



CITTÀ DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
Area Organizzativa V^ - P.I., Sport e Servizi Sociali
Vico Acquaviva n. 15/19 – 70043 Monopoli – tel. 080 4140350

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISCRIZIONE E/O CONFERMA AL SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS
- ANNO SCOLASTICO 2013/2014.**

IL DIRIGENTE DELLA V^ AREA ORGANIZZATIVA

RENDE NOTO

**CHE SONO APERTE LE ISCRIZIONI E/O CONFERME AL SERVIZIO
TRASPORTO SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.**

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS

Per usufruire del trasporto scolastico è necessaria l'iscrizione e/o conferma al servizio.

Le domande di iscrizione e/o conferma devono essere redatte su appositi moduli e pervenire all'Ufficio Trasporto Scolastico entro il termine del 30 APRILE 2013.

I moduli domanda sono disponibili presso l'Ufficio Trasporto Scolastico - Vico Acquaviva n. 15 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 18.00, sono scaricabili, altresì, dal sito Internet del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it.

Le domande, a pena di nullità, devono essere firmate in calce da uno dei genitori dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione e/o la conferma.

La sottoscrizione delle domande non è soggetta ad autenticazione qualora la firma sia apposta alla presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda

stessa, o sia presentata con allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Eventuali domande, presentate dopo il termine di scadenza del 30 APRILE 2013, potranno essere accolte, qualora compatibili con le esigenze organizzative del servizio, solo nel caso di trasferimenti da altro Comune o per particolari e documentate necessità.

La mancata iscrizione e/o conferma al servizio non consente l'utilizzo dello scuolabus.

COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DELLE FAMIGLIE AL SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS

Il servizio di trasporto con scuolabus prevede la compartecipazione delle famiglie alla spesa sostenuta dal Comune per la sua realizzazione.

La quota mensile di compartecipazione dei singoli utenti, qualora non intervengano aumenti in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale da parte della Giunta Comunale, è di € 14,46.

A compensazione della vacanze natalizie, pasquali e di altre festività, la quota mensile è dovuta per i mesi da ottobre a maggio compresi. In caso di utilizzo parziale del servizio, per la sola andata o il solo ritorno, è dovuta la quota intera. L'utilizzo parziale del servizio e/o l'eventuale disdetta non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione.

Il pagamento delle quote mensile deve essere eseguito con congruo anticipo, indicativamente entro il giorno dieci del mese di riferimento, mediante versamento sul c/c postale n. 23136708, intestato a "Comune di Monopoli Proventi Trasporto Scolastico Servizio Tesoreria. I relativi bollettini sono disponibili presso l'Ufficio Trasporto.

E' facoltà degli utenti optare per il versamento anticipato di più mensilità, ovvero corrispondere l'importo dovuto per l'intero anno scolastico in un'unica soluzione.

Contestualmente al pagamento della quote, il genitore o chi per esso è tenuto a consegnare l'attestato di versamento all'Ufficio Trasporto per le annotazioni contabili di competenza.

Il mancato pagamento delle quote entro il termine indicato comporta la trasmissione di un avviso formale a provvedere, con assegnazione di un termine non superiore a quindici giorni e, successivamente, perdurando l'inadempienza, la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione ed, in difetto di quest'ultima, l'avvio della procedura per il recupero coattivo.

Ricorrendo le condizioni di cui alla legge n. 118/71, è prevista, ai sensi della medesima legge, la gratuità del servizio di trasporto dall'abitazione alla sede della scuola e viceversa.

DESTINATARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO CON SCUOLABUS

Il servizio di trasporto con scuolabus è rivolto prioritariamente agli alunni residenti nelle contrade e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale ed, in subordine, nei limiti dei posti disponibili residui, anche ai residenti nelle zone periferiche dell'aggregato urbano non adeguatamente servite dal Trasporto Urbano.

L'ufficio Trasporto Scolastico, in base alle domande pervenute ed alla disponibilità dei posti offerti dagli scuolabus in dotazione, predispone il programma annuale di trasporto.

L'accoglimento della domanda comporta il rilascio di una apposita tessera di viaggio nominativa, che dovrà essere conservata con cura dall'utente ed essere esibita al personale incaricato sugli scuolabus all'atto della salita/discesa.

LE LINEE E LE FERMATE

I percorsi delle linee scolastiche sono predisposti secondo criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

Le fermate sono individuate con particolare attenzione alla sicurezza degli utenti nelle operazioni di salita e discesa.

In caso di iscrizioni a scuole diverse rispetto a quelle più vicine ai luoghi di residenza, ricollegabili ad una esclusiva scelta personale degli utenti, le domande d'iscrizione, nei limiti dei posti disponibili residui, potranno essere accolte solo se compatibili con i percorsi stradali già predefiniti.

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il servizio si effettua in base al calendario annuale del Ministero dell'Istruzione e dell'Ufficio Scolastico regionale, adottato dagli Istituti scolastici competenti e da questi comunicato all'Assessorato alla Pubblica Istruzione del Comune di Monopoli.

Il servizio è assicurato anche nei giorni dedicati agli esami scritti di fine anno, ma non è garantito in occasione di assemblee sindacali o di sciopero del personale comunale e della scuola.

Inoltre, per sopravvenute esigenze tecniche, conseguenti alla manutenzione degli scuolabus, il servizio potrà subire temporanee interruzioni, senza che gli utenti possano pretendere alcunché dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso e/o disagio.

RESPONSABILITA' DEL GENITORE ED AUTORIZZAZIONE AD ALTRA PERSONA MAGGIORENNE PER LA PRESA IN CUSTODIA DEL MINORE

Nel presentare la domanda d'iscrizione e/o conferma al servizio di trasporto con scuolabus, i genitori si impegnano personalmente ad essere presenti alla fermata al momento della discesa del minore per il rientro a casa.

E' facoltà dei genitori, in caso di impedimento, autorizzare altra persona maggiorenne che, in loro sostituzione, provveda alla presa in custodia del minore in occasione della discesa dallo scuolabus per il rientro a casa.

In tal caso, per ogni persona autorizzata (non più di due), è necessario fornire i dati anagrafici ed una fotografia formato tessera ai fini dell'identificazione delle stesse da parte dell'Assistente al momento della consegna dell'alunno.

Il personale assistente scuolabus accompagnerà il minore all'Ufficio di Polizia Locale in V.le Aldo Moro n. 127 (che provvederà a rintracciare i genitori), quando alla fermata non sono presenti il genitore o la persona autorizzata. In caso di ripetute assenze del genitore o della persona maggiorenne autorizzata dagli stessi, il servizio potrà essere sospeso per un periodo di tempo commisurato alla recidività dell'inadempienza.

L'ASSISTENTE SCUOLABUS

Per garantire la sicurezza degli utenti, su ogni scuolabus è presente un assistente. I suoi compiti principali sono:

- controllare che coloro che salgono sullo scuolabus siano autorizzati ad usufruire del servizio, verificando il possesso della tessera di trasporto scolastico;
- aiutare gli utenti durante le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
- sorvegliare gli utenti durante la marcia dello scuolabus;
- consegnare gli utenti al personale scolastico preposto al ritiro;
- prelevare gli utenti all'uscita dalla scuola;
- verificare che alla fermata di ritorno sia presente il genitore o la persona adulta autorizzata alla presa in custodia dei minori;
- accompagnare gli utenti all'Ufficio di Polizia Locale, quando alla fermata non è presente il genitore o la persona autorizzata.

L'AUTISTA SCUOLABUS

La guida dello scuolabus è un compito importante e di grande responsabilità. Quindi, soprattutto per ragioni di sicurezza ma anche per buona educazione, il conducente dello scuolabus non deve essere disturbato né distratto dagli alunni.

Anche l'autista deve tenere un comportamento educato e corretto sia nei confronti di tutti i trasportati, sia con l'assistente scuolabus.

MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio trasporto scolastico è gestito in parte direttamente dal Comune di Monopoli ed in parte mediante affidamento ad operatori economici, previa indizione di gara.

In considerazione di tale sistema misto di gestione, la presentazione delle domande di iscrizione e/o conferma al Servizio Trasporto Scolastico da parte dei genitori degli alunni assume particolare rilevanza, atteso che, in base al loro numero sarà possibile determinare il numero delle linee da affidare ad un operatore economico esterno e, conseguentemente, avviare e perfezionare la relativa procedura di gara entro congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2013/2014.

COMPORAMENTO DEGLI UTENTI

Gli utenti devono mantenere all'interno degli scuolabus un comportamento corretto. In particolare devono rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti,

l'accompagnatore o l'autista, non portare oggetti pericolosi per l'incolumità dei trasportati, non gettare dai finestrini alcun oggetto, non sporcare e non danneggiare gli arredi.

Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo a veicolo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali della cui custodia, il conducente e/o l'assistente, non sono responsabili.

Nei rapporti con gli altri alunni passeggeri, l'accompagnatore ed il conducente, gli utenti non devono mai avere un comportamento aggressivo, ma rivolgersi agli stessi con modi e linguaggio corretti e rispettosi.

L'inosservanza alle norme comportamentali potrà comportare l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia;
- c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, dopo tre segnalazioni scritte, adottata con provvedimento del Dirigente della V^ Area Organizzativa e comunicata alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
- e) Interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, in caso di recidiva di cui al punto d), senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito. L'interruzione è adottata con provvedimento del dirigente della V^ Area Organizzativa e comunicata alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
- f) sospensione immediata dell'utilizzo degli scuolabus in caso di comportamenti violenti o particolarmente scorretti, con opportuna segnalazione al Servizio Sociale per gli approfondimenti necessari.

Eventuali danni arrecati agli arredi degli scuolabus saranno rimborsati dai genitori/tutori degli alunni che li hanno provocati.

All.to: modulo domanda

Monopoli, li 20/03/2013

f.to

f.to

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Avv.to Rosanna Perricci

IL DIRIGENTE V^ AREA ORGANIZZATIVA
Dott. Lorenzo Calabrese