



## **CITTA' DI MONOPOLI**

**DETERMINA N. 1578 DEL 24/12/2020**

PROPOSTA N. DTA5-288-2020

**AREA ORGANIZZATIVA  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente:** Lorenzo Calabrese

**Responsabile del Procedimento:** Daniela Urso

**Oggetto:**

*Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale, Cat. D in seguito al reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Nemoli (PZ), da assegnare alla V Area Organizzativa – Servizi Sociali del Comune di Monopoli. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro - GENTILE Margherita.*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 25/12/2020

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI**

**N. 1578 DEL 24/12/2020**

RCS N. DTA5-288-2020

**Oggetto:**

*Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale, Cat. D in seguito al reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Nemoli (PZ), da assegnare alla V Area Organizzativa – Servizi Sociali del Comune di Monopoli. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro - GENTILE Margherita.*

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 214 del 15 dicembre 2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- deliberazione di G.C. n. 229 del 28.12.2018 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2019-2021;
- deliberazione di G.C. n. 14 del 31.1.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al piano del fabbisogno 2019-2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18.4.2019 con la quale è stato approvato il definitivo assetto della struttura organizzativa dell'ente;
- deliberazione di G.C. n. 152 del 11.7.2019 con la quale sono state approvate le modifiche al piano del fabbisogno 2019-2021;
- deliberazione di G.C. n. 224 del 8.11.2019 "Piano triennale del Fabbisogno 2019-2021. Approvazione modifiche e ricognizione della dotazione di personale";
- deliberazione di G.C. n. 261 del 5.12.2019 "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022";
- deliberazione di G.C. n. 24 del 28.2.2020 "Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022";
- deliberazione di G.C. n. 75 del 19.6.2020 "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022 – verifica rispetto valori soglia D.P.C.M. 17.03.2020";
- deliberazione di G.C. n. 219 del 4.12.2020 "Aggiornamento del PTFP 2020-2022 ed approvazione del PTFP 2021-2023";

**DATO ATTO** che il dirigente della V<sup>^</sup> Area Organizzativa, Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali, con determinazione n. 113 del 22/01/2020 ha indetto selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n. 2 Assistenti Sociali di cat. D;

**CONSIDERATO** che:

- il dirigente della V<sup>^</sup> Area Organizzativa Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali, con determinazione n. 295 del 05/03/2020 ha approvato l'elenco di priorità allo scorrimento delle graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti;
- che, con note prot. 48288/20, 48290/20, 48292/20, 48296/20, 48298/2020, 48300/20, 48301/20, 48305/20, 48312/20, 48320/20, 48321/20, 48322/20, il Comune di Monopoli ha richiesto la disponibilità

in merito all'utilizzo delle graduatorie segnalate dai candidati, nell'ordine di priorità individuato con propria D.D. n. 295 del 05/03/2020;

- che alla sopra indicata richiesta hanno risposto esclusivamente, in ordine di priorità:

- il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA), prot. 50752/20, positivamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
- il Comune di Roccapiemonte (SA), prot. 49022/20, positivamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
- il Comune di Bari, prot. 49145/20, negativamente in merito alla cessione della propria graduatoria;
- il Comune di Nemoli (PZ), prot. 49452/20, positivamente in merito alla cessione della propria graduatoria;

- che il Comune di San Giuseppe Vesuviano, a seguito di note Prot. n. 53083 del 29/09/2020 e n. 55672 del 12/10/2020, non ha comunicato entro i termini la disponibilità da parte della Giunta Comunale in merito all'utilizzo della graduatoria;

- che a seguito della disponibilità alla cessione della graduatoria da parte del Comune di Roccapiemonte è stata condivisa la "Convenzione tra il Comune di Monopoli e il Comune di Roccapiemonte per l'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina dirigenziale n. 73/2019 RG n. 134 del 30/09/2019, per la copertura di due posti di Assistente Sociale Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, previsti in dotazione organica e nel piano annuale delle assunzioni" (D.G.C. di Monopoli n. 191 del 12/11/2020 e D.G.C. di Roccapiemonte n. 109 del 04/11/2020);

- che tra gli idonei della sopra indicata graduatoria è stata acquisita una sola disponibilità all'assunzione presso il Comune di Monopoli, procedendo all'assunzione in servizio della dott.ssa Ambroselli Veronica, giusta determinazione dirigenziale n. 1406 del 27/11/2020;

#### **VISTE:**

- la deliberazione di G.C. n. 212 del 04/12/2020 "Approvazione schema di convenzione con il Comune di Nemoli per l'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Assistente Sociale cat. D;
- la deliberazione di G.C. del Comune di Nemoli n. 50 del 10/12/2020 "Approvazione schema accordo con il comune di Monopoli per la utilizzazione graduatoria degli idonei al concorso per ISTRUTTORE DIRETTIVO -ASSISTENTE SOCIALE - cat.D1, approvata con determinazione dirigenziale n.43 del 17/04/2018";

**PRESO ATTO** che a, seguito della disponibilità alla cessione della graduatoria da parte del Comune di Nemoli (PZ), è stata condivisa la "Convenzione tra il Comune di Monopoli e il Comune di Nemoli per l'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determinazione dirigenziale n.43 del 17/04/2018 per la copertura di un posto di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato, previsto in dotazione organica e nel piano annuale delle assunzioni";

#### **EVIDENZIATO** che:

- secondo l'ordine di graduatoria, in data 02/12/2020, con note Prot. 67247, 67250, 67254 e 67260 il Comune di Monopoli ha richiesto ai quattro idonei in graduatoria di manifestare espressa disponibilità all'assunzione presso il Comune di Monopoli, entro le ore 24.00 del giorno 6 dicembre 2020;

- che seguendo l'ordine di graduatoria, la prima idonea in graduatoria a esprimere formale disponibilità all'assunzione è stata la dott.ssa Margherita GENTILE, giusta nota acquisita al Prot. n. 68073 del 04/12/2020;

#### **Visti, applicati e richiamati:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

*dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

**Ritenuto di:**

- prendere atto della cessione della graduatoria approvata dal Comune di Nemoli con determinazione dirigenziale n.43 del 17/04/2018;
- procedere all'assunzione della dott.ssa Margherita GENTILE, da inquadrare nel profilo professionale Assistente Sociale, Cat. D, a decorrere dal 28/12/2020 mediante la stipula di contratto individuale;
- prevedere la copertura finanziaria del presente provvedimento a valere sui seguenti capitoli di spesa del personale del vigente bilancio, come indicato nell'allegato cronoprogramma:

M	P	T	M.A.	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	DESCRIZIONE ART.	CDR	CDC	RP
1	10	1	101	11008	1	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	703	SG3	700
1	10	1	101	11008	2	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	703	SG3	700
1	10	1	102	17018	0	IRAP SU FONDO ASSUNZIONI E MOBILITA'		703	SG3	700

**Ritenuto** necessario, pertanto, formalizzare l'assunzione in servizio di GENTILE Margherita mediante la stipula del contratto di lavoro individuale, il cui schema si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Verificato che** non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Dato atto che** la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica,

la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

**Dato atto che** la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000:

#### DETERMINA

- 1. di approvare** la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto** della cessione della graduatoria approvata dal Comune di Nemoli con determinazione dirigenziale n.43 del 17/04/2018, con riferimento alla dott.ssa Margherita Gentile, nata a Lagonegro (PZ) il 28/10/1984;
  - 3. di procedere** all'assunzione della dott.ssa Margherita Gentile, da inquadrare nel profilo professionale Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, a decorrere dal 28/12/2020 mediante la stipula di contratto individuale, come da allegato schema, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - 4. di includere**, nel contratto individuale di lavoro la possibilità di presentare autocertificazione relativa all'insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso, fino alla ricezione del certificato del Casellario Giudiziario;
  - 5. di prevedere** l'accertamento dell'idoneità all'impiego, mediante visita medica, ai fini del perfezionamento dell'assunzione;
- 6. di prevedere** la copertura finanziaria del presente provvedimento a valere sui seguenti capitoli di spesa del personale del vigente bilancio, come indicato nell'allegato cronoprogramma:

M	P	T	M.A.	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	DESCRIZIONE ART.	CDR	CDC	RP
1	10	1	101	11008	1	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	703	SG3	700

1	10	1	101	11008	2	FONDO PER ASSUNZIONI, SELEZIONI E MOBILITA'	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	703	SG3	700
1	10	1	102	17018	0	IRAP SU FONDO ASSUNZIONI E MOBILITA'		703	SG3	700

7. **di dare atto che** la presente determinazione comporta visto di regolarità contabile;

8. **di comunicare** la presente determinazione alla dott.ssa Margherita Gentile, al Comune di Nemoli e all'Ufficio Personale del Comune di Monopoli.

Monopoli, 15/12/2020

IL DIRIGENTE  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI  
(Lorenzo Calabrese)  
FIRMATO DIGITALMENTE

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE  
RCS N. DTA5-288-2020**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta:

- la regolarità contabile del provvedimento sotto indicato, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, c. 7 del D. Lgs. 267/2000, del relativo Regolamento comunale sui controlli interni e del Regolamento di contabilità vigente, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, come da prospetto contabile allegato;
- la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni sotto indicati e regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**DETERMINAZIONE**

N.	DEL	OGGETTO
1578	24/12/2020	Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale, Cat. D in seguito al reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria approvata dal Comune di Nemoli (PZ), da assegnare alla V Area Organizzativa – Servizi Sociali del Comune di Monopoli. Approvazione schema del contratto individuale di lavoro - GENTILE Margherita.

Monopoli, lì 24/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Francesco Spinozzi)  
FIRMATO DIGITALMENTE