle procedure organizzative che in termini di razionalizzazione delle procedure amministrative.

Fatto salvo quanto dettagliatamente stabilito nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, rientrano nell'oggetto dell'appalto le seguenti principali attività e prestazioni:

- a) **servizi di custodia, vigilanza non armata "in loco" e di portierato al cimitero comunale ;**
- b) **servizi di pulizia dei locali e relative pertinenze, nonché servizi igienici di proprietà comunale.**
- c) **seguenti servizi e lavori di manutenzione del cimitero comunale;**
- d) **servizio straordinario di assistenza durante le autopsie;**
- e) **servizi concernenti l'accettazione e le inumazioni dei cadaveri di cui al capo XIV, articoli 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74 e 75 del D.P.R. n.285/90;**
- f) **servizi concernenti l'accettazione e la tumulazione dei cadaveri di cui al capo XV, articoli 76 e 77 del D.P.R. n.285/90;**



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- g) **servizi concernenti l'esumazione (ordinaria e straordinaria) dei cadaveri** di cui al capo XVII, articoli 82, 83, 84 e 85 del D.P.R. n.285/90, e del comma 1° comma art. 14 della L.R. n. 34/2008;
- h) **servizi concernenti l'estumulazione (ordinaria e straordinaria) dei cadaveri** di cui al capo XVII, articoli 86, 87, 88 e 89 del D.P.R. n.285/90;
- i) **traslazione dei feretri**, di cui al capo XVII, art.88, del D.P.R. n.285/90;

Il contratto ha per oggetto la prestazione di servizi e lavori e rientra, pertanto, nella categoria dei contratti misti di cui all'art.28, del Decreto Legislativo 50/2016, successive modificazioni ed integrazioni.

Tabella n. 1 – Oggetto ed importo dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuale €	Importo quinquennio
1	Servizi logistici cimiteriali e manutentivi del cimitero	98371110-8 98371111-5	P	130.676,00	653.380,00
2	Servizi di portierato	98341120-2	S	60.336,00	301.680,00
3	Servizi di pulizia	90900000-6	S	40.644,00	203.220,00
4	Lavori opere edili	45442100-8	S	2.844,80	14.224,00
Importo totale a base di gara soggetto a ribasso				234.500,80	1.172.504,00

L'importo a base di gara **stimato per il quinquennio pari ad € 1.172.504,00**, è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari 7.500,00 e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che sono quantificati per la durata quinquennale del contratto in 790.513,70 , come dettagliato per attività nel Capitolato Speciale.

Il corrispettivo è stato calcolato tenendo conto dei dati statistici delle operazioni cimiteriali effettuate negli ultimi anni. L'effettiva quantità delle prestazioni e il relativo corrispettivo sono legati a fattori non ponderabili (per esempio, andamento della mortalità).



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

L'appalto prevede prestazioni compensate a corpo e a misura ed in particolare:

Servizi contabilizzati a misura

- Tutte le operazioni cimiteriali (comprehensive di materiali).

Sono prestazioni a carico dell'utenza come da computo metrico (**dalla lettera f alla lettera y**)

Servizi contabilizzati a corpo

- servizi custodia e vigilanza
- servizi pulizia
- servizi di manutenzione del verde del cimitero
- lavori di tinteggiatura

Sono le prestazioni a carico del Comune come da computo metrico (**dalla lettera a alla lettera e**)

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

2.5 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **cinque anni**, decorrenti dal giorno successivo alla stipulazione del contratto o, se antecedente, dalla data della richiesta formale della stazione appaltante.

2.6 OPZIONI E RINNOVI

2.6.1 PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni tecnico vigenti al momento della scadenza e per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza.

Importo a base d'asta soggetto al ribasso	1.172.504,00
Oneri di sicurezza da rischio di interferenza (DUVRI) non soggetti al ribasso	7.500,00
Opzioni	
Eventuale Proroga tecnica	115.828,00
Oneri di sicurezza da rischio di interferenza (DUVRI) non soggetti al ribasso proroga	750,00



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Valore complessivo stimato appalto	1.296.582,00
---	---------------------

L'ammontare complessivo previsto del contratto per l'intera durata dell'appalto, comprensiva della proroga di 6 mesi e degli oneri di sicurezza, è computato in € 1.296.582,00, oltre l'I.V.A., di cui € 660.210,00 a carico del Comune ed € 636.372,00 a carico degli utenti dei servizi cimiteriali, ed è stato determinato in base ai prezzi unitari innanzi indicati, ai nuovi corrispettivi tariffari stabiliti dalla stazione appaltante ed ai quantitativi delle diverse categorie di servizi e lavori ipotizzati nel quinquennio come indicato nell'Allegato al Capitolato

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art.45 comma 2 lettera b, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica [l'articolo 353 del codice penale](#).

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

5.1 REQUISITI SPECIALI

L'Impresa concorrente deve possedere i seguenti requisiti speciali, **a pena d'esclusione**:

5.1.1 [REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE]:

- a) Iscrizione alla competente camera di commercio per i seguenti settore d'attività , ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello stato di residenza..
 - servizi logistici cimiteriali: tumulazioni, estumulazione, traslazioni ecc. (**prestazione principale**, non subappaltabile e non scorporabile);
 - servizi di portierato (prestazione secondaria, subappaltabile e scorporabile);
 - servizi di pulizia di stabili e/o uffici pubblici e/o privati e che siano in regola con la Legge 25/1/1994, n.82, recante norme in materia di "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" (prestazione secondaria, subappaltabile e scorporabile);
- b) Per le Cooperative ed i Consorzi di cooperative: Iscrizione nell'apposito albo nazionale degli Enti cooperativi ai sensi di legge

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

5.1.2 [REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA]:

- a) dichiarazione di almeno **due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che attesti la regolarità e correttezza dei rapporti bancari intrattenuti e l'idoneità finanziaria dell'impresa a far fronte a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, tenuto conto della durata quinquennale e del valore complessivo dell'appalto;

5.1.3 [REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI]:

- a) Esecuzione, negli ultimi 5 anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per servizi avviati in epoca precedente), dei principali servizi, analoghi alla prestazione prevalente oggetto della gara (servizi logistici cimiteriali)

L'importo complessivo di tali servizi deve essere almeno pari a 1.200.000,00 euro.

L'operatore economico dovrà fornire un elenco dei principali servizi logistici cimiteriali con indicazione di importi (computati al netto dell'Iva), date e destinatari..

Da autocertificare nell'apposita sezione del DGUE elettronico

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In sede di partecipazione alla procedura occorrerà solo l'autocertificazione dei requisiti nell'apposita sezione del DGUE elettronico

- b) possesso, ovvero, in caso di aggiudicazione della gara, impegno all'acquisizione dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico occorrente per l'espletamento di tutte le prestazioni del contratto misto, con particolare riferimento alla dotazione minima indicata all'Art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

In sede di partecipazione alla procedura occorrerà solo l'autocertificazione dei requisiti nell'apposita sezione del DGUE elettronico e nell'allegato a Dichiarazioni integrative

- c) possesso del certificato nei termini di validità, che attesti l'ottemperanza alle norme in materia di qualità per i servizi rientranti nella prestazione prevalente oggetto della gara, e, precisamente, servizi logistici cimiteriali (tumulazioni, inumazione, estumulazione, esumazioni, traslazioni.) rilasciato da un organismo accreditato ai sensi della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (quest'ultima norma qualora applicabile al settore di attività oggetto dell'accreditamento), conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 o successiva.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

La comprova del requisito, è fornita mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- d) **[per l'esecuzione dei lavori]** possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n.34/2000, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella seguente categorie **OG1** (Opere edili).

In alternativa alla qualificazione OG1, possedere i requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente del quinquennio antecedente la data della richiesta di preventivo non inferiore all'importo dei lavori da eseguire .
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la richiesta di preventivo;
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nella dichiarazione integrativa al DGUE il concorrente deve indicare il possesso del requisito.

6. AVVALIMENTO

In conformità all'art.89 del D.lgs. n.50/2016, come da ultimo emendato dal D.lgs. n.56/2017, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.lgs. n.50/2016, a cui si rinvia. Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, comprese le dichiarazioni finali e integrative dello stesso. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. IL SOPRALLUOGO

Il sopralluogo preventivo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata di seguenti indirizzi i posta elettronica:

- ✓ giovanni.frascaro@comune.monopoli.ba.it;
- ✓ cenza.degiglio@comune.monopoli.ba.it;

e deve riportare i dati dell'operatore economico (nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo).

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre il 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando. Le richieste che perverranno oltre tale data non saranno accolte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **un giorno** di anticipo.

Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'impresa concorrente dovrà recarsi presso l'Ufficio del RUP per il rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo effettuata dal RUP.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale della capogruppo o soggetto da questa delegato.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

E' comunque possibile per l'operatore raggruppando/aggregando/consorzio effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il termine in oggetto indicato, la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
7. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica/Conformità**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
N.B. in caso di utilizzo del comando “Modifica offerta”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “Preparazione OFFERTA”.
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima della scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (Termini e modalità di presentazione delle offerte);
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

10.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti **paragrafi 4 e 5**. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di rispettare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EMPULIA "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Aggiungi Allegato" ovvero sulle righe già predisposte dalla stazione appaltante e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** in formato elettronico predisposto secondo le indicazioni di seguito riportate.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs. n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - Apporre la firma digitale al DGUE;
 - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa che il rappresentante legale attesta, con la sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), anche l'assenza delle cause di esclusione dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico.

Si riportano di seguito le indicazioni fornite dal **Comunicato del Presidente dell'Anac del 26/10/2016** in merito all'interpretazione relativa ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza":

".....L'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza». Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) **sistema cd. "tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";
- 2) **sistema cd. "dualistico"**(disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";
- 3) **sistema cd. "monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

- 1) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

monistico;

3) ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.....”.

2. In aderenza con quanto previsto dall'art.5 del D.L 135/2018, convertito dalla legge 12 febbraio 2019 n. 11, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo n.56/2017, **ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice, nonché alle modifiche ed integrazioni introdotte dal decreto - legge n.32 del 18 aprile 2019.** A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto il modello disponibile nella sezione “Atti di gara” denominato **Allegato A “DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE”, adeguato alle modificazioni dell'art.80 non contemplate nel DGUE, da compilare e sottoscrivere digitalmente dai soggetti interessati.** Tale dichiarazione dovrà essere presentata conformemente alle prerogative telematiche del portale Empulia.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, alla parte VI e **le dichiarazioni finali e integrative**, in cui sono comprese le dichiarazioni previste dall'art.89 comma 1 e 7;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- PASSOE dell'ausiliaria;
 - **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** : dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
3. **Referenze bancarie (almeno 2)** attestante il requisito di capacità finanziaria previsto **all'art. 5.1.2** del presente disciplinare;
 4. **Attestazione SOA per la categoria OG1 (opere edili)** o dichiarazione sostitutiva come del possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. n. 207 del 2010 (compilazione nella dichiarazione allegato A integrativa DGUE)
 5. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta (a favore della CUC MONOPOLI -FASANO)** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016 (come modificato dal D.Lgs. n.56/2017), DI EURO **23.600,08** da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** (il concorrente dovrà allegare la documentazione che provi i poteri) ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser **attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale** (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita **dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale** (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, *"L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la"*



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario".

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si rammenta che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo da ultimo approvati con **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

6. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, de-vono produrre anche un certificato che comprovi l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative con indicazione del numero e della data di iscrizione. In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiara-zione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Te-sto Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.
7. **Documento "PASOUE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
8. **Modello F23**, sottoscritto digitalmente e redatto attestante il versamento dell'imposta di bollo;
9. **Certificazione di avvenuto sopralluogo** effettuato a mezzo di personale appositamente delegato per iscrit-to dal legale rappresentante, al fine della valutazione degli elementi oggettivi che possano influire sull'offerta. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dell'Impresa concorrente dovrà essere controfirmata per la validità dal RUP o suo delegato. L'attestazione sarà rilasciata all'esito dell'avvenuto espletamento del sopralluogo, su modulistica predisposta dalla stazione appaltante;
10. **Certificazione aziendale nei termini di validità indicati all'art.5.1.3 lettera c:** che attesti l'ottemperanza alle norme in materia di qualità per i servizi rientranti nella prestazione prevalente oggetto della gara, e, precisamente, servizi logistici cimiteriali (tumulazioni, inumazione, estumulazione, esumazioni, traslazioni.) rilasciato da un organismo accreditato ai sensi della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (quest'ultima norma qualora applicabile al settore di attività oggetto dell'accreditamento),



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 o successiva.

Nel caso di documenti analogici, gli stessi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti dovrà essere prodotta in formato digitale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tali files dovranno essere inseriti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia.

La garanzia (punto 5) deve essere prodotta come riportato nell'apposito paragrafo.

L'OPERATORE ECONOMICO VERRÀ ESCLUSO DALLA PROCEDURA SE INSERIRÀ NELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE ALLEGATI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA O ECONOMICA

11.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti **di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **sette** giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, tra-smessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registra-zione alla piattaforma;

L'operatore economico dovrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comu-nicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la fun-zione "Aggiungi allegato".

Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese è disciplinata dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 45 e 47, del D.Lgs. n.50/2016.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituiti.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, devono dichiarare compilando la parte loro riservata del **DGUE ELETTRONICO**:

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

L'offerta tecnico-qualitativa (moduli previsti nella sezione delle Linee guida per la Redazione dell'offerta tecnica qualitativa) e l'offerta economica (modulo **Allegato B/ATI**) devono essere sottoscritte digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Le stesse imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, completando opportunamente l'apposita dichiarazione all'uopo inclusa nel modulo **Allegato B/ATI** le prestazioni che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo 10, punti 1, 2 e 6 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui alla precedente **paragrafo 10, punto 5**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa ovvero mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
- b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:

- a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **DGUE ELETTRONICO**:

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.45, comma 2, lettere b), c), ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere

b) e c), del citato D.Lgs. n.50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo 10, punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, [qualora trattasi di consorzio di società cooperative], 7, 8, 9, 10**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo 10, punti 1, 2 e 6 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori oggetto del contratto.

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei lavori di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

12.1 PRECISAZIONE SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO

I requisiti di **ordine generale** di cui al paragrafo 4 devono essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento.

I requisiti di **idoneità professionale** di cui al paragrafo **5.1.1 lettera a)** devono essere posseduti dal raggruppamento; in caso di raggruppamento il requisito di idoneità professionale relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Il requisito di **capacità economica e finanziaria** di cui al paragrafo **5.1.2** deve essere posseduto dal raggruppamento, almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo del raggruppamento;

I requisiti relativi **alle capacità tecniche e professionali** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso con le seguenti precisazioni:

- il requisito relativo al paragrafo **5.1.3 lettera a)** relativo all'esecuzione di prestazioni analoghe della prestazione principale, eseguite negli ultimi 5 anni, in caso nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.
- Il requisito relativo alle capacità tecniche e professionali **di cui al paragrafo 5.1.3 lettera b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- Il requisito relativo alle capacità tecniche e professionali **di cui al paragrafo 5.1.3 lettera c)** deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo
- Il requisito relativo alle capacità tecniche e professionali **di cui al paragrafo 5.1.3 lettera d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

In caso di partecipazione di **consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**, di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al **paragrafo 5.1.1 punto 1 lettera a)** devono essere posseduti dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'Appalto disciplinante l'esecuzione del servizio di custodia e dei servizi logistici nel cimitero comunale di Monopoli, in particolare i livelli minimi inderogabili contenuti nell'allegato "Computo metrico livelli minimi di esecuzione".

La busta "**B - offerta tecnico –organizzativa**" contiene, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica dei servizi offerti;**

La relazione tecnica deve essere redatta utilizzando adeguato schema di relazione, che dovrà essere suddiviso nelle sezioni sotto riportate, ognuna corrispondente ai contenuti che l'impresa concorrente deve fornire per ciascun criterio e



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

sub-criterio di valutazione indicati nel precedente articolo relativo ai criteri di aggiudicazione, in modo da rendere immediatamente identificabili le soluzioni tecniche offerte e riportare il numero massimo di facciate, come indicato a puro titolo esemplificativo:

Sezione A.1) Proposta della struttura organizzativa per i servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d) del CSA. Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Sezione A.2) proposta della struttura organizzativa per i servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i) del CSA Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Sezione A.3) Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5.;

Sezione A.4) Sistema di autoverifica. Massimo 6 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Sezione B.1) Proposta relativa alla gestione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d). Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Sezione B.2) Proposta relativa all'erogazione dei servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i). Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Sezione C.1) Elenco delle attrezzature e macchine in possesso dell'impresa concorrente. Massimo 6 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5. Non dovranno essere allegate le schede tecniche delle attrezzature, che verranno richieste unicamente all'impresa che risulterà aggiudicatrice;

Sezione D.1) Servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni del CSA rispetto alla gestione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d). Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Sezione D.2) Servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni del CSA rispetto all'erogazione dei servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i). Massimo 4 facciate foglio A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5;

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti, costituendo proposta contrattuale.

Linee Guida per la redazione dell'offerta tecnica qualitativa

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", all'interno della sezione "Relazione tecnica", la documentazione di seguito indicata, fornendo tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione. Al solo fine di omogeneizzare l'impostazione della relazione tecnica secondo un modello standard che agevoli sia l'elaborazione da parte dell'operatore economico concorrente sia l'esame da parte della Commissione Giudicatrice, questa Stazione Appaltante mette a disposizione degli offerenti il seguente modulo:

Allegato C: Relazione tecnica



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Il modulo precedentemente descritto è acquisibile (in formato word liberamente editabile) unitamente a tutta la documentazione tecnica e amministrativa di gara nella sezione “Atti di gara”.

L’offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente singolo. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in associazione temporanea a costituirsi, l’offerta tecnica qualitativa deve essere **sottoscritta congiuntamente con firma digitale da tutti i componenti** della costituenda associazione.

Si ribadisce che la documentazione innanzi elencata deve essere inserita, conformemente alle specifiche tecniche della piattaforma telematica EmPULIA, nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”, all’interno della sezione “Relazioni tecniche”.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d’Appalto

L’OPERATORE ECONOMICO VERRÀ ESCLUSO DALLA PROCEDURA SE INSERIRÀ NELLA BUSTA TECNICA ALLEGATI RELATIVI ALL’OFFERTA ECONOMICA

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA

MODALITA’ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA. L’operatore economico, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- l’indicazione del ribasso percentuale unico offerto, da applicare sui prezzi dei servizi posto a base di gara per il primo triennio contrattuale e soggetto a ribasso (€. _____) nell’apposito campo denominato “Percentuale di ribasso offerta”;
- allegare, nell’apposito campo denominato “Allegato economico”, il modulo denominato **Allegato B/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato B/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l’eventuale aggiudicazione della gara] sottoscritto digitalmente e redatto secondo le indicazioni di seguito riportate;
- l’indicazione in euro dei costi aziendali e dei costi della manodopera (anche se pari a zero), nei campi denominati “Costi manodopera” e “Costi sicurezza”, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

La dichiarazione di offerta economica, redatta secondo il modulo economico **Allegato B/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato B/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l’eventuale aggiudicazione della gara], dovrà contenere, **a pena di esclusione**:



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

- l'indicazione in euro dei costi della manodopera (le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d);
- l'indicazione in euro dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la dichiarazione che l'offerta presentata tiene conto e comprende le spese relative al costo del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto disposto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza al prezzo indicato in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

L'offerta economica deve essere sottoscritta **con firma digitale** dall'operatore economico concorrente singolo (**Allegato B/S**).

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente **con firma digitale** da tutti gli operatori economici raggruppati (**Allegato B/ATI**).

Si avverte che in caso di discordanza fra l'offerta espressa mediante i moduli Allegati B sottoscritti digitalmente e quella trascritta utilizzando il formato telematico del portale, faranno fede le prime (sottoscritte digitalmente) e la Stazione Appaltante provvederà a correggere l'offerta discordante indicata in piattaforma adeguandola a quella (valida) contenuta nel modulo firmato digitalmente.

Il modello F23, che dovrà essere inserito nella busta "Documentazione" è stato precompilato dalla Stazione Appaltante ed è a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), al fine di attestare l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00; tale file deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Si rammenta che il ribasso espresso dal concorrente si applica anche a tutti i prezzi indicati nel Computo metrico allegato nel Capitolato speciale d'appalto.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70 punti</i>
Offerta economica	<i>30 punti</i>
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D. Lgs n. 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base ai criteri di valutazione tecnica ed economica con l'assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 70 punti
- Offerta economica: punteggio massimo 30 punti
- Punteggio massimo complessivo dell'offerta: 100 punti

1.1) Valutazione tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti parametri e sub-parametri, per l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti:

Criterion	Max punti
A) STRUTTURA ORGANIZZATIVA	25
B) MODALITA' DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI	30
C) QUALITÀ DEL SERVIZIO: MACCHINARI, ATTREZZATURE	5
D) PROPOSTE MIGLIORATIVE	10

A) STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Sub-criteri di valutazione	Max punti	Documento richiesto e modalità di redazione, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta tecnica
A.1) <i>Proposta della struttura organizzativa per i servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il</i>	<i>10</i>	<u>Relazione tecnica sezione A.1)</u> L'impresa concorrente illustra l'articolazione della



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d) del CSA		struttura organizzativa a garanzia del livello minimo inderogabile richiesto per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d) del CSA, indicando: il gruppo di lavoro per ciascun servizio, le unità lavorative impiegate con funzione/ruolo, qualifica e livello di inquadramento e specificando il servizio a cui le stesse sono assegnate.
A.2) proposta della struttura organizzativa per i servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i) del CSA	12	<u>Relazione tecnica sezione A.2)</u> L'impresa concorrente illustra l'articolazione della struttura organizzativa a garanzia del livello minimo inderogabile richiesto per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i) del CSA, indicando: il gruppo di lavoro per ciascun servizio, le unità lavorative impiegate con funzione/ruolo, qualifica e livello di inquadramento e specificando il servizio a cui le stesse sono assegnate.
A.3) Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo	2	<u>Relazione tecnica sezione A.3)</u> L'impresa concorrente illustra la soluzione tecnica che intende attuare a garanzia delle sostituzioni del personale assente
A.4) Sistema di autoverifica	1	<u>Relazione tecnica sezione A.4)</u> L'impresa concorrente illustra il sistema di autoverifica che intende adottare per il controllo e monitoraggio della rispondenza delle prestazioni erogate rispetto ai livelli di qualità richiesti dal capitolato (controllo di qualità) e del rispetto delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo), specificando, in particolare, le figure professionali adibite al controllo e la relativa formazione, le metodologie e i sistemi di controllo di qualità, la periodicità delle verifiche qualitative, gli strumenti per le verifiche di processo, ecc
	25	



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

B) METODOLOGIA DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI		
Sub-criteri di valutazione	Max punti	Documento richiesto e modalità di redazione, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta tecnica
<p>B.1) Proposta relativa alla gestione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d)</p> <p>(compiuta individuazione dei lavori, capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione, tali da garantire la gestione dei servizi sopra indicati dei cimiteri comunali i in conformità a quanto previsto nel capitolato.)</p>	15	<p><u>Relazione tecnica sezione B.1)</u> L'impresa concorrente illustra la soluzione tecnica che intende attuare a garanzia dell'esecuzione del livello minimo inderogabile richiesto dal capitolato speciale per i servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d).</p>
<p>B.2) Proposta relativa all'erogazione dei <i>servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i)</i></p>	15	<p><u>Relazione tecnica sezione A.3)</u> L'impresa concorrente illustra la soluzione tecnica che intende attuare a garanzia dell'esecuzione del livello minimo inderogabile richiesto dal capitolato speciale per l'erogazione dei <i>servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i)</i></p>
TOTALE	30	

C) QUALITÀ DEL SERVIZIO: MACCHINARI, ATTREZZATURE		
<p>C.1) Elenco delle attrezzature e macchine in possesso dell'impresa concorrente</p>	5	<p><u>Relazione tecnica sezione C)</u> L'impresa concorrente fornisce l'elenco descrittivo dei macchinari e attrezzature, di cui all'art.8, p.12, che possiede, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, per l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art. 1 del CSA. Sarà valutato il numero, l'utilità per l'esecuzione dei servizi sopra indicati, il possesso marchio CE, la classe energetica. <i>Non dovranno essere allegate le schede tecniche delle attrezzature e prodotti, che verranno richieste unicamente all'impresa che risulterà aggiudicatrice</i></p>
TOTALE	5	



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

D) PROPOSTE MIGLIORATIVE		
<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Max punti</i>	<i>Documento richiesto e modalità di redazione, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta tecnica</i>
D.1) Servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni del CSA rispetto alla gestione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d)	5	<u>Relazione tecnica sezione D.1)</u> L'impresa concorrente presenterà una descrizione analitica delle condizioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di esecuzione prescritti dal CSA per i servizi di custodia, pulizia, manutenzione e il servizio straordinario di assistenza durante le autopsie, di cui all'art. 1, lett. a), b) c), d).
D.2 Servizi migliorativi rispetto alle prescrizioni del CSA rispetto all'erogazione dei <i>servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i)</i>	5	<u>Relazione tecnica sezione D.2)</u> L'impresa concorrente presenterà una descrizione analitica delle condizioni migliorative rispetto ai requisiti minimi di esecuzione prescritti dal CSA per l'erogazione dei <i>servizi logistici cimiteriali di cui all'art. 1, lett. e), f), g), h), i)</i>
TOTALE	10	

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda i criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa, la valutazione avviene attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti V(a)i, relativamente agli elementi di natura qualitativa, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- un coefficiente pari a **0,0** nel caso in cui l'offerta presenta una **valutazione insufficiente** rispetto all'elemento in esame (in quanto non viene apportata alcuna miglioria rispetto al capitolato);
- un coefficiente pari a **0,20** nel caso in cui l'offerta presenta una **valutazione minima** rispetto all'elemento in esame che si ritiene trattato in modo ridotto e appena significativo rispetto a quanto previsto per l'elemento;
- un coefficiente pari a **0,40** nel caso in cui l'offerta presenta una **valutazione sufficiente** rispetto all'elemento in esame che si ritiene trattato in modo sufficiente rispetto a quanto previsto per l'elemento;
- un coefficiente pari a **0,60** nel caso in cui l'offerta presenta una **rispondenza discreta** rispetto all'elemento in esame che si ritiene trattato in modo più che sufficiente rispetto a quanto previsto per l'elemento;
- un coefficiente pari a **0,80** nel caso in cui l'offerta presenta una **valutazione buona** rispetto all'elemento in esame che si ritiene trattato in modo esauriente e buono rispetto a quanto previsto per l'elemento;
- un coefficiente pari a **1,0** nel caso in cui l'offerta presenta una **valutazione ottima** rispetto all'elemento in esame che si ritiene trattato in modo completamente esauriente e ottimo rispetto a quanto previsto per l'elemento.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta tecnica validamente presentata un massimo di 70 punti.

La valutazione dell'offerta è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi punteggi secondo il procedimento sotto specificato.

Si procederà al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando la seguente formula, di cui al citato paragrafo VI, punto n.1 delle Linee Guida ANAC n.2:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta(a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito(i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Non verrà effettuata alcuna riparametrazione

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

2.2) Valutazione economica

E)	VALUTAZIONE ECONOMICA
-----------	------------------------------

Il punteggio attribuito all' offerta economica sarà calcolato tramite interpolazione lineare attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione del punteggio al concorrente, il coefficiente così individuato, viene moltiplicato per 30, ossia per il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

L'offerta del ribasso percentuale dovrà essere espressa con un massimo di due cifre decimali. Tutti i calcoli previsti nel presente articolo saranno eseguiti con arrotondamento fino alla seconda cifra decimale.

16.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Considerato lo stato di emergenza sull'intero territorio nazionale correlato alla diffusione del COVID-19 e visto lo svolgimento in modalità telematica della procedura di gara, che assicura l'integrità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta, la partecipazione dei concorrenti alla seduta di apertura delle offerte sarà assicurata per remoto in modalità **“virtuale”**, funzione che consente (esclusivamente) agli operatori Economici partecipanti alla gara (nonché ai partecipanti al lotto, in caso di multilotto), di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.

In particolare, consente ai fornitori partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione **“Conversazione”**, il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare l'apertura e la chiusura della seduta pubblica, a seconda delle necessità ed esigenze, di volta in volta ravvisate.

Il funzionamento della “Seduta Virtuale” è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione “Guide Pratiche” del portale EmPULIA

Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica virtuale il **03/02/2021** alle ore **09:00**

Il RUP della Centrale di Committenza con il seggio di gara istituito *ad hoc*, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmPULIA, provvederà in seduta per remoto in modalità **“virtuale”** (come meglio precisato al successivamente) al preliminare accertamento della regolarità delle buste pervenute, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa per :

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La partecipazione alla presente procedura **non vincola** in alcun modo la Centrale Unica di Committenza ed il Comune di Monopoli, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di che trattasi



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18.APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Successivamente, la commissione aggiudicatrice avvalendosi della piattaforma elettronica di EmpULIA, aprirà in **seduta per remoto in modalità "virtuale"** i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la commissione esaminatrice valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule innanzi indicati;

In seduta per remoto in modalità "virtuale", la commissione aggiudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, provvederà, avvalendosi della piattaforma elettronica di EmpULIA, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Quindi, data lettura delle offerte espresse dagli operatori economici concorrenti, assegnerà i relativi punteggi applicando la formula matematica innanzi precisata. Quindi, la commissione esaminatrice, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, ovvero, indicherà al R.U.P. le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 dello stesso Decreto Legislativo 50/2016, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del R.U.P. di decidere al riguardo.

L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta sarà stata ritenuta dalla commissione di aggiudicazione conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli operatori economici concorrenti saranno informati in tempo utile delle date di svolgimento delle sedute per remoto in modalità "virtuale", al fine di consentirne la partecipazione, tramite apposite comunicazioni che verranno inoltrate dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica EmpULIA.

Gli operatori economici interessati alla presentazione delle offerte dovranno provvedere previamente ad accreditarsi presso il citato servizio telematico. Le modalità tecniche di accreditamento nonché quelle di utilizzo della piattaforma ai fini della presentazione delle offerte sono disponibili nel sito internet di EmpULIA (www.empulia.it).



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità organizzative verranno successivamente disciplinate compatibilmente con le norme anti-Covid.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- **mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta documentazione o busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

20.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di **15** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:

(a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103, del citato D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;

(b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

(c) stipulare **una polizza di assicurazione** che copra i **danni** subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto, per un massimale di garanzia unico pari almeno a **€ 1.000.000,00**; e stipulare **una polizza di assicurazione** che assicuri la stazione appaltante contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi** nel corso dell'esecuzione dell'appalto, per un massimale di garanzia unico pari almeno a **€ 517.000,00 euro**;

(d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

(e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;

(f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.

Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.

Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.

Ferma restando la facoltà del Comune di Monopoli di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione e l'ulteriore documentazione sopra elencata, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, co.5, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario della procedura aperta telematica:

- 1. Le spese stimate in 8.000,00 euro relative alla pubblicazione**, del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno **essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione**.
- 2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto** (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro).

Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Contratti del Comune di Monopoli.

21. CLAUSOLA SOCIALE

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'impresa aggiudicatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

La stazione appaltante applica al presente appalto la "clausola sociale" di cui all'art.50 del Codice dei contratti pubblici, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, considerato che il contratto oggetto del presente affidamento è oggettivamente assimilabile a quello in essere

L'Impresa, in conformità nel rispetto delle normative, del CCNL di settore e delle disposizioni vigenti che disciplinano il passaggio di gestione per lo svolgimento dei servizi, assumerà gli addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente.

Tale adempimento dovrà conseguire alla condizione che la qualifica degli addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente sia armonizzabile, anche attraverso percorsi di riqualificazione, con l'organizzazione di impresa prescelta dall'operatore economico subentrante, così da garantire al



Centrale Unica di Committenza Monopoli - Fasano

contempo l'efficienza e l'efficacia del servizio ed adeguati livelli retributivi del personale impegnato.

Nel capitolato d'appalto sono stati quantificati i costi della manodopera e sono evidenziati i dati del personale da assorbire utilizzato nel contratto in corso di esecuzione dall'appaltatore uscente.

Nell'allegato Allegato A **“DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE”**, il concorrente si impegna all'accettazione della clausola sociale, ed alla presentazione, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto di un **“Progetto di assorbimento del personale”** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (General data protection regulation, Gdpr) relativo alla protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta.

F.TO IL RESPONSABILE DELLA C.U.C
Ing. Antonello Antonicelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate