



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 1103 DEL 01/10/2018

PROPOSTA N. DTSG-104-2018

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Mara Calella

Oggetto:

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNITA' DI PERSONALE DI VARI PROFILI, DI CATEGORIA C E DI CATEGORIA D, DEL COMUNE DI MONOPOLI. APPROVAZIONE ATTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 01/10/2018

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
N. 1103 DEL 01/10/2018**

RCS N. DTSG-104-2018

Oggetto: *OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNITA' DI PERSONALE DI VARI PROFILI, DI CATEGORIA C E DI CATEGORIA D, DEL COMUNE DI MONOPOLI. APPROVAZIONE ATTI*

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Giunta n. 214 del 15/12/2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- delibera di Giunta n. 197 del 14/12/2017 "*art. 6 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2018-2020. Rimodulazione della dotazione organica*" con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno ed aggiornata la correlata dotazione organica;
- delibera di Giunta n. 186/2017 con la quale sono state riprogrammate le assunzioni nell'anno 2018 non completate nell'anno 2017 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure nelle more dell'aggiornamento del programma delle assunzioni 2018/2020 che potrà intervenire solo ad avvenuta apertura del nuovo esercizio finanziario;
- avviso del 12/3/2018 con il quale è stata indetta procedura di mobilità interna del personale del comune di Monopoli;

- determinazione dirigenziale n. 446 del 20/4/2018 con la quale sono stati approvati gli esiti della mobilità interna;
- delibera di Giunta n. 130 del 5/6/2018 con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020;
- determinazione dirigenziale n. 815 del 11/7/2018 “*Indizione avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001*” con la quale si provveduto alla indizione della procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il reclutamento di vari profili di categoria C e D;

DATO ATTO che l’avviso di selezione è stato pubblicato sul sito web dell’ente in data 11/7/2018 con scadenza per la presentazione delle domanda fissata per il 11/8/2018;

RICHIAMATA la determinazione n. 1033 del 4/9/2018 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura selettiva;

DATO ATTO che con la suindicata determinazione sono stati ammessi alla procedura selettiva di cui trattasi n. 12 candidati, di cui 3 per il profilo di istruttore direttivo tecnico e 9 per il profilo di istruttore amministrativo, amministrativo/contabile e contabile;

DATO ATTO che con nota del Segretario Generale prot. del 52274 del 6/9/2018 è stato affidato l’incarico alla Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che i candidati ammessi sono stati convocati per il colloquio fissato il 20 settembre 2018;

DATO ATTO che la prova è stata espletata il giorno 20 settembre 2018;

VISTI i verbali della Commissione esaminatrice delle sedute tenutesi in data 20 settembre 2018, relativi alla procedura in argomento;

VISTO in particolare il verbale n. 2 e il verbale n. 4 nell’ambito della quale la Commissione, tenuto conto del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli e del punteggio attribuito in sede di colloquio ha formulato la graduatoria finale di merito rispettivamente per i profili di categoria D e per i profili di categoria C;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018/2019 del Comune di Monopoli, adottato con Delibera di Giunta n. 31 del 8/2/2018;

VISTO il vigente “*Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli*” e in particolare l’art. 17;

VISTO il vigente “*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*” adottato con delibera di

G.C. n. 52 del 08/06/2007;

VISTO il Decreto sindacale n. 18/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi nel Comune di Monopoli;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** i verbali elaborati e sottoscritti dalla commissione esaminatrice relativi alla procedura di mobilità esterna per il reclutamento di unità di personale di categoria D e di categoria C;
2. **DI APPROVARE** le graduatorie finali di merito della procedura selettiva di cui trattasi, giusta verbali n. 2 e 4 del 20/9/2018;
3. **DI DICHIARARE** vincitori della procedura selettiva di mobilità esterna i candidati secondo il prospetto allegato al presente provvedimento;
4. **DI DARE ATTO** che i candidati assumeranno servizio previa acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte degli enti di appartenenze e previa stipula del contratto individuale sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione;
5. **DI STABILIRE** altresì che con successivi e separati atti gestionali si provvederà, alle comunicazioni di rito ai candidati vincitori, ai fini della definizione della medesima procedura;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in tale fase, non comporta alcun aumento di spesa o diminuzione di entrata e pertanto non viene trasmessa all'Area Servizi Finanziari e Demografici per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. **DI DARE ATTO** che agli impegni di spesa si dovrà provvedere solo all'atto dell'assunzione in servizio dei vincitori utilmente collocati nella graduatoria della selezione pubblica in argomento;
8. **DI TRASMETTERE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata *a.r.* ai candidati il presente provvedimento;
9. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'esito della procedura mediante pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzione del Comune di Monopoli, sezione bandi di concorso;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto:
 - Al Sindaco del Comune di Monopoli;
 - All'Urp;

- Alle OO.SS;
- All'Ufficio Personale.

Monopoli, 01/10/2018

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE