

**Servizi e forniture  
in economia  
(art. 125 del D.Lgs. 163/2006)**

# La soglia

- Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori ad € 206.000,00
- Vale l'importo complessivo del contratto;
- **È vietato** disporre frazionamenti strumentali al solo fine di rimanere sotto la soglia.

# Ambito di applicazione

- In caso di preventiva individuazione a cura delle stazioni appaltanti con riguardo a specifiche esigenze (regolamento comunale + determina a contrarre).
- In caso di risoluzione di un precedente contratto quando l'esigenza di completare l'acquisizione del servizio o della fornitura impone di completare la procedura entro i termini contrattuali;
- In caso di necessità di completare le prestazioni di un contratto (ragionevolmente non previste all'interno del contratto);
- In caso di prestazioni periodiche di servizi e forniture a seguito della scadenza dei contratti nelle more della scelta del contraente (**usare con ragionevolezza**);
- In caso di urgenza (oggettivamente imprevedibile) al fine di scongiurare pericolo a persone, animali, cose, igiene pubblica, salute pubblica, patrimonio storico, artistico, culturale.

# Tipologie

- Amministrazione diretta
- Procedura di cottimo fiduciario

# Referente amministrativo

- È il responsabile del procedimento individuato ex art. 5 della Legge 241/1990 sia nel caso di amministrazione diretta, sia nel caso di cottimo fiduciario.

# Acquisizione in economia a mezzo amministrazione diretta

- Acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi:
  - propri;
  - appositamente acquistati;
  - appositamente noleggiati
- Con personale:
  - proprio della stazione appaltante;
  - assunto per l'occasione

**In ogni caso l'acquisizione dovrà avvenire sotto la direzione del responsabile del procedimento**

# Acquisizione in economia a mezzo cottimo fiduciario

- Servizi e forniture di importo  $\geq$  ad € 20.000,00 (escluso IVA): invitare (rectius: consultare) almeno 5 operatori economici individuati secondo principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.
- Servizi e forniture di importo  $\leq$  ad € 20.000,00: sì ad incarico diretto su indicazione del responsabile del procedimento (ok anche da cons. di stato, sent. 954 del 8.3.2005)
- Chiunque invitiamo deve essere in possesso dei requisiti minimi previsti dalla legge (idoneità morale, capacità tecnico-professionale, capacità economico finanziaria) per affidamenti ordinari.
- **Sì ad elenchi** tenuti dalla stazioni appaltanti con aggiornamento almeno annuale.

# I requisiti

- Idoneità morale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006) : (vedi elenco).
- Idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. 163/2006): iscrizione a Camera di commercio; a ordine professionale ad elenco speciale previsto dalla legge.
- Idoneità economica e finanziaria (art. 41 del D.lgs. 163/2006): (indicarne uno o più): idonee dichiarazioni bancarie (almeno 2, tranne motivate eccezioni); bilanci; fatturato globale e speciale; altro;
- Idoneità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006): elencazione fornita dal legislatore, tra cui scegliere uno o più requisiti.

**AVVERTENZA:** per ogni requisito indicare documento a dimostrazione.



# I metodi di aggiudicazione

- Prezzo più basso (art. 82 del d.lgs. 163/2006)
- Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del d.lgs. 163/2006):
  - elencazione dei criteri fatta dal legislatore è esemplificativa;
  - scelta è sempre fatta da una commissione giudicatrice (per nomina e funzionamento vedi art. 84 del d.lgs. 163/2006)

# La procedura nel cottimo fiduciario

1. Individuazione del responsabile del procedimento;
2. Determinazione a contrattare ex art. 192, comma 1 del d.lgs. 163/2006 e art. 11 del D.lgs. 163/2006 contenente:
  - Fine che con il contratto si intende perseguire;
  - Oggetto, forma e clausole essenziali del contratto
  - Modalità di scelta del contraente
  - Elenco ditte
  - Prenotazione o impegno di spesa
  - Alleghiamo fac simile lettera invito + fac simile del contratto
3. Invio lettere invito
4. (Eventuale) nomina della commissione giudicatrice
5. Celebrazione della gara.
6. Individuazione dell'aggiudicatario provvisorio
7. Verifica requisiti autodichiarati
8. Aggiudicazione definitiva
9. Stipulazione contratto (o invio lettera contratto)
10. Ordine di attivazione fornitura o servizio: tale adempimento può essere anticipato in caso di particolare urgenza (consegna sotto le riserve di legge)
11. Collaudo o verifica della regolarità della fornitura o del servizio a cura del responsabile del procedimento;
12. Liquidazione (AVVERTENZA: ordiniamo sempre al fornitore di precisare all'interno della fattura il nominativo del responsabile del procedimento o del referente di fornitura)

# Annotazioni finali

- Adempimenti fiscali: comunicazione all'anagrafe tributaria per affidamenti > di € 10.329,14 iva inclusa a mezzo ufficio appalti.
- Regolamento comunale in materia di acquisizione di beni e servizi in economia (recepimento d.p.r. 384/2001 con deliberazione di consiglio comunale n. 85 del 3.12.2004) applicabile ai sensi dell'art. 253, comma 22 del D.Lgs. 163/2006.
- Consip: verificare sempre Convenzioni attive su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)