



Città di **Monopoli**

COMUNE DI MONOPOLI
Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA ORGANIZZATIVA V – SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE

IL DIRIGENTE DELL' AREA ORGANIZZATIVA V

CONSIDERATO:

che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire: imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge, in applicazione delle seguenti disposizioni normative:

- art.9, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n.3, che dispone: “A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n.400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”;

- art.3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350, che, a sua volta, dispone: “In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

- art.1, comma 100, della legge 30 dicembre 2004, n.311, che dispone: “... In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'art.3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350;

- art. 14, comma 14 bis, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1, l. 7 agosto 2012, n.135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350, anche con riferimento agli

idonei di concorso presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350";
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 14.12.2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 05/06/2018 con la quale si esprime la volontà di ricoprire i posti ivi indicati, tra cui quello di Istruttore Direttivo amministrativo cat D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Organizzativa V – Servizio Politiche Abitative, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche dopo aver espletato le procedure obbligatorie relative alla mobilità ex art.30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Organizzativa V – Servizio Politiche Abitative del Comune di Monopoli, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che, in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Diploma Universitario (cd. Laurea breve) o laurea equipollente, ai sensi di legge, sono inseriti, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, in una graduatoria di merito in corso di validità approvata da altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D,

posizione economica D1. Saranno considerate valide anche le graduatorie di concorsi per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente Avviso (allegato B) e deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Organizzativa V del Comune di Monopoli, Via Garibaldi, 6, 70043 Monopoli, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione nella medesima graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D1;
- e) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Diploma Universitario (cd. Laurea breve) o equipollenti ai sensi di legge, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stata conseguita e dell'Università che lo ha rilasciato;
- f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- j) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale e, precisamente entro e non oltre il giorno **25/06/2018**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Dirigente dell'Area Organizzativa V del Comune di Monopoli, Via Garibaldi, 6, 70043 Monopoli riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 di Istruttore Direttivo amministrativo cat. D, posizione economica D1, presso l'Area Organizzativa V – Servizio Politiche Abitative del Comune di Monopoli. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il quinto giorno dalla predetta scadenza;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Monopoli non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE.

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il Comune di Monopoli avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione con l'osservanza dei seguenti criteri di priorità:

- a) Graduatoria concorsuale meno recente, a tempo pieno ed indeterminato, relativa alla categoria e profilo professionale richiesto, comprese le eventuali graduatorie di concorsi per Istruttore Direttivo amministrativo/contabile;
- b) Consultazione del primo in posizione utile tra gli idonei della graduatoria individuata, in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Diploma Universitario (cd. Laurea breve) o equipollenti ai sensi di legge a prescindere dal soggetto che abbia manifestato l'interesse;

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, si procederà a contattare, contemporaneamente, le prime cinque Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie, meno recenti, segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo da parte del Comune di Monopoli delle loro

graduatorie, alle quali sarà assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro di alcune di esse oppure in caso di parere contrario si procederà con le amministrazioni pubbliche che avranno riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Monopoli. Ad avvenuta individuazione della graduatoria da utilizzare, il Comune di Monopoli dopo aver provveduto a sottoporre lo schema di accordo alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale avvierà la procedura di convenzione con l'amministrazione titolare della graduatoria.

Successivamente alla stipula della convenzione con l'amministrazione titolare della graduatoria si procederà, così come espressamente indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 05/06/2018, alla consultazione del primo in posizione utile tra gli idonei della graduatoria individuata a prescindere dal soggetto che abbia manifestato l'interesse, secondo i criteri di priorità di cui al punto 5) del presente Avviso. Il mancato riscontro entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di disponibilità da parte degli idonei consultati determinerà la consultazione del nominativo che segue in graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Con atto dirigenziale dell'Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali sarà individuato il soggetto idoneo con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro dando atto che lo stesso provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.monopoli.ba.it nella sezione "amministrazione trasparente".

7. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso sarà invitato ad assumere servizio in prova nel predetto profilo professionale, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio.

Il provvedimento di nomina, in prova, è immediatamente esecutivo e pertanto, qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il soggetto risultato vincitore della selezione, con la stipula del contratto individuale di lavoro, non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Monopoli.

8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Lorenzo Calabrese Dirigente dell' Area Organizzativa V del Comune di Monopoli.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Monopoli (PEC areaquinta@pec.comune.monopoli.ba.it):

✓ al Dirigente della V Area Organizzativa, responsabile del procedimento (dott. Lorenzo Calabrese tel. 0804140350, email lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it).

Monopoli, lì 14/06/2018

IL DIRIGENTE A. O. V
Dott. Lorenzo Calabrese