



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 93 DEL 24/01/2019**

PROPOSTA N. DTA1-13-2019

**AREA ORGANIZZATIVA  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

**Dirigente:** Pietro D'Amico

**Responsabile del Procedimento:** Licia Del Giglio

**Oggetto:**

*INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO SCORRIMENTO DI  
GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO CAT. C. ISTRUTTORE INFORMATICO.  
APPROVAZIONE PRIORITA' SCORRIMENTO*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 24/01/2019

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
N. 93 DEL 24/01/2019**

RCS N. DTA1-13-2019

**Oggetto:** *INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. C. ISTRUTTORE INFORMATICO. APPROVAZIONE PRIORITA' SCORRIMENTO*

**PREMESSO** che:

- con determinazione n. 1391 del 12/12/2018, che con la presente si intende integralmente richiamata, è stata indetta selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. C1 – Istruttore Informatico presso l'area organizzativa I<sup>^</sup> Affari Generali e Sviluppo Locale;
- l'avviso di selezione approvato con la richiamata determinazione n. 1391/2018 è stato pubblicato all'Albo pretorio e sulla rete civica dell'Ente ed è stato diffuso a mezzo del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- l'avviso di selezione ha stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il giorno 8/1/2019;
- entro la suddetta data sono pervenute n. 7 (sette) istanze;

**EVIDENZIATO** che, all'esito dell'istruttoria tesa a verificare le manifestazioni d'interesse pervenute, individuate nell'allegato A), è stata riscontrata positivamente solo per n. 6 (sei) su 7 (sette):

- la sussistenza dei requisiti per l'ammissione della istanza/segnalazione (art. 2 dell'avviso di selezione), cioè il possesso del titolo di studio e l'inserimento in una graduatoria di merito approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento, riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato;
- il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della segnalazione della graduatoria vigente (art. 3 e 4 dell'avviso di selezione);

**EVIDENZIATO**, infatti, che per l'istanza prodotta dal Sig. Ceperano Eduardo, individuata nell'allegato A), non sussiste il requisito di ammissione previsto dall'art. 2 dell'avviso di selezione atteso che la graduatoria di merito indicata dallo stesso ed approvata dal Comune di Pero (Mi) è relativa all'assunzione a tempo pieno e **determinato** di Istruttore Amministrativo – esperto informatico e, pertanto, non accoglibile;

**RICHIAMATO** l'art. 5 dell'avviso di manifestazione oggetto della presente secondo cui:

*Il Comune di Monopoli ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare il potenziale candidato da assumere secondo il seguente criterio oggettivo:*

1. *sarà interpellato il candidato in graduatoria vigente collocato in posizione più alta tra le graduatorie oggetto di segnalazione ed in ordine alle quali il Comune di Monopoli abbia ottenuto nullaosta allo scorrimento;*
2. *nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprono la medesima posizione sub 1) si procederà in ordine di graduatoria approvata nell'annualità più recente;*

3. *in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub 2) il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, in quanto due o più delle graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità, si procederà con pubblico sorteggio alla individuazione della graduatoria da scorrere.*

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 6 dell'avviso *de quo* secondo cui scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico occorre procedere, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti;

**CONSIDERATO**, pertanto, che occorre procedere all'approvazione dell'elenco di priorità su richiamato - allegato A);

**VISTO** il D.L. n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto sindacale n. 18 del 18/10/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

*per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e confermate*

**1. DI APPROVARE** l'elenco di priorità allo scorrimento delle graduatorie oggetto di segnalazione da parte di n. 6 (sei) soggetti istanti –allegato A) - per il reclutamento di n. 1 unità di Istruttore Tecnico Informatico (cat giuridica C);

**2. DI DARE ATTO** che la manifestazione d'interesse del Sig. Ceperano Eduardo individuata nell'allegato A) e riferita alla graduatoria del Comune di Pero (Mi) relativa all'assunzione a tempo pieno e **determinato** di Istruttore Amministrativo – esperto informatico non è accoglibile;

**3. DI DEFINIRE** con le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie, nel rispetto dell'ordine di priorità allo scorrimento, i successivi adempimenti;

**4. DI AVVIARE**, ad avvenuta acquisizione del preventivo nulla osta della amministrazione titolare della graduatoria individuata, procedimento necessario a definire approvazione e sottoscrizione di convenzione;

**5. DI DARE ATTO** che la presente determinazione non viene inviata al Dirigente dell'Area Organizzativa II Attività Finanziarie in quanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del

personale.

Monopoli, 24/01/2019

IL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
(Pietro D'Amico)  
FIRMATO DIGITALMENTE