



CITTA' DI MONOPOLI
7 0 0 4 3 PROVINCIA DI BARI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CAT. C1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE

Il Dirigente Area Organizzativa II

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 2008 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del comune di Monopoli;
- deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 06/03/2013 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, prevedendo per l'anno 2013 l'assunzione di n. 2 unità di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore contabile;
- determinazione dirigenziale n. 12 del 2014 di approvazione del presente avviso pubblico;

DATO ATTO della necessità di attivare la procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei due posti considerati a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità interna preventivamente effettuata;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 "Mobilità in entrata da altri enti";

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. e i.;

Rende noto

E' indetta , ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001, procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore contabile presso l'Area organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio.

La graduatoria avrà validità di 12 mesi nel caso di sopravvenute ulteriori necessità dell'area organizzativa.

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente lex specialis:

Art. 1 Requisiti

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "C1" profilo professionale Istruttore contabile del comparto Regioni ed autonomie locali ovvero dipendente a

- tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione inquadrato in categoria equivalente al C1 comparto Regioni ed autonomie locali;
2. diploma di ragioniere ovvero titolo superiore assorbente (laurea triennale, quadriennale o specialistica in economia e commercio o equipollente o in materie socio-economiche compatibili con il posto messo a selezione);
 3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 4. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 5. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Art. 2 Presentazione delle domande- Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/01/2014**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Monopoli – Dirigente A.O. II ,Via Garibaldi, 6. A tal fine fa fede il timbro la data dell’ufficio postale accettante;
- con consegna diretta al protocollo dell’Ente, presso Palazzo Comunale – Piano terreno, Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 12,00;

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione: “Mobilità - cat. C1- Istruttore contabile”.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l’Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di istruttore contabile cat. C1, con indicazione della posizione economica in godimento;
3. di avere superato/di non avere superato il periodo di prova;
4. l’esatta denominazione del titolo di studio necessario per l’accesso posseduto, con l’indicazione dell’anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
6. di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
7. di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
8. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
9. di aver preso visione dell’avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
11. la motivazione dell’istanza di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute; e più in generale quant’altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato;

- il nullaosta dell'amministrazione di provenienza al trasferimento; la mancata produzione del nullaosta è causa di esclusione dalla procedura.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art. 3-Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte, complete di curriculum vitae sottoscritto, di documento di riconoscimento e di nulla osta al trasferimento saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che, fra l'altro:

- non siano dipendenti in servizio presso pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria e profilo professionale richiesti;
- non siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- abbiano subito condanne penali;
- abbiano subito provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- siano stati dichiarati dal collegio medico delle UU.SS.LL. competenti o dal medico aziendale, fisicamente < non idonei> ovvero < idonei con prescrizioni particolari> alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso.

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate dal dirigente competente, sulla base dei seguenti elementi:

- colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati;
- una valutazione dei titoli;

Il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti così ripartito:

1. **Colloquio:** massimo **30 punti**; gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova di colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale di istruttore contabile (cat. C1).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Testo unico degli Enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Diritto Costituzionale e amministrativo;
- I tributi locali e la riscossione coattiva delle entrate.

In particolare si valuteranno la preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro, le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

Sono dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto al colloquio una votazione non inferiore ai 21/30.

2. **Titoli:** massimo **20 punti** così ripartiti secondo quanto disposto dagli articoli 20-24 del vigente regolamento sulle procedure concorsuali del comune di Monopoli:
- A) Titoli di studio Punti 8
 - B) Titoli di servizio Punti 7
 - C) Titoli vari Punti 4
 - D) Curriculum professionale Punti 1

Art.4 - Sede e diario del colloquio

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora successivamente comunicati. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

Art. 5 - Assunzione in servizio.

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nel colloquio + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Con atto dirigenziale del dirigente dell'A.O. II verrà approvata la graduatoria finale di mobilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio improrogabilmente entro i successivi 30 gg., in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

Art. 6 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'A.O. II e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 31 marzo 2013.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 7 - AVVERTENZE IMPORTANTI

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali e di programmazione del fabbisogno di risorsa umana (ex art. 12, comma 1 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità)

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale (0804140206-235); ovvero all'URP (0804140266); ovvero reperire notizie sul sito www.comune.monopoli.ba.it.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 07/01/2014 CON SCADENZA IL GIORNO 30/01/2014

Palazzo di Città, 07/01/2014

Il Dirigente Dott. Francesco Spinozzi