

CURRICULUM PROFESSIONALE AVVOCATO DIBELLO LORENZO

Il sottoscritto **DIBELLO AVV. LORENZO** nato a Monopoli (BA) il 28/5/59 , dal 1/4/1988 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monopoli ed in servizio presso **AVVOCATURA COMUNALE** rappresenta il proprio

CURRICULUM di ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1) Aver conseguito la Maturità scientifica conseguita presso Liceo Scientifico di Monopoli il 2/10/1978 ;
- 2) Aver conseguito la Laurea in Giurisprudenza in data 13/4/1985 presso l'Università degli Studi di Bari ;
- 3) Aver conseguito il titolo di Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Bari in data 11/5/89 .
- 4) Aver conseguito il titolo di Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso l'Ordine di Bari dal marzo 1997 ad oggi .
- 5) Aver conseguito il titolo **Iscrizione per il patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori dinanzi al Consiglio di Stato e alla Cassazione Civile dal maggio 2009 ad oggi.**
- 6) Aver conseguito Attestato di perfezionamento professionale in data 10/1/1986 presso ENAIP Puglia su Linguaggio Basic informatico;
- 7) Aver conseguito Attestato di partecipazione al convegno sul progetto di Riforma Bassanini in Noci del 22/23 maggio 1997;
- 8) Aver conseguito Attestato del 2/3/98 di partecipazione al corso di formazione professionale in "Analisi organizzativa e delle procedure per la gestione dei fondi strutturali " organizzato da SPEGEA ;
- 9) Aver conseguito Attestato del 25/3/1999 di partecipazione al corso di formazione professionale in " Sviluppo locale e gestione dei fondi strutturali" organizzato da Tecnopolis Novus Ortus (Valenzano – Bari) e Formez dal giugno 1998 al febbraio 1999;
- 10) Aver conseguito Attestato di partecipazione in data 3/12/98 al corso di formazione sullo Sportello unico per le attività produttive svolto in Bari dall'ANCITEL;
- 11) Aver conseguito Attestato di partecipazione dall'ottobre 1998 al giugno 1999 al progetto sperimentale pilota sullo Sportello Unico per le attività produttive organizzato dal Ministero dell'Industria , IPI e ANCITEL spa e svoltosi in Roma ;
- 12) Aver conseguito Attestato di partecipazione del 19/12/2000 al Corso Pass POM 9490022/I/1 per la Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione per 24 giorni di formazione e 13 giorni di affiancamento organizzato e svolto da Galgano & Associati;

- 13) Aver conseguito Attestato di partecipazione al corso ISSEL di Bari sul "Regolamento ordinamento degli uffici e servizi" del 13/10/97;
- 14) Aver conseguito Attestato Anusca su "Corso di formazione per Responsabili servizi demografici" del 17-18-19-20- ottobre 1995;
- 15) Aver conseguito Attestato di frequenza del 18/11/95 rilasciato dall'ISTAT-SISTAN per corso Statistica per funzionari comunali;
- 16) Aver conseguito Attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile ed anagrafe rilasciato dalla Prefettura di Bari dal 17 al 28 gennaio 1994;
- 17) Aver conseguito Attestato del 28/01/1994 di partecipazione al "Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile ed anagrafe" tenutosi in Bari dal 17 al 28 gennaio 1994 e rilasciato dall'ANUSCA e dalla Prefettura di Bari ;
- 18) Aver conseguito Attestato del 12/6/2001 di partecipazione al "Corso di formazione professionale sui Servizi Demografici " tenutosi in Gioia del Colle (Bari) e rilasciato dal Comitato provinciale ANUSCA.
- 19) Aver conseguito Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale tenutosi a Merano dal 28 nov 2005 al 1 dicembre 2005 organizzato dall' ANUSCA su " I servizi demografici";
- 20) Aver conseguito Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale tenutosi a Bari il 21 e 22 febbraio 2006 organizzato dalla CISEL su " Sportello unico delle attività produttive."
- 21) Aver conseguito Attestato di partecipazione al Convegno tenutosi in Monopoli organizzato dall'INU (Istituto Nazionale di Urbanistica) in Monopoli il 30/4/04 su " La perequazione urbanistica dai principi all'attuazione";
- 22) Aver conseguito Attestazione del Sindaco del Comune di Monopoli del 19/12/07 di encomio per il lavoro presso il Comune di Monopoli;
- 23) Aver conseguito Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale tenutosi a Monopoli il 13 e 16 giugno 2006 organizzato dal Il Sole 24 Ore su " Appalti pubblici : le novità del nuovo Codice";
- 24) Aver conseguito Attestato di partecipazione al Corso di formazione e di aggiornamento " La nuova Disciplina dell'Urbanistica e del SUAP nella regione Puglia organizzato dall'Ebit di Lecce il 13/10/06 .
- 25) Aver conseguito Attestati di partecipazione ai corsi di diritto amministrativo e procedura amministrativa.

- 26) Aver conseguito a vario titolo Attestati di partecipazione a convegni in materia di danno biologico e danno patrimoniale e non tenutisi presso Ordine Avvocati di Bari e di Trani.
- 27) Aver conseguito a vario titolo Attestati di formazione professionale di avvocato per partecipazione a convegni e seminari in materia civile , amministrativa organizzati dalle Associazioni degli Avvocati di Bari e Monopoli;
- 28) Aver svolto dal 1985 al 1988 la pratica di Avvocato collaborando professionalmente presso lo Studio Legale dell'Avv. Sebastiano Garrappa di Monopoli;
- 29) Aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense di Avvocato presso la Corte di Appello di Bari in data 11/5/89 ;
- 30) Aver svolto l'attività di Avvocato in proprio con studio in Monopoli in materia prevalentemente civile-commerciale , amministrativo e penale dal marzo 1997 sino al 20 novembre 2006 ;
- 31) Aver patrocinato quale avvocato iscritto quale libero professionista all'Albo Ordinario degli Avvocati di Bari dal 1997 sino al 20 novembre 2006 dinanzi alle Magistrature dei Tribunali Civili e Penale, Tribunali Amministrativi Regionali (TAR) , Commissioni Tributarie , Corte di Appello Civile e Penale in oltre 250 procedimenti ;
- 32) Aver conseguito giusta procedura di mobilità interna all'Ente Comune di Monopoli in virtù dei titoli posseduti l'inquadramento dal 20 novembre 2006 nella categoria D3 con la qualifica di Avvocato civico , nel Servizio Avvocatura Comunale .
- 33) Aver patrocinato quale difensore del Comune di Monopoli quale avvocato iscritto all'Albo Speciale dal 2006 ad oggi dinanzi alla Magistrature dei Tribunali Civili (in nr. 198 giudizi) , Tribunale Penale (in nr. 7 giudizi) , Tribunali Amministrativi Regionali – TAR (in nr. 187 giudizi) , Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale (in 69 giudizi) , Corte di Appello Civile e Penale (in nr 20 giudizi) e Giudici di Pace (in nr 312 giudizi) .

- 34) Aver patrocinato dal maggio 2009 sino ad oggi quale Avvocato Civico del Comune di Monopoli in forza della iscrizione per il patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori dinanzi al Consiglio di Stato (in nr 43 giudizi) alla Cassazione Civile(nr. 4 giudizi) e Tribunale Acque Pubbliche (nr. 4 giudizi) ;
- 35) Di aver conseguito la qualifica incarico di “alta professionalità” nel 2008 Giusta Deliberazione di Giunta Comunale come definito dalla normativa vigente e dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune.
- 36) Di Aver svolto dal 1/6/1988 al 20 novembre 2006 le funzioni di Responsabile Capo sezione dei Servizi Demografici : Anagrafe- Elettorale- Statistica- Censimenti, e coordinamento Ufficio Leva Militare ;
- 37) Aver svolto dal 15/11/1996 a tutt’oggi l’incarico di Responsabile dello Sportello Europa per i finanziamenti a favore delle imprese presso il Comune di Monopoli ;
- 38) Aver svolto dal 28/4/99 al 18/2/2001 l’incarico di DIRIGENTE RESPONSABILE dello Sportello Unico attività produttive (DPR 447/98 e succ. modif ed integr) presso il Comune di Monopoli (BA) ;
- 39) Aver svolto dal marzo 2004 sino al 130 ottobre 2006 l’incarico di Responsabile del procedimento dello Sportello Unico attività produttive (DPR 447/98 e succ. modif ed integr) presso il Comune di Monopoli (BA) ;
- Aver svolto , in forza della delibera di G.C., di Monopoli del 31/12/97 n.825 e dell’ accordo di programma tra 16 Comuni del sud-est barese, svolto dal gennaio 1997 al 18 ottobre 2000 , l’incarico di Responsabile della Segreteria tecnica-amministrativa, con funzioni di coordinamento , consulenza ed istruttoria della struttura di gestione dei tre Patti Territoriali POLIS del sud est barese: Polisettoriale (Industria, Agroalimentare ,Turismo e Servizi , Turismo Trulligrottemare e Agricoltura -Pesca, per interventi infrastrutturali pubblici e interventi produttivi privati finanziati dal Ministero del Tesoro e della Programmazione economica. I tre suindicati Patti

territoriali hanno ottenuto dal CIPE dal 1999 sino al 2001 finanziamenti a favore dei Comuni e delle imprese per oltre duecentoventimilioni di lire pari a € 61.680.447,46 e con una compartecipazione di contributo pubblico degli Enti locali interessati di €. 34.137.801,03.

- 40) Aver svolto quale Capo Sezione responsabile del Servizio Elettorale le procedure relative alle elezioni amministrative , politiche , europee e referendarie tenutesi negli anni dal 1988 al 2006.**
- 41) Aver svolto dal marzo 2005 al novembre 2006 l'incarico di Responsabile di Progetto della Agenda 21 Locale del Comune di MONOPOLI;**
- 42) Aver svolto nel 1990 su incarico della Giunta Comunale le Funzioni di Responsabile Ufficio Comunale di 4° Censimento Agricoltura ;**
- 43) Aver svolto nel 1991 su incarico della Giunta Comunale le Funzioni di Responsabile Ufficio Comunale di 13° Censimento Generale della Popolazione e dell'Industria e dei Servizi;**
- 44) Aver svolto nel 2000 su incarico della Giunta Comunale le Funzioni di Responsabile Ufficio Comunale di 5° Censimento Agricoltura**
- 45) Aver svolto nel 2001 su incarico della Giunta Comunale le Funzioni di Responsabile Ufficio Comunale di 14° Censimento Generale della Popolazione e dell'Industria e dei Servizi;**

Monopoli , 14 ottobre 2015

Avv. Lorenzo Dibello